



**Conseil d'établissement**

Séance ordinaire du mercredi 7 juin 2023

Procès-verbal

---

**Présents**

Président : Éric Couture

Vice-Président : Alexandre Lachapelle

Membres parents : Chantal Marleau-Patry, Jonathan Larocque, Etsé Dogbey

Membres parents substituts : Perrine Guérout

Membre personnel enseignant : Nancy Arcand, Suzanne Gonthier, Chantal Guénette, Lucie Cyr

Membre personnel du SDG : Rachel Hébert

Représentantes OPP : Perrine Guérout et Jana Régimbal

Direction : Line Sévigny

**Absents**

Membre parent absent : Darlene Lapointe, Elaine Biron

Membre du personnel enseignant absent :

Membre de la Fondation du Grand-Boisé: Gilbert Couture

Direction adjointe absente: Caroline Chauvin

**1. Préliminaires**

**1.1 Présences et ouverture de la séance**

Éric Couture ouvre la séance à 18h35 et souhaite la bienvenue aux participants à cette rencontre en présentiel du Conseil d'Établissement, dernière réunion de l'année scolaire 2022/2023.

**1.2 Vérification du Quorum**

M. Éric Couture constate qu'il y a Quorum.

**1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour est faite par M. Éric Couture. Aucune modification n'est apportée.

Proposé par Mme Nancy Arcand et appuyé par M. Alexandre Lachapelle.

**CE-20230607-01** Adoptée à l'unanimité

**1.4 Adoption du procès-verbal du 3 mai 2023**

Proposé par M. Alexandre Lachapelle et appuyée par Mme Chantal Guénette.

**CE-20230607-02** Adoptée à l'unanimité

**1.5 Suivis au procès-verbal du 3 mai 2023**

Aucun suivi n'est discuté.

#### 1.6 Période d'intervention du public

Aucune question n'est posée.

## 2. **Adoption et approbation**

### 2.1 Budget École 2023-2024

Mme Line Sévigny présente le document détaillant le budget École 2023-2024 et les changements budgétaires liés aux mesures ministérielles.

Proposé par Alexandre Lachapelle - Appuyé par Éric Couture

**CE-20230607-03** Adopté à l'unanimité.

### 2.2 Fonds à destination spéciale (art. 94)

Mme Line Sévigny présente le document détaillant le fonds à destination spéciale.

Proposé par M. Éric Couture et appuyé par Mme Nancy Arcand

**CE-20230607-04** Approuvé à l'unanimité

## 3. **Mot de la directrice**

### 3.1 Nouvelles récentes

Mme Line Sévigny informe le Conseil d'Établissement des nouvelles suivantes :

- La grève du transport scolaire se poursuit et complique fortement les après-midis malgré la mise en place d'un système efficace grâce à l'aide de parents bénévoles.
- Le personnel enseignant poursuit ses moyens de pression dans le cadre des négociations contractuelles avec le gouvernement du Québec. Mme Sévigny note qu'à date le tout se déroule dans un climat respectueux.
- Le nombre de classes planifié pour l'année 2023/2024 devrait permettre d'accueillir tous les élèves qui en ont fait la demande. Il y aurait : 4 classes de maternelles, 3 classes de 1re, 3 classes de 2e, 1 classe multicycle ½, 3 classes de 3e, 2 classes de 4e, 3 classes de 5e, 1 classe multicycle 4/5 et 3 classes de 6e.
- Mme Sévigny tient à remercier Mme Nancy Arcand pour son apport à notre école tout au long de cette année et lui souhaite bon retour dans son école d'origine l'an prochain.
- Mme Sévigny mentionne qu'Annie Rouleau, coordonnatrice du Service des loisirs, du sport, de la culture et de la vie communautaire de la Municipalité de Chelsea, lui a envoyé un courriel lui demandant une lettre de soutien pour le projet de l'aménagement d'un parc pour adolescents au Centre Village. Après consultation avec les membres du CÉ, il est déterminé que Mme Sévigny enverra la lettre de soutien.

### 3.2 Projet éducatif (art.75)

Rien à ajouter.

### 3.3 Bilan du Plan de lutte contre l'intimidation

CE-20230607-05 Approuvé à l'unanimité

## 4. Mot des représentants

### 4.1 Mot du président de la Fondation du Grand-Boisé

M. Gilbert Couture est absent.

### 4.2 Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

M. Éric Couture fait rapport des faits saillants de la dernière réunion, indiquant qu'il fut noté que le processus de communication aux parents en cas d'incident/d'accident doit être amélioré. Il fut aussi demandé que les documents relatifs au comité de parents soient mis à jour sur le site de la CSSPO par cette dernière.

### 4.3 Mot de la représentante de L'OPP

Mme Perrine Guérout présente le calendrier proposé par l'OPP pour les campagnes de financement pour l'année 2023/2024. L'approbation du calendrier par le CÉ sera conditionnelle à la reconduction de l'OPP lors de l'AGA de l'école de septembre 2023. Une approbation du CÉ dès à présent permettra de commencer à discuter avec les fournisseurs potentiels afin d'obtenir les meilleures conditions pour la mise en place des campagnes. Les fonds recueillis durant ces campagnes de financement seront portés au Fonds 3 de l'école.

Mme Jana Regimbal note que les diners pizzas prennent fin le 14 juin. L'OPP est actuellement occupé avec le soutien pour l'organisation de 'Grand-Boisé en fête' et du dîner offert aux élèves.

### 4.4 Mot du personnel enseignant

Mme Lucie Cyr indique que le spectacle offert aux classes de maternelles le 2 juin remporta un vif succès et apporta un grand plaisir aux élèves.

### 4.5 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert fait rapport des informations suivantes :

- Les inscriptions au service de garde pour l'année 2023-2024 sont terminées et plus de 210 élèves sont inscrits. Le recrutement de surveillants et d'éducateurs sera le plus grand défi de cet été.

## 5. Varia

Aucun

## 6. Correspondance

Aucune

## 7. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20h07.

Proposé par M. Éric Couture et appuyé par Mme Nancy Arcand.

Éric Couture  
Président

Line Sévigny  
Directrice

Perrine Guérout  
Secrétaire