



**École du Grand-Boisé**  
135, chemin Scott, Chelsea  
Québec, J9B 1R6  
Tél. : 819-503-8807  
Télec. : 819-827-3722

## **Conseil d'établissement**

Séance ordinaire du mercredi 10 avril 2024

### Procès-verbal

---

#### **Présents**

Membres parents : Alexandre Lachapelle, Alessandra Joyal-Boudreau, Cynthia Lachance, Maude Marquis-Bissonnette, Chantal Marleau-Patry, Claudia Langevin Robertson, Jeanne Kelly-Guillen, Myriam Brouard

Membres personnel enseignant : Suzanne Gonthier, Lucie Cyr, Maude Heafey

Membre personnel du SDG : Rachel Hébert

Représentantes OPP : Perrine Guérout et Jana Régimbal

Direction : Caroline Saumure

#### **Absents**

Membre parent absent : Aucun

Membre du personnel enseignant absent : Chantal Guénette,

### 1. **Préliminaires / Début de la rencontre**

#### 1.1 Accueil, présences et ouverture de la séance

Mr Alexandre Lachapelle ouvre la séance à 18h33 et souhaite la bienvenue aux participants à cette rencontre du Conseil d'Établissement qui se tient en présentiel au sein de l'école.

#### 1.2 Vérification du Quorum

Mr Lachapelle constate qu'il y a Quorum.

#### 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour est faite par Mr Lachapelle.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Myriam Brouard et appuyée par Mme Cynthia Lachance.

**CE-20240410-01** Adoptée à l'unanimité

#### 1.4 Adoption du procès-verbal du 7 février 2024

L'absence de Mme Maude Marquis-Bissonnette est à corriger.

L'adoption du PV amendé est proposée par Mme Alessandra Joyal-Boudreau et appuyée par Mme Suzanne Gonthier.

**CE-20240410-02** Adoptée à l'unanimité

1.5 Suivis au procès-verbal du 7 février 2024

Aucun suivi n'est discuté.

1.6 Questions et interventions du public

Aucune question ou intervention.

2. **Décisions du Conseil d'Établissement**

2.1 Adoption du Projet éducatif 23-27

Mme Caroline Saumure présente le projet éducatif 2023-2027. Le formatage du document est identique pour toutes les écoles du CSSPO. Les définitions à la page 3 sont des définitions ministérielles. Mme Saumure note que nous sommes rendus à la 3<sup>ème</sup> étape du projet 'transmission et diffusion du projet'. La reddition des comptes aura lieu en 2027.

Mme Saumure note que l'école comptait 497 élèves au 30 septembre 2023.

Les modifications suivantes sont apportées à la liste des membres du comité de pilotage : la participation de Maude Hébert est effacée, la participation de Maude Heafey est corrigée (23-24 uniquement).

Les modifications suivantes sont apportées à la liste des membres du CÉ : La participation des personnes suivantes est effacée : Gilbert Couture, Perrine Guérault, Elaine Biron.

Les noms de deux membres du CÉ sont corrigés : Mme Alessandra Joyal-Boudreau, Mme Maude Heafey (et non Hébert).

Mmes Saumure et Hébert indiquent que les missions / valeurs / actions seront détaillées plus tard dans le plan d'action de l'école.

Mme Saumure présente au CÉ les différents objectifs du projet éducatif.

L'adoption est proposée par Mme Lucie Cyr et soutenue par Mme Alessandra Joyal-Boudreau.

**CE-20240410-03** Adopté à l'unanimité.

2.2 Approbation des Règles de fonctionnement du service de garde 24-25

Mme Rachel Hébert présente le document dont le modèle est proposé par le CSSPO mais le contenu est modifié pour s'adapter aux spécificités de notre école. Mme Hébert note que le coût d'une journée 'classique' au service de garde passe de 8.55 à 9.20 \$ l'an prochain et que le coût d'une journée pédagogique pour les utilisateurs du service de garde sera l'an prochain de 15.75 \$ incluant les frais d'activités.

Concernant les dates de fermetures, Mme Hébert note que comme les années précédentes le service de garde sera fermé fin août 2024 afin de pouvoir préparer l'année en collaboration avec l'équipe enseignante. De plus, le service de garde fermera aussi lors de la journée pédagogique du 6 janvier 2025 afin de proposer une formation à son équipe.

L'adoption est proposée par Mme Maude Marquis-Bissonnette et est appuyée par Mme Lucie Cyr.

**CE-20240410-04** Adopté à l'unanimité.

### 2.3 Approbation de l'utilisation du gymnase hiver 2024 (ajout)

Mme Saumure présente le calendrier amendé pour inclure les différentes locations du gymnase. L'approbation est proposée par Mme Claudia Langevin Robertson et est appuyée par Mme Chantale Patry.

**CE-20240410-05** Adopté à l'unanimité.

### 2.4 Approbation des modifications des allocations du fonds à destinations spéciales

Mme Perrine Guérault présente le document de l'OPP demandant le changement de l'allocation des profits de la campagne de financement de la pizza janvier-juin 2024 pour qu'ils soient maintenant alloués à l'organisation de la journée de reconnaissance pour les élèves méritants (acti-leaders, membres du conseil des élèves...) en juin 2024. Cette journée organisée par Mme Rachel Hébert a pour but de valoriser les comportements positifs et remercier les élèves qui s'impliquent dans la vie de l'école.

L'adoption est proposée par Mme Maude Marquis-Bissonnette et appuyée par Mme Claudia Langevin Robertson.

**CE-20240410-06** Approuvé à l'unanimité

### 2.5 Approbation d'activités proposées (Art. 87)

#### 2.5.1 Préscolaire

Mme Cyr présente l'ajout de 4 activités proposées aux élèves du préscolaire en mai et juin 2024. L'approbation est proposée par Mme Myriam Brouard et soutenue par Mme Claudia Langevin Robertson.

**CE-20240410-07** Approuvé à l'unanimité

#### 2.5.2 Basketball compétitif

Mme Jana Regimbal explique la proposition du club civil de Basketball Intore Canada Basketball academy de proposer des sessions de Basketball à 2 groupes de 15 élèves (un groupe de ¾ et un de 5/6) dans la mesure ou la saison des carcajous de termine fin avril. Certaines de ses pratiques auront lieu dans le gymnase de l'école. Le coût est de 100 \$ par enfant pour les 7 semaines.

L'approbation est proposée par Mme Myriam Brouard et soutenue par Mme Cynthia Lachance.

**CE-20240410-08** Approuvé à l'unanimité

## 3. Informations, discussions et suivis des comités

### 3.1 Correspondances

Aucune correspondance à discuter.

### 3.2 Suivi du fonds à destination spéciale

Mme Caroline Saumure note que les formalités administratives entourant la gestion de la fondation touchent à leur fin et que les remboursements de la fondation au fonds 3 de l'école devraient pouvoir avoir lieu prochainement.

Mmes Régimbal et Guérout demandent que les revenus générés par la campagne pizza soient clarifiés.

En ce qui concerne les difficultés rencontrées par les membres de l'OPP lors des dépenses effectuées pour l'école ou les activités supervisés par l'OPP, Mme Saumure précise qu'elle va organiser une réunion prochainement avec l'OPP, le président du CÉ et un représentant du CSSPO.

### 3.3 Mise-à-jour de l'établissement

#### 3.5.1. Direction

Mme Caroline Saumure note que le vernissage 'Picasso' organisé par les préscolaires a récolté 1023.20 \$ à répartir entre les 4 classes.

Le Carnaval d'hiver de Grand-Boisé qui a eu lieu le 1<sup>er</sup> mars fut encore un grand succès malgré les conditions météorologiques. Cette célébration des saines habitudes de vie fut magistralement organisée par Mme Estelle Pagé-de Beaumont et Mr Marc Sauvé. Mme Saumure remercie aussi les parents bénévoles qui sont venus aider lors de cet événement.

Mme Saumure indique que les élèves de 4<sup>ème</sup> et de 6<sup>ème</sup> année ont répondu au mois de mars au questionnaire sur la sécurité et la violence à l'école (QSVE-R).

Mme Caroline Saumure rapporte que durant le mois de la valorisation organisée par le CSSPO, Mme Lise Gendron TES au Grand-Boisé, est nommée par l'école au prix Rachel Patry en hommage à son travail pour l'intégration des élèves en difficultés. Mme Perrine Guérout est nommée par l'école au prix Bénévole.

Mme Saumure note ensuite le grand succès de la saison des sucres à l'école et remercie Mme Dounia Dussault pour son implication cette année encore. Le Brunch organisé par les finissants fut un grand succès également.

Pour finir, Mme Saumure note que plus de 500 élèves sont inscrits pour l'année scolaire 2024/2025. Il devrait donc y avoir 24 groupes classe l'an prochain dont 5 classes de préscolaire. L'école aura aussi le soutien d'un Directeur Adjoint à mi-temps en 2024-2025 : Mr Vincent Giroux travaillera au Grand-Boisé à mi-temps et aussi à l'école Côte du Nord.

#### 3.5.2. Enseignants

Mme Cyr note que le Bingo de Pâques organisé début avril et animé par Marc Sauvé fut une belle activité. Le brunch organisé par les préscolaire à la cabane à sucre fut aussi un très bel événement. Finalement elle souligne que les maternelles ont dignement fêté leur jour 100 de classe.

Mme Suzanne Gonthier espère que les mesures et activités mises en place grâce au plan de rattrapage pourront être reconduites l'année prochaine. Elle estime que les aides apportées sont une formule idéale qui fait une énorme différence en classe. Elle mentionne tout spécialement l'aide apportée par Rose-Marie dont la présence et le soutien est un vrai grand bénéfice pour les enseignants. Mme Saumure répond que la continuation de ces aides dépendra du ministère.

Mme Gonthier remercie l'OPP pour le don de 300 \$ pour embellir l'espace classe qui est un geste fort apprécié.

Mme Maude Heafey explique que l'organisation des photos scolaires pour 2025/2026 devraient être organisées en extérieur afin de mettre en valeur notre boisé.

En réponse à une question de Mme Langevin Robertson sur l'évolution des problématiques de violence dans la cour de l'école et dans les autobus scolaires, Mem Saumure indique que le mois de février fut particulièrement difficile mais que depuis de moins en moins de cas finissent sur son bureau.

### 3.5.3 Prolongation de la réunion

A 20h34, le CÉ propose de finir l'agenda de la réunion et propose donc une extension de la réunion jusque 20h45. Prolongation proposée par Mme Myriam Brouard et soutenue par Mme Claudia Langevin Robertson.

**CE-20240410-09**      Approuvé à l'unanimité

### 3.5.4. Service de Garde

Mme Rachel Hébert rapporte que lors de la journée pédagogique du 8 avril, les élèves ont pu avec l'aide d'une intervenante externe, construire des cabanes pour oiseaux. Pour la journée pédagogique du 19 avril, une sortie aux quilles est prévue. 125 élèves sont inscrits à date. L'activité de la journée du 3 mai sera décidée prochainement.

Mme Hébert note que l'inscription au service de garde pour l'année 2024/2025 se fait cette année sur support papier et que 180 formulaires d'inscription ont déjà été reçus.

Finalement Mme Hébert note que les derniers achats de matériel de l'année sont en train d'être planifiés.

### 3.5.4. Organisme de participation des parents (OPP)

Mme Jana Regimbal note l'inscription au nouveau terme des diners pizza s'est mieux déroulé que le précédent.

Mme Régimbal informe le CÉ que les tournois RSEQ du mini-basket ont débuté et que les équipes de 5/6 se retrouve dans une catégorie un peu à part du fait de leur mixité. Des discussions sont en cours avec le RSEQ à ce sujet. Une étudiante en photographie a été engagée pour prendre des photos de 6<sup>ème</sup> années lors des tournois afin de leur offrir comme souvenir de leur participation à l'équipe des Carcajous.

### 3.5.5. Fondation du Grand-Boisé

Pas d'information.

### 3.5.6. Représentante au comité de parents

Mme Myriam Brouard indique que deux documents sont en consultation actuellement : le calendrier 2025/2026 et la politique des règles de passage du primaire au secondaire. Les deux documents seront mis sur le TEAMS du CÉ.

### 3.5.7. Représentante au comité CSSEHDAA

Mme Isabelle Gaudreault est absente.

## **3 Varia**

Aucun varia.

#### **4 Prochaine rencontre**

La prochaine réunion du CÉ aura lieu le 8 mai 2024 18h30 en présentiel dans les locaux de l'école.

#### **5 Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20h44.

La levée de séance est proposée par Mr Alexandre Lachapelle et appuyée par Mme Claudia Langevin Robertson.

**CE-20240410-10** Adopté à l'unanimité

---

Alexandre Lachapelle  
Président

Caroline Saumure  
Directrice

Perrine Guérout  
Secrétaire