



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Séance régulière

Le 11 février 2026 à 18h30 au Salon du personnel

### Procès-verbal

#### 1. Début de la rencontre

- 1.1. Accueil, présences et ouverture de la rencontre à **18h31**

##### **Présences**

*Membres parents* : Josée Dupuis, Jennifer Nadon (remplacement de Teri Essa Lacroix), François Gavard, Avni Soma

*Membres personnel enseignant* : Lucie Cyr, Suzanne Gonthier

*Membre du personnel de soutien* : Véronique Prévost

*Direction* : Caroline Saumure

##### **Absences**

Teri Essa Lacroix, Rachel Hébert, Alexandre Lachapelle

- 1.2. Vérification du quorum ([Art. 61](#))

La présidente (Josée Dupuis) confirme le quorum à 18 h 32.

- 1.3. Lecture et **adoption** de l'ordre du jour

Lecture faite par la présidente (Josée Dupuis).



*Proposé par* : Véronique Prévost

*Appuyé par* : Avni Soma

#### **CE-20260211-01 Adoption à l'unanimité**

1.4. **Adoption** du procès-verbal de la rencontre du 12 novembre 2025

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal.

*Proposé par* : François Gavard

*Appuyé par* : Avni Soma

#### **CE-20260211-02 Adoption à l'unanimité**

1.5. Suivis au procès-verbal du 12 novembre 2025

Aucun suivi.

1.6. Questions et interventions du public

Aucune question ou intervention.

1.7. Correspondances

Aucune.

## **2. Décisions du CÉ**

2.1. **Approbation** grille-matières 2026-2027 ([Art.86](#))



La direction présente la grille-matière 2026-2027, élaborée à la suite de la consultation menée auprès du conseil des enseignants. Un important travail de réflexion et d'ajustement a été réalisé par l'équipe des spécialistes afin de répondre adéquatement aux besoins anticipés pour la prochaine année scolaire. La direction rappelle que les spécialistes doivent respecter les balises ministérielles quant au nombre d'heures à offrir à leur clientèle, notamment un minimum de 2 heures par semaine en éducation physique.

En raison de contraintes liées à la disponibilité des locaux, l'équipe des spécialistes a dû effectuer certains arbitrages. Le local d'anglais ne présente pas de contrainte d'espace, alors que ceux d'art dramatique et d'éducation physique doivent absolument respecter leurs contraintes d'utilisation. La direction précise que les élèves du préscolaire conserveront 1 heure par semaine (statu quo).

La direction présente ensuite les tableaux détaillant la répartition des matières pour les autres cycles. L'équipe-école s'est également consultée afin de déterminer une compétence autre commune à évaluer : tous les cycles évalueront « Exercer son jugement critique » à la 3<sup>e</sup> étape.

Enfin, la direction souligne qu'une demi-heure d'éducation physique sera retirée pour être réaffectée à l'anglais, en raison d'enjeux d'espace. Cette mesure est de nature logistique et temporaire. Certains membres proposent que les communications adressées aux parents expliquent clairement ces enjeux et le caractère temporaire de cette décision école.

*Proposé par* : Josée Dupuis

*Appuyé par* : Suzanne Gonthier

**CE-20260211-03 Adoption à l'unanimité**

## 2.2. **Approbation** de la planification d'activités éducatives proposées ou sorties scolaires ([Art. 87](#))

La direction présente les chandails des finissants et décrit le déroulement de la cérémonie protocolaire tenue lors de leur remise. Elle souligne que l'activité s'est bien déroulée et que les élèves ont particulièrement apprécié ce moment symbolique.



La direction fait ensuite état des montants obtenus à la suite des différentes activités de financement réalisées par les finissants. Les revenus générés dépassent largement les prévisions initiales. En conséquence, les élèves formulent une demande visant à ajouter une activité à leur programmation de fin d'année. Ils proposent d'organiser une sortie à la Caverne Laflèche.

*Proposé par* : Véronique Prévost

*Appuyé par* : Chantal Guénette

**CE-20260211-04 Adoption à l'unanimité**

### **3. Informations, discussions et suivis des comités**

#### 3.1. Suivi du fonds à destination spéciale

La direction présente le tableau des dépenses liées au fonds à destination spéciale. Les sommes allouées au mini-basket, à l'érablière, aux finissants ainsi qu'à l'ensemble des projets prévus pour l'année en cours sont détaillées. La direction mentionne que ces informations permettent de suivre l'évolution des dépenses et d'assurer une gestion transparente des différents projets financés par ce fonds.

#### 3.2. Suivi budgétaire 2024-2025 – Surplus/Déficit

La direction présente les budgets de l'année scolaire 2024-2025 pour chacune des allocations budgétaires ministérielles. Elle expose les postes affichant un déficit ainsi que ceux présentant un surplus. Globalement, la direction confirme que l'état des comptes n'est pas déficitaire et que le budget demeure, somme toute, équilibré.



### 3.3. Suivi Érablière et dépenses à venir

Dounia Dussault, accompagnée de représentants de l'érablière, sollicite l'avis du conseil d'établissement quant à la possibilité de rémunérer des personnes (membres du personnel ou étudiants) pour travailler à l'érablière. La demande vise à utiliser le budget à destination spéciale attribué à l'érablière afin de financer cette rémunération.

### 3.4. Mise à jour de l'établissement

#### 3.4.1. Direction

La direction souligne l'atmosphère agréable qui règne au sein du conseil d'établissement et mentionne la qualité des échanges, lesquels demeurent respectueux et constructifs.

#### **Temps des Fêtes**

La direction fait état des différentes activités tenues avant le congé des Fêtes. Elle souligne notamment l'initiative de Marie-Laure, qui a animé une séance de Zumba très appréciée par les élèves.

#### **Nouveauté – Usage du vouvoiement**

La direction informe que le vouvoiement ainsi que l'utilisation des appellations « Monsieur / Madame » sont désormais obligatoires depuis le retour des Fêtes. Cette mesure s'inscrit dans une démarche éducative globale. Il est prévu qu'éventuellement, le conseil d'établissement se penche sur l'ajout formel de cette règle au code de vie de l'école.

#### **Annulation de parcours d'autobus**

La direction rappelle que l'école n'est pas responsable de l'organisation du transport scolaire. La secrétaire a reçu plusieurs plaintes de parents et les a redirigées au centre de services scolaire. Les annulations de parcours ont été causées par la pénurie de chauffeurs d'autobus. La direction indique avoir sollicité l'intervention de la MRC afin d'assurer la sécurité des élèves aux abords de l'école, plusieurs situations préoccupantes ayant été observées durant cette période.



La direction remercie la présidente du conseil d'établissement pour ses efforts visant à faire avancer les démarches liées aux enjeux de sécurité près de l'école. Elle mentionne que les lumières clignotantes sont maintenant fonctionnelles.

### **Inscriptions et réinscriptions**

La direction informe que les inscriptions au préscolaire, amorcées en février, sont maintenant complétées. Les réinscriptions au primaire sont en cours. La secrétaire a rencontré individuellement chaque famille des futurs élèves du préscolaire afin de faciliter la transition.

### **Lancement régional – Campagne sur les incivilités**

La direction mentionne qu'un lancement de la campagne régionale sur les incivilités en milieu scolaire, pilotée par les centres de services scolaires de l'Outaouais, a eu lieu le 27 janvier dernier.

### **Événements à venir**

Le mois de février est marqué par les activités entourant la persévérance scolaire, la Saint-Valentin et le Carnaval.

#### 3.4.2. Service de garde

Absence

#### 3.4.3. Enseignants

##### **Informations diverses sur la vie scolaire**

Les membres enseignants (Suzanne Gonthier et Lucie Cyr) mentionnent l'enthousiasme grandissant entourant le Carnaval d'hiver, un événement attendu par les élèves et le personnel.

Elles soulignent également que le temps des sucres approche. Chaque niveau participera à des activités organisées grâce à l'implication de parents bénévoles. De plus, les classes de 4e année accueilleront des classes d'accueil dans le cadre de ces activités.

Le Mois de l'histoire des Noirs est souligné tant dans les classes que par l'entremise du club de lecture, qui propose des œuvres thématiques et des discussions enrichissantes.



Au préscolaire, la préparation de l'exposition Picasso est en cours et sera présentée prochainement.

Enfin, elles reviennent sur la Semaine des enseignants, durant laquelle la réception des messages de remerciement de la part des parents a été particulièrement appréciée et constitue, selon elle, une très belle initiative.

#### 3.4.4. Personnel de soutien

Le membre représentant le personnel de soutien (Véronique Prévost) mentionne que l'ensemble des élèves et du personnel ont très hâte au Carnaval, un événement attendu chaque année.

Elle rappelle également les problématiques liées à l'habillement durant la période d'inter-saison, notamment la difficulté pour certains élèves d'être vêtus adéquatement selon la météo. La direction précise que le thermomètre de l'habillement sera de nouveau présenté afin de soutenir les familles dans le choix de vêtements appropriés.

Lors des journées de froid intense, la direction informe que les élèves ont été maintenus à l'intérieur pour des raisons de sécurité et de confort.

#### 3.4.5. Représentante au comité de parents (Avni Soma)

Avni Soma informe le conseil que le président du comité de parents a accordé une entrevue à Radio-Canada concernant la nouvelle campagne sur l'incivilité en milieu scolaire. Elle se demande si une campagne publicitaire locale pourrait être envisagée afin de mettre davantage en valeur cette initiative. Elle propose notamment l'installation d'affiches à l'entrée de l'école pour en faire la promotion.

Elle mentionne également que la nouvelle école de Chelsea figure en tête de liste pour une prochaine ouverture, selon les informations disponibles.

Concernant le transport scolaire, elle demande quelles actions les parents peuvent poser pour soutenir l'école et contribuer à améliorer la situation. Véronique Prévost souligne que la



présence des brigadiers est très appréciée par les chauffeurs d'autobus, puisqu'elle améliore la sécurité lors des déplacements autour de l'école.

Caroline Saumure souhaite savoir à qui s'adresser pour faire une demande officielle visant à obtenir un brigadier adulte à la traverse piétonnière, considérant l'importance d'assurer la sécurité des élèves à cet endroit.

#### **4. Varia**

Aucun.

#### **5. Levée de la séance : 20h03**

*Proposé par* : Véronique Prévost

*Appuyé par* : Lucie Cyr

**CE-20260211-05 Adoption à l'unanimité**