



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance régulière

Le 12 novembre 2025 à 18h30 en présentiel

Procès-verbal

1. Début de la rencontre

- 1.1. Accueil, présences et ouverture de la rencontre à **18h30**

Présences

Membres parents : Alexandre Lachapelle, Josée Dupuis, Teri Essa Lacroix, François Gavard, Avni Soma

Membres personnel enseignant : Lucie Cyr, Suzanne Gonthier

Membre du personnel de soutien : Véronique Prévost

Membre du SDG : Rachel Hébert

Direction : Caroline Saumure

Membres invités : Vincent Giroux (directeur adjoint), Judith Lavigne (psychoéducatrice), Lise Gendron (technicienne en éducation spécialisée)

Absences

Chantal Guénette

- 1.2. Vérification du quorum ([Art. 61](#))

La présidente (Josée Dupuis) confirme le quorum à 18 h 31.

- 1.3. Lecture et **adoption** de l'ordre du jour

Lecture faite par la présidente (Josée Dupuis).

Proposé par : Teri Essa Lacroix

Appuyé par : Suzanne Gonthier

CE-20251112-01 Adoption à l'unanimité

- 1.4. **Adoption** du procès-verbal de la rencontre du 15 octobre 2025

Les membres prennent connaissance du procès-verbal.



Proposé par : Teri Essa Lacroix

Appuyé par : Suzanne Gonthier

CE-20251112-02 Adoption à l'unanimité

1.5. Suivis au procès-verbal du 15 octobre 2025

Suivi concernant l'intervention sur la charte

L'objectif de la communication transmise aux parents était de présenter le local ASÉ, les objectifs associés, ainsi que la charte des mesures d'aide et des conséquences éducatives. Cette communication visait également à informer les parents que des interventions et des suivis sont effectués auprès des élèves concernés. Le document envoyé aux parents incluait la charte mentionnée. Il est confirmé que des communications et des interventions sont réalisées auprès des élèves victimes. Le plan de lutte présenté ce soir contient l'ensemble des indications nécessaires et répond à toutes les préoccupations exprimées.

1.6. Questions et interventions du public

Aucune question et intervention.

1.7. Correspondances

Aucune correspondance.

2. Décisions du CÉ

2.1 Adoption du plan de lutte ([Art.75.1](#))

Présentation du nouveau plan de lutte

La direction (Caroline Saumure) procède à la présentation des membres invités, soit Lise Gendron, Judith Lavigne et Vincent Giroux, afin qu'ils exposent le nouveau plan de lutte. Caroline Saumure souligne le caractère exhaustif du travail réalisé pour l'élaboration de ce plan.

Vincent Giroux précise que le nouveau plan de lutte est en cohérence avec le système de gestion des comportements actuellement en place à l'école. Il mentionne également l'apport significatif de la psychoéducatrice dans le développement et la rédaction du document.

Judith Lavigne présente ensuite le plan de lutte destiné aux parents. Les membres prennent connaissance du document et de ses différentes sections, chacune étant expliquée en détail.

Avni Soma félicite les membres pour le travail accompli en matière de prévention et de sensibilisation, notamment en ce qui concerne la diversité culturelle.

Véronique Prévost s'interroge sur la possibilité d'obtenir davantage d'informations afin de mieux accompagner les élèves concernés, particulièrement en lien avec l'arbre décisionnel de Marie Vincent. Judith Lavigne et Caroline Saumure précisent que l'ensemble du personnel bénéficiera d'une formation sur ce sujet.



Rachel Hébert souligne la qualité du travail du comité et exprime sa satisfaction quant à la disponibilité d'un document fiable pour l'équipe et les parents.

Josée Dupuis demande si la sensibilisation est adaptée à tous les niveaux scolaires. Judith Lavigne confirme que celle-ci est ajustée en fonction du niveau des élèves et mentionne l'existence d'un calendrier des ateliers portant sur les comportements attendus dans les aires communes. Elle ajoute que l'apprentissage socio-émotionnel fait désormais partie des apprentissages à offrir aux élèves.

La direction précise qu'à compter de janvier, le préscolaire débutera le programme Hors-Piste, qui propose des apprentissages socio-émotifs.

Le retour concernant la proactivité du nouveau plan de lutte est positif tant du côté des parents que du personnel de l'école.

François Gavard demande si les formulaires Forms sont liés au plan de lutte. Caroline Saumure confirme que les formulaires relatifs aux comportements inappropriés sont effectivement en lien avec ce plan.

Proposé par : Alexandre Lachapelle

Appuyé par : François Gavard

CE-20251112-03 Adoption à l'unanimité

2.2 Approbation des modalités d'application du régime pédagogique ([Art. 84](#))

La direction présente le nouveau gabarit destiné à l'application du régime pédagogique. La planification des différents niveaux scolaires est exposée sous forme de tableau. Les membres prennent connaissance du document et en font la consultation.

Proposé par : Véronique Prévost

Appuyé par : Lucie Cyr

CE-20251112-04 Adoption à l'unanimité

2.3 Adoption de la programmation extrascolaire : utilisation des locaux automne 2025 ([Art. 93](#))

La direction présente la location des locaux pour les activités extrascolaires. Les membres prennent connaissance du tableau des locations pour les différentes activités et en font la consultation.

Proposé par : Alexandre Lachapelle

Appuyé par : Véronique Prévost

CE-20251112-05 Adoption à l'unanimité

2.4 Approbation de la planification des activités de financement ([Art.94](#))

2.4.1 Vernissage Picasso au préscolaire



La direction présente l'activité de financement du vernissage du préscolaire qui aura lieu le 22 janvier 2026.

Proposé par : Suzanne Gonthier

Appuyé par : Alexandre Lachapelle

CE-20251112-06 Adoption à l'unanimité

2.4.2 Vente de produits de l'érablière

La direction présente l'activité de financement des produits de l'érablière, laquelle se tiendra le 4 décembre 2025 à 15 h 15.

Proposé par : Avni Soma

Appuyé par : Suzanne Gonthier

CE-20251112-07 Adoption à l'unanimité

3. Informations, discussions et suivis des comités

3.1 Suivi du fonds à destination spéciale

La direction présente le tableau des fonds à destination spéciale et informe les membres que certaines modifications ont été apportées concernant les activités sportives.

Il est également mentionné que des travaux d'amélioration des fenêtres de l'érablière sont prévus. Un entrepreneur procédera à une vérification, et un montant supplémentaire devra être ajouté pour la réfection des fenêtres.

Les campagnes de financement se déroulent de manière satisfaisante.

François Gavard signale une erreur dans le montant total du budget relatif au financement de l'OPP.

Véronique Prévost souligne un manque de luminosité dans l'érablière. La direction s'engage à transmettre cette préoccupation au responsable de l'érablière.

3.2 Mise à jour de l'établissement

3.2.1 Direction

Halloween

La direction souligne le succès de la fête d'Halloween, malgré les conditions météorologiques défavorables. Elle mentionne la créativité remarquable des élèves, du comité étudiant ainsi que de Rachel Hébert.

Pédagogie



La première étape se terminera vendredi. Les enseignants sont actuellement mobilisés pour la préparation du premier bulletin. Les parents seront conviés à la soirée de rencontres prévue le 20 novembre prochain.

Logistique

L'école tiendra prochainement des rencontres d'analyse des besoins des élèves à la suite de la première étape, en collaboration avec tous les groupes, les orthopédagogues et les TES.

Noël

Les festivités de Noël approchent à grands pas. La direction tient à valoriser le travail exceptionnel du personnel de l'école du Grand-Boisée, qui contribue à maintenir un milieu vivant, stimulant et accueillant. Elle souhaite un joyeux temps des Fêtes à tous les membres.

3.2.2 Enseignants

Suzanne Gonthier souligne que la fatigue commence à se faire sentir chez les élèves en ce mois de novembre. Elle mentionne également une nouveauté pour les enseignants cette année : la présence de traces avec des cibles, combinée à l'émission d'un bulletin chiffré. Une mise à jour auprès des parents sera envisagée à ce sujet.

Lucie Cyr revient sur le parcours hanté organisé pour l'Halloween et souligne qu'il a été un succès.

3.2.3 Personnel de soutien

Aucun.

3.2.4 Service de garde

Rachel Hébert informe qu'une baisse de clientèle a été constatée depuis le 30 septembre. Le service de garde est passé de 15 à 14 groupes. Des ajustements ont été effectués dans la composition des groupes et les parents ont été informés des changements.

Elle précise que des activités de prévention ont récemment été offertes à l'équipe du service de garde ainsi qu'aux enfants, portant sur les règles de sécurité liées aux conditions hivernales et à la présence de glace.

Pour la prochaine journée pédagogique, le seuil de 140 élèves inscrits a été atteint; les inscriptions supplémentaires sont placées sur une liste d'attente. La journée se déroulera à l'école et sera organisée autour d'une thématique « couleurs ».

Activités du conseil des élèves

Halloween : Le conseil des élèves a proposé des idées claires et, avec la collaboration de toute l'équipe, l'activité initialement prévue a été modifiée pour offrir un parcours hanté à l'intérieur.

Club de lecture : Un club de lecture est organisé sur l'heure du dîner en lien avec la thématique.



Jour du Souvenir : Le président du conseil a lu un message et dirigé une minute de silence à l'intercom. Des décorations ont été réalisées en lien avec la thématique.

Collecte de denrées : La campagne de collecte de denrées non périssables débutera la semaine du 17 novembre, en partenariat avec le Grenier des Collines.

3.2.5 Organisme de participation des parents (OPP)

Vincent Giroux remercie l'implication des parents lors de la fête d'Halloween.

Campagne de financement : Vente des produits à l'effigie de l'école qui est disponible en ligne.

3.2.6 Représentante au comité de parents (Avni Soma)

Avni Soma informe avoir assisté à la première rencontre portant sur la politique de transport scolaire, laquelle vise à favoriser un mode de transport actif. Elle s'interroge sur la disposition des parents à soutenir cette orientation.

La direction précise qu'un partenariat existe déjà avec Mobio afin de promouvoir le transport actif. Elle souligne toutefois que l'enjeu principal demeure le corridor de sécurité et la proximité de l'autoroute. L'école a recommandé à Mobio de formuler une proposition visant à améliorer les accès, notamment en ce qui concerne l'installation d'un arrêt à proximité des accès à l'autoroute.

Avni Soma rappelle la possibilité de participer à la consultation publique en lien avec les orientations du CSSPO.

La prochaine rencontre est prévue pour le 2 décembre

3.2.7 Formation obligatoire destinée aux membres ([Art.53](#))

La présidente rappelle aux membres de faire les formations.

4 Varia

Suivi de la proposition concernant les impressions :

Il est proposé que les membres qui en ont la possibilité apportent leur appareil électronique afin de l'utiliser durant les rencontres, dans le but de réduire les frais supplémentaires liés à l'impression des documents.

5 Levée de la séance : 20h 23

Proposé par : Alexandre Lachapelle

Appuyé par : François Gavard

CE-20251112-08 Adoption à l'unanimité