



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le 13 mai 2026 à 18h30

Salon du personnel

Procès-verbal

1. Début de la rencontre

- 1.1. Accueil, présences et ouverture de la rencontre à **18h34**.

Présences

Membres parents : Josée Dupuis, Jennifer Nadon, François Gavard, Alexandre Lachapelle, Avni Soma

Membres personnel enseignant : Suzanne Gonthier, Chantal Guénette

Membre du personnel de soutien : Véronique Prévost

Direction : Vincent Giroux

Service de garde : Rachel Hébert

Absences

Lucie Cyr

- 1.2. Vérification du quorum ([Art. 61](#))

La présidente confirme le quorum.

- 1.3. Lecture et **adoption** de l'ordre du jour

Proposé par : Véronique Prévost

Appuyé par : François Gavard

CE-20260513-01 Adoption à l'unanimité



1.4. **Adoption** du procès-verbal de la rencontre du 22 avril 2026

Le nom de Chantal Guénette avait été omis dans la liste des membres enseignants.

Proposé par : Suzanne Gonthier

Appuyé par : Chantal Guénette

CE-20260513-02 Adoption à l'unanimité

1.5. Suivis au procès-verbal du 22 avril 2026

Lettre à la municipalité concernant le brigadier scolaire

Une mise à jour est effectuée concernant la lettre adressée à la municipalité. L'horaire du brigadier scolaire y a été ajouté (1 heure le matin, le midi et le soir), ainsi que le taux horaire de 16,95 \$.

La municipalité a transmis un accusé de réception. Le maire a indiqué que le sujet suscite l'intérêt de la municipalité, laquelle procédera à une évaluation de la sécurité et des besoins. Il souligne également l'appréciation de l'ouverture à la collaboration manifestée par l'école.

Le sergent Fournel mentionne qu'une démarche semblable a été tentée à La Pêche, sans qu'une résolution du conseil soit adoptée. Il reconnaît toutefois l'importance de la demande pour notre école. Il précise que le rapport MoBi-O recommande la présence d'un brigadier scolaire, ce qui appuie la demande. Il se dit ouvert à participer aux démarches et à soutenir l'école auprès de la municipalité.

Tableau du Fonds 3

Les suggestions ont été transmises à l'agente de bureau, qui apportera les modifications en temps opportun.

Conseil du mois de juin

La date prévue est maintenue jusqu'à avis contraire, en fonction de la réception des budgets.

1.6. Questions et interventions du public

Aucune.



2. Décisions du CÉ

2.1. **Approbation** de la contribution financière exigée aux parents ([Art. 3](#))

2.1 .1 Liste des effets scolaires, cahiers d'activité et autres frais

Vincent Giroux présente les tableaux des frais liés aux effets scolaires, aux cahiers d'activités, à l'agenda, aux activités scolaires (frais non obligatoires) ainsi qu'au matériel reproductible.

Le montant alloué aux activités scolaires a été validé auprès des enseignants afin d'en confirmer la pertinence. Considérant la hausse des coûts, notamment du transport, il est recommandé de maintenir ce montant à 45 \$.

Les frais relatifs aux cahiers d'activités et aux effets scolaires doivent être approuvés par le centre de services scolaire (CSS) avant leur présentation au conseil d'établissement. Les listes présentées ont ainsi déjà reçu l'approbation du CSS.

Les membres prennent connaissance des montants associés à chaque niveau.

Josée Dupuis soulève la possibilité de rendre obligatoires les frais liés aux activités scolaires. Vincent Giroux précise que ces frais ne peuvent pas être rendus obligatoires, puisqu'ils concernent des activités à caractère non obligatoire.

Proposé par : Chantal Guénette

Appuyé par : Véronique Prévost

CE-20260513-03 Adoption à l'unanimité

2.2. **Approbation** Règles de conduite 2026-2027 ([Art.76](#))

Certains ajouts ont été apportés aux règles de conduite. Le vouvoiement a été intégré au code de vie. De plus, des précisions ont été ajoutées concernant le système de gestion des comportements, les comportements attendus, les mesures d'aide et éducatives ainsi que le local ASÉ. Un ajout relatif à l'évaluation critériée a également été effectué.

Chantal Guénette propose d'inclure le thermomètre vestimentaire dans l'agenda. Il est convenu de vérifier la possibilité de l'ajouter pour l'année prochaine.

Jennifer Nadon soulève la possibilité de préciser les balises applicables aux enfants malades.



Proposé par : Alexandre Lachapelle

Appuyé par : Avni Soma

CE-20260513-04 Adoption à l'unanimité

2.3. Approbation contributions financières exigées pour services offerts ([Art. 75.0.1](#))

2.3.1.1. Activités parascolaires Club de ski 2026-2027

Les personnes responsables souhaitent renouveler le club de ski pour l'année prochaine. Il est mentionné que les tarifs seront modifiés. Il serait pertinent de vérifier auprès de la personne responsable la possibilité d'obtenir un rabais de groupe.

Proposé par : Véronique Prévost

Appuyé par : Alexandre Lachapelle

CE-20260513-05 Approbation à l'unanimité

2.3.1.2. Activité crosscountry RSEQ octobre 2026

Il est mentionné que l'activité de crosscountry se tient tôt dans l'année scolaire, soit au mois d'octobre, et qu'elle est très populaire auprès des élèves. Les coûts ne sont pas encore connus pour le moment. Le processus d'inscription demeure inchangé et s'effectuera via le site du CSSPO pour les élèves de 4e à 6e année.

Proposé par : Alexandre Lachapelle

Appuyé par : Chantal Guénette

CE-20260513-06 Approbation à l'unanimité

2.3.1.3. Dîner pizza 2026-2027

La direction souhaite reconduire le même fournisseur ainsi que la formule utilisée cette année. Il est mentionné que certaines gratuités sont accordées et qu'en moyenne, entre 55 et 60 boîtes de pizza sont servies par activité. Le fournisseur effectue deux livraisons afin d'assurer que les pizzas soient servies chaudes.



Les élèves de 6e année sont impliqués dans l'organisation et une partie des profits leur est destinée. À titre d'exemple, les recettes ont permis de financer des articles pour les finissants, tels que le chandail et l'album. Un bon taux de participation au dîner pizza est également souligné.

Avni Soma propose d'explorer la possibilité d'offrir un service de traiteur à l'école. Elle souligne l'importance de la participation de parents bénévoles dans un tel projet et indique qu'elle poursuit ses démarches en ce sens. La direction se montre ouverte à considérer cette proposition dans le futur.

Proposé par : Alexandre Lachapelle

Appuyé par : Josée Dupuis

CE-20260513-07 Approbation à l'unanimité

3. Informations, discussions et suivis des comités

3.1. Suivi du fonds à destination spéciale ([Art.96](#))

La direction présente une mise à jour du fonds à destination spéciale, incluant les dépenses de l'année scolaire en cours.

Le solde réservé aux aménagements de la cour est actuellement à zéro. Toutefois, les travaux ont déjà été amorcés. Les architectes ont procédé à l'évaluation du terrain. Les dépenses liées à ce projet seront partagées avec la Fondation.

3.2. Mise à jour de l'établissement

3.2.1. Direction

Sortie des élèves de 6e année – Maison du citoyen

Les groupes de 6e année ont été reçus par Mme Maude Marquis-Bissonnette à la Maison du citoyen.

Journée d'accueil du préscolaire

L'activité a été un franc succès et a été très appréciée. Des remerciements sont adressés aux enseignantes du préscolaire ainsi qu'à l'ensemble du personnel ayant contribué à la réussite de cette journée.



Salon des finissants

Depuis le 1er mai, un salon des finissants a été mis en place afin de permettre aux élèves de se retrouver entre amis sur l'heure du dîner. Il s'agit d'une nouveauté cette année, très appréciée des élèves.

Semaine du service de garde

Du 11 au 15 mai, le dévouement, l'engagement et la bienveillance des membres du service de garde ont été soulignés.

Pratique du code blanc

Une pratique de code blanc a eu lieu le 13 mai, en présence du sergent Fournel.

Journée découverte – élèves de 5e année

Dans le cadre du programme de transition vers le secondaire, les élèves de 5e année participeront à une visite de l'école secondaire Mont-Bleu. Le transport est fourni par le centre de services scolaire.

3.2.2. Enseignants

Fin d'année

Suzanne Gonthier mentionne que la fin de l'année scolaire approche. Une certaine fébrilité se fait ressentir chez les élèves et le personnel, alors que les épreuves ministérielles approchent. Le décompte de fin d'année est amorcé.

Préscolaire

Abeille Beausoleil sera présente le vendredi 15 mai. Un court spectacle sera présenté aux parents du préscolaire.

3.2.3. Personnel de soutien

Le personnel de soutien exprime sa satisfaction à la suite du geste de reconnaissance de la direction. Le dîner offert, permettant de rassembler l'ensemble du personnel, a été grandement apprécié.

3.2.4. Service de garde

Journée pédagogique du 1er mai



Une activité Cosmic Adventure a été offerte lors de cette journée pédagogique.

Journée école – 12 juin

Une journée école est prévue avec des structures gonflables. Divers équipements ont été acquis pour l'occasion (ex. : machine à popcorn).

Acti-Leaders

La dernière semaine d'activités est en cours. La dernière journée se tiendra le vendredi 15 mai, afin de tenir compte des épreuves de fin d'année et de permettre aux élèves de profiter de moments entre amis.

Sortie de fin d'année pour les bénévoles

Une sortie au cinéma est prévue le 19 juin, suivie d'un dîner sous forme de boîte à lunch Subway au retour à l'école.

Semaine du service de garde

Diverses activités spéciales ont été organisées afin de souligner cette semaine.

3.2.5. Représentante au comité de parents (Avni Soma)

Appel de candidatures pour un poste sur le conseil d'administration.

4. Varia

4.1 Conseil d'administration du CSSPO

Un appel est lancé aux membres parents afin de pourvoir un poste au sein du conseil d'administration du centre de services scolaire. Les parents membres du CÉ intéressés sont invités à manifester leur intérêt dans les plus brefs délais, la date limite pour le dépôt d'une candidature étant le 19 mai à 16 h.



5. Levée de la séance : 20 :00

Proposé par : Chantal Guénette

Appuyé par : Rachel Hébert

CE-20260513-08 Adoption à l'unanimité