



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Séance régulière**  
**Le 19 février 2025 à 18h30 au Salon du personnel**  
**Procès-verbal**

**1. Début de la rencontre**

**Présences**

Membres parents : Lainy Destin, Dominique Trottier, Myriam Brouard, Alexandre Lachapelle (en remplacement d'Alessandra Joyal-Boudreau), Shanelle Marleau (en remplacement de Claudia Langevin-Robertson)

Membres personnel enseignant : Chantal Guénette, Fanie Laliberté

Membre du personnel de soutien : Marie-Laure Gagliardi

Membre du SDG : Rachel Hébert

Direction : Caroline Saumure

**Absences**

Membre personnel enseignant : Lucie Cyr

- 1.1. Accueil, présence et ouverture de la rencontre à 18h33
- 1.2. Vérification du quorum  
La directrice confirme le quorum à 18h36
- 1.3. Lecture et **adoption** de l'ordre du jour  
Lecture fait par Lainy Destin

**Proposé par** : Fanie Laliberté

**Appuyé par** : Chantal Guénette

**CE-20250219-01 Adoption à l'unanimité**

- 1.4. **Adoption** du procès-verbal de la rencontre du 11 décembre 2024  
Dominique Trottier demande l'ajout du comité de révision pour le code vestimentaire procès-verbal tel que discuté dans varia à la dernière séance.

**CE-20250219-02 Adoption à l'unanimité**

- 1.5. Suivis au procès-verbal du 11 décembre 2024  
Lainy Destin rappelle l'importance de la bienveillance et souligne que nous sommes tous ici avant tout pour les enfants. Les propositions sont faites dans le but d'améliorer leur milieu de vie.
- 1.6. Mise à jour de l'établissement
  - 1.6.1. Direction  
*Mise sur pause de la construction des écoles.* Le centre de services scolaire étudie les options avec l'objectif de garder le plus d'élèves possible à Grand-Boisé. Caroline Saumure sera présente pour accompagner l'équipe dans l'augmentation progressive du nombre d'élèves, qui croît d'année en année. Une hausse marquée est déjà observée. Il faudra apprendre à cohabiter, partager les espaces et revoir nos règles de vie, car une augmentation du nombre d'élèves entraîne aussi une hausse des défis et des problématiques de comportements.



*Élaboration des critères d'embauche.* Les membres du CÉ devront définir des critères d'embauche pour la direction d'établissement. Nous devons nous doter d'un mécanisme permettant de nous prononcer annuellement sur les critères d'embauche pour la direction d'établissement. Les membres du CÉ devront élaborer ces critères d'ici la prochaine réunion et les acheminer à la présidente. Le tout devra être approuvé lors du CÉ d'avril.

*Interventions sur les comportements attendus.* Un travail intensif est réalisé en interne pour rappeler les comportements attendus. Une intervention générale a eu lieu aujourd'hui en 6e année. À l'automne dernier, une intervention similaire avait été menée en 4e année.

#### 1.6.2. Enseignants

Chantal Guénette souligne le carnaval d'hiver du 14 février et le travail remarquable de Rachel Hébert pour l'ambiance et la musique. Les élèves étaient ravis, et la concentration post-carnaval était au rendez-vous. Bravo aux professeurs d'éducation physique pour cette ambiance festive !

Fanie Laliberté met en avant l'esprit communautaire exceptionnel de l'école Grand-Boisé.

On souligne également la gestion efficace de l'annulation des transports du 17 février et la collaboration précieuse des parents.

Préscolaire – Célébration du 100e jour d'école.

Fin de l'étape 2 – Les bulletins seront bientôt envoyés.

#### 1.6.3. Personnel de soutien

Marie- Laure Gagliardi souligne l'esprit communautaire présent à l'école et au carnaval.

#### 1.6.4. Personnel professionnel

Aucun

#### 1.6.5. Service de garde

*Recrutement pour le service de garde.* Le service de garde est présentement en recrutement. Merci de partager les offres de recrutement.

*Activité avec les traîneaux à chiens lors de la prochaine journée pédagogique.* Le 21 février prochain aura lieu une expérience unique directement sur le terrain de l'école. Chaque enfant aura l'occasion de vivre une balade en traîneau tiré par des chiens. Une activité de prévention sera également offerte pour sensibiliser les enfants aux bons comportements à adopter avec les chiens.

#### 1.6.6. Organisme de participation des parents (OPP)

Souligne le coup de main de l'OPP lors du carnaval ainsi que leur implication pour la pizza. Mentionne également l'appréciation des enseignants pour la reconnaissance de la semaine des enseignants.



1.6.7. Représentante au comité de parents (Myriam Brouard)

Myriam Brouard informe qu'un courriel sera envoyé pour résumer les informations de deux réunions concernant la consultation sur la répartition des élèves. Elle précise qu'une consultation est en cours pour le calendrier scolaire 2025-2026 et que les rétroactions devront lui être transmises avant le prochain comité de parents en avril.

Concernant le découpage de district pour désigner de nouveaux membres du comité du CSSPO, nous faisons partie du district Nord. Le 18 février aura lieu la présentation du découpage et des critères de sélection, suivie de la mise en candidature et de l'analyse des profils en avril, puis de la sélection des candidats en juin.

La pénurie de main-d'œuvre et son impact sur les services scolaires sont également abordés.

Enfin, pour la reconnaissance des bénévoles, deux options sont envisagées : une distinction générale pour tous ou un système de reconnaissance par niveaux (bronze, argent, or), nécessitant la soumission de candidatures.

## 2. Décisions du CÉ

### 2.1. **Approbation** grille-matières 25-26 ([Art. 86](#))

Le statu quo a été choisi par les enseignant.es concernant le temps de répartition du 1er au 3e cycle ainsi que les autres compétences. La journée type au préscolaire demeure également inchangée.

**Proposé par :** Myriam Brouard

**Appuyé par :** Chantal Guénette

#### **CE-20250219-03 Approbation à l'unanimité**

### 2.2. **Adoption** de la programmation extrascolaire : utilisation des locaux printemps-hiver 2025 ([Art. 93](#))

Caroline présente la grille de location du gymnase. Les activités planifiées par organisme externe sont payantes et vont dans nos fonds de fonctionnement.

**Proposé par :** Myriam Brouard

**Appuyé par :** Fanie Laliberté

#### **CE-20250219-04 Adoption à l'unanimité**

### 2.3. **Approbation** de la planification d'activités éducatives proposées ou sorties scolaires ([Art. 87](#))

#### 2.3.1. Sortie de fin d'année pour les élèves bénévoles

Caroline Saumure revient sur la présentation de la planification éducative. Elle souhaite ajouter une sortie extérieure pour les élèves bénévoles qui participent aux activités scolaires (p. ex. brigadiers, comptoir de



prêt, acti-leader). La date reste à confirmer, mais une sortie est tentativement prévue pour le 16 juin, probablement avec une activité de quilles et un repas Subway, comme l'an dernier.

**Proposé par :** Chantal Guénette  
**Appuyé par :** Alexandre Lachapelle

### **CE-20250219-05 Approbation à l'unanimité**

### **3. Informations, discussions et suivis des comités**

#### 3.1. Suivi du fonds à destination spéciale ([Art.96](#))

Caroline Saumure présente l'état des comptes. Dépenses encourues jusqu'à maintenant depuis début de l'année.

##### 3.1.1. Demande d'avance de fonds pour embellissement cour d'école (toile et cabanon) Accepté par vote électronique.

Nous notons l'autorisation du conseil d'établissement l'utilisation de 37 000\$ du budget à être allouée à l'installation d'une toile pare-soleil.

### **CE-20250219-06 Adoption à l'unanimité**

#### 3.1.2. Demande d'avance de fonds pour l'activité des élèves bénévoles (juin)

Afin de permettre à nos élèves bénévoles de vivre l'activité de fin d'année Caroline Saumure se tourne vers les CÉ pour utiliser les fonds destinés à un usage spécifique, soit 4 500 \$ pour la sortie des élèves bénévoles, issus de la campagne de financement bénévole. Cette activité est généralement couverte par la Fondation, qui ont cette année plutôt souhaité investir dans l'aménagement de la cour du préscolaire ainsi que dans les préparatifs pour le 30e anniversaire. Le conseil d'établissement soutient l'utilisation des fonds destinés à un usage spécifique afin de couvrir les frais associés à la sortie des élèves bénévoles.

### **CE-20250219-07 Adoption à l'unanimité**

#### 3.2. Réaction des membres du C.É. à la mise sur pause des projets de construction scolaire

Lainy Destin propose d'interpeller le député en envoyant une lettre exprimant notre désaccord. Elle invite la communauté à encourager ses membres à en faire de même. Il est important de mettre en avant les impacts sur le milieu de vie.

#### 3.3. Questions et interventions du public Aucun

#### 3.4. Correspondances Aucune

### **4. Varia**



4.1 Une allocation de 75 \$ par session est prévue pour une secrétaire de CÉ à partir du 9 avril, soit un total de 225 \$ pour les trois séances restantes.

**Proposé par :** Dominique Trottier  
**Appuyé par :** Marie-Laure Gagliardi

**CE-20250219-08 Adoption à l'unanimité**

5. Levée de la séance :  20  h  12

**Proposé par :** Dominique Trottier  
**Appuyé par :** Fanie Laliberté

**CE-20250219-09 Adoption à l'unanimité**

**Prochaine rencontre : 9 avril 2025 18h30 – Salon du personnel**