



École du Grand-Boisé
135, chemin Scott, Chelsea
Québec, J9B 1R6
Tél. : 819-503-8807
Télec. : 819-827-3722

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mercredi 7 février 2024

Procès-verbal

Présents

Membres parents : Alexandre Lachapelle, Alessandra Joyal-Boudreau, Cynthia Lachance, Maude Marquis-Bissonnette, Chantal Marleau-Patry, Claudia Langevin Robertson, Jeanne Kelly-Guillen

Membres parents substitués : Dominique Trottier

Membres personnel enseignant : Suzanne Gonthier, Lucie Cyr, Chantal Guénette

Membre personnel du SDG : Rachel Hébert

Représentantes OPP : Perrine Guérout et Jana Régimbal

Représentante au comité CSSEHDAA: Isabelle Gaudreault

Direction : Caroline Saumure

Absents

Membre parent absent : Myriam Brouard, Maude Marquis-Bissonnette

Membre du personnel enseignant absent : Maude Heafey

1. **Préliminaires / Début de la rencontre**

1.1 Accueil, présences et ouverture de la séance

Mr Alexandre Lachapelle ouvre la séance à 18h34 et souhaite la bienvenue aux participants à cette première rencontre du Conseil d'Établissement de l'année 2024 qui se tient en présentiel au sein de l'école.

1.2 Vérification du Quorum

Mr Lachapelle constate qu'il y a Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour est faite par Mr Lachapelle.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Lucie Cyr et appuyée par Mme Chantal Marleau-Patry.

CE-20240207-01 Adoptée à l'unanimité

1.4 Adoption du procès-verbal du 15 novembre 2023

L'adoption du PV amendé est proposée par Mme Cynthia Lachance et appuyée par Mme Alessandra Joyal-Boudreau.

CE-20240207-02 Adoptée à l'unanimité

1.5 Suivis au procès-verbal du 4 octobre 2023

Aucun suivi n'est discuté.

1.6 Questions et interventions du public

Aucune question ou intervention.

2. Décisions du Conseil d'Établissement

2.1 Approbation de la modification des règles de conduite (5.1 et 5.3) suite de la directive ministérielle

Mme Caroline Saumure présente le document 'mesure de sécurité et autres' avec les articles 5.1 et 5.3 amendés afin d'inclure les modifications adoptées lors de la dernière réunion du CÉ. Le nouveau texte a été approuvé par le CSSPO.

L'adoption est proposé par Mme Alessandra Joyal-Boudreau et soutenue par Mme Suzanne Gonthier.

CE-20240207-03 Adopté à l'unanimité.

2.2 Approbation des grille-matières 2024-2025 (Art 86)

Mme Caroline Saumure présente les grilles-matières pour l'année scolaire 2024-2025. Elle note que ces grilles sont identiques à celles des années précédentes sauf concernant le 3^{ème} cycle pour lequel une heure d'anglais est déduite au bénéfice d'une heure d'éducation physique.

L'adoption est proposée par Mme Lucie Cyr et est appuyée par Mme Dominique Trottier.

CE-20240207-04 Adopté à l'unanimité.

2.3 Approbation de la programmation des activités proposées (Art 87)

2.3.1. Sortie école au théâtre les 6 et 7 février 2024

L'accord de principe de cette sortie a eu lieu par votre électronique le 10 janvier 2024. L'adoption formelle est proposée par Mme Chantal Guénette et est appuyée par Mme Claudia Langevin Robertson.

CE-20240207-05 Adopté à l'unanimité.

2.3.2. Mini-futsal masculin

Mme Saumure indique que le parent bénévole organisateur du mini-futsal féminin pour le 3^{ème} cycle se propose d'ajouter une équipe de mini-futsal masculin, toujours pour les 3^{èmes} cycle un midi par semaine d'avril à fin mai.

L'accord de principe de cette sortie a eu lieu par votre électronique le 16 janvier 2024. L'adoption formelle est proposée par Mme Claudia Langevin Robertson et est appuyée par Mme Cynthia Lachance.

CE-20240207-06 Adopté à l'unanimité.

2.3.3. Escrime

Mme Saumure note que la société 'Masque de Fer' nous propose l'organisation de cours d'escrime pour les élèves de la 2^e à 6^e année, un midi par semaine de février à mi-mai.

L'accord de principe de cette sortie a eu lieu par votre électronique le 16 janvier 2024. L'adoption formelle est proposée par Mme Jeanne Kelly-Guillen et est appuyée par Mme Claudia Langevin Robertson.

CE-20240207-07 Adopté à l'unanimité.

2.3.4. Prévision des activités et des sorties 2023-2024

Mme Saumure présente le calendrier des sorties envisagées jusqu'à la fin de l'année scolaire. Elle note que la sortie 'Magie sous zéro' du 4 mars pour les 4^{èmes} ne peut avoir lieu.

L'adoption du calendrier tel que modifié est proposée par Mme Claudia Langevin Robertson et appuyée par Mme Chantal Guénette.

CE-20240207-08 Adopté à l'unanimité.

2.4 Approbation de l'utilisation du Gymnase hiver 2024 (Art 93 et 110.4)

Mme Caroline Saumure présente le calendrier des activités occupant le gymnase durant l'hiver 2024. Il est noté que les cours d'Escrime doivent être ajouté le vendredi midi.

L'adoption est proposée par Mme Lucie Cyr et appuyée par Mme Claudia Langevin Robertson.

CE-20240207-09 Approuvé à l'unanimité

3. Informations, discussions et suivis des comités

3.1 Correspondances

Aucune correspondance à discuter.

3.2 Suivi du budget annuel 2022-2023 de l'établissement

Mme Caroline Saumure présente le budget 2022-2023 et note qu'il s'agit d'un budget sain qui respecte les normes dictées par le ministère (\pm 5% du budget prévisionnel).

3.3 Suivi du fonds à destination spéciale

Mme Caroline Saumure présente les comptes du fonds à destination spéciale. Mme Hébert indique que la journée de reconnaissance pour les acti-leaders ne pourra pas cette année

bénéficiaire du soutien financier de la fondation et demande quelle option de financement sont possible via le fonds 3. L'OPP informe Mme Hébert qu'elle est ouverte à discuter d'une solution et de revenir avec une proposition lors du prochain CÉ d'avril.

3.4 Suivi au projet éducatif (Art 74 et 109)

Mme Saumure explique que le projet éducatif n'est pas présenté ce soir dans la mesure où un sursis ministériel a été accordé pour la finalisation. En effet le comité en charge n'a pu se réunir lors de la période de grève. Mme Saumure poursuit les consultations autour de la modification de quelques éléments du projet.

Le projet sera soumis au CÉ du 10 avril.

3.5 Mise-à-jour de l'établissement

3.5.1. Direction

Mme Caroline Saumure note que le mois de janvier et le retour à l'école après la grève s'est bien déroulé. Elle note que le plan de rattrapage mis en place ne peut se faire sans les volontaires qui acceptent de s'engager dans ce plan. Le plan a aussi été partagé avec les parents. Une dizaine d'enfants bénéficient de tutorat personnalisé, des aides à la classe du préscolaire à la 6ème sont aussi mis en place et l'aide aux devoirs est organisé au service de garde. Des ajouts de cours de francisation ont été également ajoutés pour une quarantaine d'élèves.

Mme Saumure indique aussi que la seconde étape est prolongée jusqu'au 15 mars et que les bulletins seront postés le 27 mars.

Mme Saumure remarque aussi que les activités organisées à l'école doivent suivre les nouvelles recommandations du ministère et en ce sens ne pas avoir de seul objectif que le récréatif mais doivent avoir une portée éducative et pédagogique.

Elle signale la semaine des enseignants soulignée notamment par l'OPP et la semaine de la persévérance scolaire à venir.

Mme Saumure ajoute que l'école fait face à une augmentation des gestes et comportements inappropriés de la part des élèves, notamment dans la cour d'école et dans le bus scolaire. À la question de Mme Joyal-Boudreau sur les raisons de cette augmentation, Mme Guénette note que celle-ci semble avoir commencé depuis la pandémie. Mme Hébert remarque que les habiletés sociales de certains enfants semblent avoir été mises à mal par la période de grève. Mme Saumure indique que la période hivernale pourrait aussi être un facteur.

3.5.2. Enseignants

Mme Cyr note que la sortie au théâtre fut un vrai succès et très appréciée. Les élèves ont aussi vraiment été emballés par le 'Noël en janvier' organisé par le Conseil des Élèves. Finalement elle remercie la directrice pour les roses offertes aux enseignants.

Mme Guénette ajoute que la pièce de théâtre était une expérience différente pour les élèves avec une pièce plus contemplative et que cela a été très apprécié.

Mme Chantal Guénette annonce aussi que le vernissage des œuvres 'À la Picasso' aura lieu à la cabane à sucre le 15 février.

Mme Suzanne Gonthier remercie la communauté pour le soutien durant la grève qui fut bien apprécié.

3.5.3. Service de Garde

Mme Rachel Hébert que le Conseil des Élèves avait à cœur de faire revivre les midis de Grand-Boisé rapidement après la rentrée de janvier. Le 19 janvier un midi Popcorn fut organisé et le 25 janvier ce fut Noël en janvier!

Les acti-leaders ont établis leur programmation pour janvier-février dès la reprise.

Mme Hébert indique qu'elle a mis à jour le site web de l'école en suivant les codes graphiques du CSSPO.

De plus, elle note que lors de la journée pédagogique du 5 février une pièce de théâtre 'Upendo' fut proposée sur la thématique du harcèlement et de l'intimidation. La journée pédagogique du 16 février sera organisé sur le thème des toutous et chaque enfant pourra créer son propre toutou.

Les 'méritas' de janvier furent remises aux élèves qui ont rayonnés positivement depuis le retour en classe. Ces certificats seront remis tous les mois aux élèves qui rayonnent positivement.

Finalement, Mme Hébert pointe que cette année elle n'est pas confrontée à une pénurie de personnel mais que comme beaucoup de nouveaux surveillants sont des étudiants elle a mis en place plus d'accompagnement et s'assure que les consignes soient répétées et suivies.

3.5.4. Organisme de participation des parents (OPP)

Mme Jana Régimbal note que malheureusement une première suspension à durée indéterminée d'un joueur a dû être décidée dont le comportement mettait en danger la sécurité et la pérennité du groupe. Elle ajoute que les dates du tournoi RSEQ sont connues : Tournoi de classement : Samedi 16 mars 2024 / Tournoi 1 – Samedi 6 avril 2024 / Tournoi 2 – Samedi 20 avril 2024 / Championnat régional – Samedi 27 avril 2024.

Résultat des campagnes de financement septembre-décembre 2023 : Mmes Regimbal et Guérout annoncent que comme approuvé par le CE de juin 2023 et du 4 octobre 2023, les fonds récoltés lors des trois campagnes de financement (citrouilles / poulets / pizza) menées lors du trimestre sept-déc. 2023 vont servir à améliorer les espaces classes des 27 groupes de l'école par l'achat de matériel non couvert par les mesures (tapis, affiche, tente, meuble...). L'OPP a le plaisir d'annoncer que chaque groupe-classe reçoit 300\$. Les modalités de remboursement aux enseignants seront très prochainement communiquées par l'agente de bureau.

Mme Regimbal note que la nouvelle période d'inscription aux jeudis pizza s'est faite via un nouveau système d'inscription et de paiement via le site du CSSPO : beaucoup plus complexes pour les parents et pour l'OPP! Mme Guérout ajoute que les parents de l'OPP sont des bénévoles et que la grande majorité d'entre eux travaillent à plein temps. Il est dès lors vital que les mécanismes administratifs et financiers mis en place par l'école et le CSSPO ne soient pas trop complexes afin de ne pas décourager les parents.

3.5.5. Fondation du Grand-Boisé

Mme Saumure note que la fondation se réunira fin janvier afin de continuer son travail d'organisation interne. Il n'y aura donc pas de projets approuvés par la fondation durant cette année scolaire.

3.5.6. Représentante au comité de parents

Mme Myriam Brouard est absente.

3.5.7. Représentante au comité CSSEHDA

Mme Isabelle Gaudreault indique qu'elle a participé à 3 des 4 réunions organisées. Une des rencontres s'est concentrée sur les critères d'attribution des outils technologiques aux élèves, une autre sur les plans d'interventions auprès de élèves.

4. Varia

Aucun varia.

5. Prochaine rencontre

La prochaine réunion du CÉ aura lieu le 10 avril 2024 18h30 en présentiel dans les locaux de l'école.

6. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20h25.

La levée de séance est proposée par Mme Dominique Trottier et appuyée par Mr Alexandre Lachapelle.

CE-20240207-10 Adopté à l'unanimité

Alexandre Lachapelle
Président

Caroline Saumure
Directrice

Perrine Guérout
Secrétaire