

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## Séance régulière

Le 14 mai 2025 à 18h30 en virtuel

### Procès-verbal

- Début de la rencontre

#### Présences

*Membres parents* : Lainy Destin, Myriam Brouard, Dominique Trottier, Alessandra Joyal-Boudreau, Alexandre Lachapelle

*Membres personnel enseignant* : Lucie Cyr, Chantal Guénette, Fanie Laliberté

*Membre du personnel de soutien* : Marie-Laure Gagliardi

*Membre du SDG* : Rachel Hébert

*Direction* : Caroline Saumure

*Invités du CSSPO*: Guy Bélair, Jean-Sébastien Roy

*Membres du public* : Valérie Laforce, Maxine Mongeon, Darius Bossé, Evatt Merchant, Mélissa Haggerty, Antoine Bellerive, Shanelle Marleau

#### Absences

*Membres parents* : Jana Régimbal

- Accueil, présence et ouverture de la rencontre à 18h35
- Désignation d'une secrétaire de la séance : Sara Laurin-Lanctôt
- Amendement pour la présentation des membres du CÉ

Tous les membres se présentent à tour de rôle.

**Proposé par** : Dominique Trottier

**Appuyé par** : Fanie Laliberté

- Vérification du quorum ([Art. 61](#))  
La présidente confirme le quorum à 18h45
- Présentation du SOST concernant l'évolution de la clientèle

*Présentateurs:* Jean-Sébastien Roy et Guy Bélair

*Évolution de la clientèle à Chelsea:* Présentation du tableau Excel sur l'évolution de la clientèle pour les cinq prochaines années à Chelsea.

*Gestion des surplus :* Possibilité de devoir gérer des surplus dans les prochaines années compte tenu de la mise en arrêt du projet de construction de la nouvelle école.

*Ouverture de la nouvelle école:* Une ouverture était prévue en 2027-2028, mais nous avons une incertitude quant à l'ouverture de cette dernière. L'équipe du SOST élabore divers scénarios afin de gérer la clientèle. Le centre de service est en attente des nouvelles sur la reprise de la construction de la nouvelle école.

*Historique du Grand-Boisé:* Dans l'historique de Grand-Boisé, très peu d'élèves ont été impactés par la gestion des surplus.

*Scénarios possibles:* Des scénarios d'aménagement sont déjà en élaboration afin de maximiser l'espace pour accueillir la clientèle montante. Entre autres, maximiser jusqu'à 28 groupes à l'école de Grand-Boisé de manière viable.

*Prévisions de 2025-2026 :* 24 groupes avec 2 surplus en 3<sup>e</sup> année et 1 surplus en 6<sup>e</sup> année. Le volontariat est d'abord traité et ensuite les élèves n'ayant jamais fréquenté Grand-Boisée. Ensuite, une liste de critères est établie afin de gérer les surplus.

### ***Questions suivant la présentation***

*Dominique Trottier:* Y'a-t-il possibilité d'aménager des choses pour garder les élèves en surplus pour l'année 2025-2026?

*Jean-Sébastien Roy:* Le CSSPO a une procédure pour la gestion des surplus (une séquence bien établie dans la politique et pareille pour toutes les écoles). S'il n'y a pas de volontaire, nous devons déplacer 2 élèves en 3<sup>e</sup> et 1 élève en 6<sup>e</sup> en suivant la politique de gestion des surplus.

*Guy Bélair:* Le but de la présentation est d'informer que si l'ouverture de la nouvelle école n'est pas prévue prochainement, différents scénarios seront envisagés pour gérer la clientèle.

Jean-Sébastien Roy, Guy Bélair et Caroline Saumure quittent la séance à 19h10.

- Lecture et **adoption** de l'ordre du jour

Lecture faite par la présidente (Lainy Destin). Adoption de la modification de l'ordre du jour pour l'ajout d'un point sur la révision du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

**Proposé par :** Lainy Destin

**Appuyé par :** Alessandra Joyal-Boudreau

### **CE-20250514-01 Adoption à l'unanimité**

*Présentation de Maxine Mongeon, membre du public :* Une situation sérieuse a eu lieu à l'école la semaine dernière et le manque de communication amène des questionnements sur l'efficacité du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

*Intervention de Mélissa Haggerty, membre du public :* demande de savoir de quelle manière peut être revu le plan de lutte.

*Intervention de Lucie Cyr et Fanie Laliberté, membres du conseil :* Les membres manifestent leur malaise face à la discussion et l'échange avec les membres du public concernant la situation sérieuse. Elles réitèrent les règles de régie interne sur les interventions du public qui ne doivent pas susciter de discussion.

*Intervention de Chantal Guénette, membre du conseil :* Elle propose de prendre les questions du public et de les transmettre à la direction.

### **Questions du public**

*Maxine Mongeon, membre du public :* Le plan de lutte présente actuellement plusieurs zones d'ombre, notamment en ce qui concerne la communication avec les parents de la victime et la séquence des interventions avant le dépôt d'une plainte. Comment pouvons-nous y remédier?

*Mélissa Haggerty, membre du public :* Quel est le rôle et l'implication du CÉ dans la compréhension du plan de lutte contre l'intimidation et la violence?

- **Adoption** du procès-verbal de la rencontre du 9 avril 2025

**Proposé par** : Fanie Laliberté

**Appuyé par** : Marie-Laure Gagliardi

**CE-20250514-02 Adoption à l'unanimité**

- Suivis au procès-verbal du 19 février 2025

*Aucun suivi*

- Mise à jour de l'établissement

- Enseignants

*Journée d'accueil du préscolaire* : Une nouvelle formule cette année avec un passeport à compléter. Le parent et la fratrie accompagnent le futur élève dans la visite de l'école en se promenant d'un local à l'autre pour obtenir son estampe. La visite de l'érablière et de l'autobus avec une friandise à l'érable à la fin de la visite.

*Présentation des animaux étranges en 3<sup>e</sup> année* : Une belle réussite devant tous les élèves de l'école. Ce fut un bel après-midi rassembleur.

*Pièce de théâtre en art dramatique* : Tous les élèves participent comme spectateurs et l'activité est fort appréciée.

- Personnel de soutien

*Journée pédagogique 9 mai 2025* : Sortie à l'extérieur de l'école lors de la journée d'accueil du préscolaire.

*Augmentation de la clientèle* : Des inquiétudes face au manque d'espace.

- Personnel professionnel

*Aucun*

- Service de garde

*Semaine québécoise de la garde scolaire* : Plusieurs activités qui se font à l'extérieur. Plusieurs publications seront faites sur les réseaux sociaux.

*Aménagement paysager* : De beaux travaux devant l'école pour le paysagement seront entrepris.

*Sortie des bénévoles* : Confirmation de la sortie le 16 juin 2025 pour une sortie au cinéma. Malheureusement, la salle Annick fermera définitivement. Une centaine d'élèves seront en sortie en avant-midi et reviendront à l'heure du dîner.

- Organisme de participation des parents (OPP)

*Aucun membre de l'OPP*

Le Club de sciences veut savoir s'il peut obtenir du soutien financier. Est-ce que le Fonds 3 peut être utilisé comme soutien financier l'an prochain? Le point sera reporté au prochain CÉ.

- Représentante au comité de parents (Myriam Brouard)

*Aucune mise à jour*

- **Décisions du CÉ**

- **Approbation** de la contribution financière exigée aux parents ([Art. 3](#))

- Liste des effets scolaires, cahiers d'activité et autres frais

La présidente demande si les enseignantes sont confortables avec les documents qui ont été partagés. Tous semblent satisfaits.

Aucune demande de vote.

**Proposé par** : Chantal Guénette

**Appuyé par** : Alessandra Joyal-Boudreau

**CE-20250514-03 Approbation à l'unanimité**

- **Approbation** Règles de conduite 2025-2026 – Code vestimentaire ([Art.76](#))

À la suite de la lecture du code, plusieurs intervenants ont formulé des observations constructives. Marie-Laure Gagliardi suggère l'ajout d'un schéma visuel pour clarifier un texte qu'elle juge vague et sujet à interprétation. Dominique Trottier estime que le texte est bien rédigé, mais que certains termes, comme « langage inapproprié », gagneraient à être précisés. Il note également une amélioration par rapport à la version précédente, jugée plus contraignante pour les filles. Lucie Cyr partage cet avis et apprécie l'évolution vers une approche moins restrictive. Lainy Destin soulève la question des mesures à prendre en cas de non-respect du code, tandis que Dominique Trottier s'interroge sur les moyens concrets permettant aux membres du personnel d'intervenir.

En conclusion, le code est accepté avec une recommandation d'ajouter un support visuel, tel que des pictogrammes, et de prévoir un point de suivi.

**Proposé par :** Marie-Laure Gagliardi

**Appuyé par :** Miryam Brouard

#### **CE-20250514-04 Approbation à l'unanimité**

- **Adoption** contributions financières exigées pour services offerts ([Art.75.0.1](#))
- Activités parascolaires Club de ski 2025-2026

21<sup>e</sup> saison l'année prochaine. Le document a été présenté aux membres. Le CÉ accepte le déroulement de l'activité avec parent-payeur.

**Proposé par :** Fanie Laliberté

**Appuyé par :** Marie-Laure Gagliardi

#### **CE-20250514-05 Adoption à l'unanimité**

- **Informations, discussions et suivis des comités**

- Suivi du fonds à destination spéciale ([Art.96](#))

Les membres ont pris connaissance du document. Une demande arrivera du Club de sciences à la fin de l'année scolaire.

- Questions et interventions du public

*Aucune*

- Correspondances

*Aucune*

**Varia**

*Aucun*

- **Levée de la séance : 20h25**

**Proposé par :** Dominique Trottier

**Appuyé par :** Fanie Laliberté

**CE-20250514-07 Adoption à l'unanimité**