



Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mercredi 1^{er} février 2023

18h30 à 20h30

Procès-verbal

Présents

Président : Éric Couture

Vice-Président : Alexandre Lachapelle

Membres parents : Darlene Lapointe, Jonathan Larocque, Etsé Dogbey

Membres parents substitués :

Membre parents absents : Chantal Marleau-Patry, Elaine Biron

Membre personnel enseignant : Lucie Cyr, Nancy Arcand, Suzanne Gonthier

Membres du personnel enseignant absents : Chantal Guénette

Membre personnel du SDG : Rachel Hébert

Représentantes OPP : Perrine Guérout et Jana Régimbal

Membre de la Fondation du Grand-Boisé: Gilbert Couture

Direction : Line Sévigny

Direction adjointe absente: Caroline Chauvin

1. **Préliminaires**

1.1 Présences et ouverture de la séance

Éric Couture ouvre la séance à 18h31 et souhaite la bienvenue aux participants à cette rencontre virtuelle du Conseil d'Établissement.

1.2 Vérification du Quorum

M. Éric Couture constate qu'il y a Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Lecture de l'ordre du jour est faite par M. Éric Couture. Mme Line Sévigny demande l'ajout d'un point 2.5 'approbation d'une activité pour les élèves de 4^e année'.

Proposé par Mme Darlene Lapointe et appuyé par Mme Lucie Cyr.

CE-20230201-01 Adoptée à l'unanimité

1.4 Adoption du procès-verbal du 7 décembre 2022

Proposé par Mme Nancy Arcand et appuyée par Mme Darlene Lapointe.

CE-20230201-02 Adoptée à l'unanimité

1.5 Suivis au procès-verbal du 7 décembre 2022

Aucun suivi n'est discuté.

1.6 Période d'intervention du public

Aucune question n'est posée.

2. **Adoption et approbation**

2.1 Fonds à destination spéciale (art. 94)

Mme Line Sévigny présente le document détaillant le budget du fonds à destination spéciale. Elle explique notamment que le solde négatif de la ligne budgétaire afférant aux finissants s'explique par l'achat de pizzas lors d'une soirée spéciale organisée à l'école, le paiement du transport par autobus d'une sortie au théâtre, ainsi que par l'avance faite pour la fourniture des chandails siglés au logo de l'école. La vente des dits chandails ainsi que l'organisation du brunch à l'érablière au mois de mars 2023 non seulement combleront le solde négatif, mais rapporteront des fonds supplémentaires.

Mme Line Sévigny note aussi que le solde pour la nourriture pour notre ami le dragon barbu ne s'élève pas à \$ 134.31 mais à \$ 65.69.

Finalement, Mme Line Sévigny indique que la fondation a remboursé le montant de \$ 13 000 pour l'achat des fat-bikes et que le solde sera remboursé par la fondation d'ici fin juin 2023.

Proposé par M. Alexandre Lachapelle et appuyé par Mme Darlene Lapointe.

CE-20230201-03 Approuvé à l'unanimité

2.2 Grille-matière 2023-2024

Mme Sévigny présente le document pour 2023-2024 en n'indiquant qu'aucun changement n'a été effectué par rapport à la grille-matière en place cette scolaire ci. Toutefois, elle indique que le Conseil d'Établissement doit approuver la répartition de la grille-matière 2023-2024 conformément à l'article 22 du régime pédagogique.

Proposé par Mme Lucie Cyr et appuyé par M. Jonathan Larocque.

CE-20230201-04 Approuvé à l'unanimité

2.3 Rentrée progressive préscolaire

Mme Sévigny présente le projet de rentrée 2023 progressive pour les élèves du préscolaire. La proposition est semblable à la rentrée 2022.

Proposé par M. Éric Couture et appuyé par M. Jonathan Larocque.

CE-20230201-05 Approuvé à l'unanimité

2.4 Mesures

Mme Line Sévigny présente le document listant les mesures et les sommes attribuées à chacune à l'école pour l'année scolaire en cours. Elle explique notamment ce que certaines de ces mesures comprennent et comment elles peuvent être dépensées.

Mme Sévigny mentionne la mesure concernant l'aide aux parents et indique que les sommes non dépensées sont retournées au Ministère. Mme Suzanne Gonthier note que des ateliers qui sont dispensés aux élèves sur des sujets tels que la vigilance par rapport aux écrans pourraient s'avérer utiles pour les parents également. Mem Perrine Guéroult note quant à elle que les séances d'information sur le système scolaire du primaire et du secondaire au Québec pourraient être utiles pour un certain nombre de parents qui ne sont pas familiers du système éducatif québécois francophone.

Mme Line Sévigny conclut que le budget de l'école de l'an passé fut équilibré ce qui fut souligné par le CSSPO. Mr Couture félicite Mme Sévigny pour la bonne gestion financière de l'école.

Proposé par Mme Nancy Arcand et appuyé par Mme Darlene Lapointe.

CE-20230201-06 Approuvé à l'unanimité

2.5 Activité – 4^e année

Mme Suzanne Gonthier explique que les enseignants de 4^e année ont organisé une sortie pour leurs élèves (les 3 classes 041-042-043 et les 11 élèves de la classe 044) le 20 juin 2023 au Camp Awacamenj Mino à Wakefield, QC. Cette base de plein air offrira des activités telles que le kayak, canot, tir à l'arc, escalade et randonnée aux élèves. Les frais afférents à cette sortie (coût du camp et transport par autobus) sont couverts par les mesures.

Proposé par Mme Lucie Cyr et appuyé par Mme Darlene Lapointe.

CE-20230201-07 Approuvé à l'unanimité

3. Mot de la directrice

3.1 Nouvelles récentes

Mme Line Sévigny informe le Conseil d'Établissement des nouvelles suivantes :

- Mme Anne-Christine Beaucaire a pris sa retraite le 23 décembre. Elle est remplacée par Anne-France Brosseau.
- Les trois enseignantes en troisième année se sont absentes. Nous tentons d'avoir une stabilité avec le personnel qui remplace. Nous avons ajouté une PEH dans un groupe et des heures d'orthopédagogie pour s'assurer qu'aucun n'écart se crée et assurer l'enseignement de certaines compétences clés en français et en mathématiques.
- Le 9 janvier, tout le personnel de l'école a assisté à une formation donnée par Nancy Gaudreau.
- Le 10 janvier nous avons commencé l'enseignement de la leçon sur les comportements à adopter pendant la période du dîner. Achats de jeux de tables pour occuper les élèves pendant cette période.
- Le 26 janvier il y a eu l'exposition des œuvres « Picasso » créées par les élèves du préscolaire.
- Le 25 janvier il y a eu un déjeuner pour les préscolaires à l'érablière.
- L'achat a été fait d'une petite maison de jeu, d'une cuisine extérieure, de 4 tables avec bacs à sable intégrés pour occuper les élèves du préscolaire en attendant une nouvelle structure de jeu dans la cour d'école arrière.
- Achat d'une télé interactive sur un chariot mobile pour les cours d'éducation physique.
- L'école a reçu ses 30 fat-bikes la semaine du 19 décembre. Le règlement municipal de Chelsea, nous interdit d'installer un conteneur sur le terrain pour les entreposer. Le CSSPO s'occupe de trouver une solution.
- La peinture de paysage dans les salles de bain a commencé la semaine du 19 décembre. C'est un vrai chef-d'œuvre!
- Lise Gendron s'est inscrite au deuxième forum du Réseau DD, le 31 janvier prochain, de 11h à 11h45, sur la gestion des matières résiduelles dans une école. Marthe Beaumont, agente de développement industriel chez RECYC-QUÉBEC, viendra vous présenter les bonnes pratiques.
- La direction a commandé 4 cibles pour lancer des balles de neige et 4 tables de pique-nique qui seront placées près de l'érablière. Les projets seront faits par les élèves du Centre de formation professionnelle Asticou. Le tout sera livré à la fin mars. Nous sommes en pourparlers pour la fabrication d'un gazebo/scène extérieur.

3.2 Projet éducatif (art.75)

Aucune mise à jour n'est discutée.

4. Mot des représentants

4.1 Mot du président de la Fondation du Grand-Boisé

M. Gilbert Couture rapporte que la fondation a tenue récemment sa troisième rencontre depuis le début de l'année scolaire et son rapatriement au sein de l'école. Les discussions se sont concentrées jusqu'à présent

sur les objectifs, le mandat et le fonctionnement de la Fondation ainsi que ses liens organisationnels avec l'OPP et le CÉ.

M. Gilbert Couture indique qu'un formulaire pour les demandes de projets a été finalisé et qu'il sera bientôt distribué aux membres de l'équipe-école afin qu'ils puissent soumettre leurs demandes de financements de projets. Cette année la date de soumission est exceptionnellement prolongée jusque le 15 mai 2023 pour des projets qui doivent être réalisés d'ici le 15 octobre 2023 au plus tard.

M. Gilbert Couture note également que la fondation organisera sous peu un certain nombre de campagnes de financement et qu'une communication devrait être préparée afin d'inciter les parents qui sont fonctionnaires du gouvernement fédéral à soutenir la fondation lors de la Campagne de charité en milieu de travail du gouvernement du Canada.

4.2 Mot de la re représentante au comité de parents du CSSPO

Mots du représentant au comité des parents du CSSPO

Réunion du CÉ du 1^{er} février

La dernière réunion du comité des parents du CSSPO a eu lieu le 24 janvier 2023 en mode virtuel. Ci-dessous les messages clés.

1. Mots de la Directrice générale du CSSPO

1.1. Élaboration du PEVR.

- Deux firmes assistent le centre dans l'élaboration du PEVR; l'accent sera mis sur:
 - La baisse du taux de décrochage scolaire.
 - La réponse aux défis liés à la population immigrante et aux réfugiés.
- Une réunion du Comité d'engagement pour la réussite des élèves (CERÉ) à laquelle sont invités les membres du comité aura lieu le 21 février 2023. Seront aussi à l'ordre du jour les programmes pédagogiques particuliers.

1.2. Points sur les actualités dans les médias

1.2.1. La suppléance d'urgence obligatoire

Contrairement aux informations véhiculées par les médias comme si la suppléance d'urgence est obligatoire et généralisée, le CSSPO n'y est pas encore. Cependant, il peut y avoir suppléance d'urgence obligatoire compte tenu de l'augmentation des difficultés liées au service des dîneurs.

1.2.2. Taux de réussite dans les écoles – Français et Mathématiques (Secondaire 5).

Bien que le taux de réussite en légère baisse au niveau du CSSPO, ce n'est pas alarmant, et fait mieux que la plupart des centres au Québec.

1.2.3. École secondaire Mont-Bleu

Contrairement aux informations véhiculées par les médias sur la vétusté du matériel de travail et qui peut-être serait hors d'usage en raison d'un mauvais entreposage depuis le sinistre, les membres ont été rassurés que l'inventaire soit fait avant l'ouverture de l'école prévue en septembre 2023.

2. Dépôt de documents de travail pour consultation

Deux documents ont été déposés pour consultation avec les conseils d'établissement (CÉ):

- Le calendrier scolaire 2024-25
- La politique sur le service de surveillance à l'heure du dîner des élèves.

Le retour des commentaires est prévu au plus tard le 24 février 2023.

4.3 Mot de la représentante de L'OPP

Mme Perrine Guéroult informe le CÉ des nouvelles suivantes :

- Lors de la dernière réunion de la Fondation il fut clairement expliqué à ses membres que l'OPP est créée annuellement par l'assemblée générale des parents de l'école. L'OPP définit ses propres projets et campagnes de financement avec l'accord exclusif du Conseil d'Établissement de l'école. Ainsi l'OPP propose ses campagnes de financement au Conseil d'Établissement qui les approuve ainsi que la destination des fonds de ces campagnes. Les dépenses associées à ces campagnes de financement sont ensuite approuvées par le Conseil d'Établissement et exécutées par la Fondation. Ce qui signifie que même si les sommes récoltées par l'OPP sont versées sur le compte de la Fondation, le Conseil d'Établissement reste en charge de la distribution des fonds levés.
- Pour exemple, Mme Guérout rapporte que la campagne de financement organisée en décembre avec la vente de produits 'aux saveurs des monts' a engendré un bénéfice de \$ 1 451.39. Sur cette somme, l'octroi de \$ 200 par classe de maternelle pour l'achat de matériel avait été décidé par le CÉ. Le reste des bénéfices sera gardé sur le compte de la fondation et dépensé pour d'autres projets validés par le CÉ.
- Mme Guérout note que le comité reconnaissance a marqué le début d'année avec 2 journées gourmandes et que ces attentions furent très appréciées du personnel.
- Mme Guérout note que les diners pizzas vont prochainement reprendre le mercredi avec un nouveau fournisseur.
- Finalement, elle indique que les bénévoles de l'érablière ont tenu récemment leur première réunion (en présentiel) et que les activités avec les classes reprendront en mars. Le fameux Brunch de l'érablière au bénéfice des finissants revient cette année le 26 mars.

4.4 Mot du personnel enseignant

Mme Suzanne Gonthier souligne que les attentions de l'OPP en début d'année furent en effet très appréciées de tous. Elle remercie également le comité bibliothèque de l'OPP qui a commencé à s'occuper de la réparation des livres et qui a aussi décoré la bibliothèque de guirlandes. Le travail des bénévoles de l'OPP fait une belle différence.

Mme Gonthier note aussi que malgré l'absence de certains enseignants, nous avons eu la grande chance de pouvoir compter sur certains collègues fraîchement retraités qui ont accepté d'effectuer des remplacements à l'école permettant aux élèves de bénéficier de suppléances de qualité.

Mme Gonthier indique finalement que le calendrier des épreuves de fin d'année pour les élèves de 4^e et 6^e années vient d'être établi et sera bientôt envoyé aux parents.

4.5 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert fait rapport des informations suivantes :

- Mme Hébert mentionne les deux journées pédagogiques de février, avec le 6 février une journée avec l'artiste peintre Romi et le 17 février une journée lors de laquelle des éducateurs viendront apprendre aux enfants à jouer au jeu 'sac de main' (jeu d'équipe qui se joue avec les mains et un petit sac, un peu comme le AKI d'autrefois).
- Mme Hébert explique aussi que le service de garde a été choisi pour un projet pilote pour lequel l'équipe sera amenée à se pencher sur l'impact de ses actions éducatives. Un document sera produit et distribué aux éducateurs du service de garde.
- Mme Hébert rapporte aussi qu'en collaboration avec le conseil des élèves, le programme d'activités du mois de février sera bien chargé : le mois de l'histoire des noirs est souligné grâce à une présentation sur le tableau dans l'entrée de l'école. Un message sera aussi délivré par la présidente du conseil des élèves à tous. Des certificats préparés par les élèves seront remis aux conducteurs et conductrices des autobus scolaires pour souligner la semaine du transport scolaire. Des activités sur l'heure du diner sont prévues lors de la semaine des enseignantes et des enseignants du 5 au 11 février. Le 14 février, les enseignants sont invités à organiser l'activité 'courrier du cœur' en disposant une boîte pour les cartes de St Valentin à l'entrée de leur classe. Un diner dynamique sera organisé à l'extérieur avec musique et cours de Zumba encadré par Rachel Hébert et Marie-Laure Gagliardi du service de garde. Grâce à Mme Dounia Dussault, une chasse aux mots aura lieu dans les couloirs principaux de l'école permettant aux élèves de rechercher des mots formant une chanson d'amour durant leur transition. Le 16 février aura lieu le 3^e Carnaval d'hiver de l'école. Pour finir le 22 février les élèves sont invités à porter un gilet rose pour souligner la journée de lutte contre l'intimidation.
- Mme Hébert explique qu'avec le retour au travail en présentiel de nombreux parents fonctionnaires du gouvernement fédéral, de nombreuses demandes de prise en charge ont récemment été reçues. La

priorité du service de garde demeurant la sécurité des élèves et son personnel, il est difficile de satisfaire toutes les demandes tout en maintenant le ratio enfant-personnel. À ce jour seules les inscriptions pour un certain nombre de journées fixes sont acceptées.

- Pour finir Mme Hébert remercie Jana Regimbal et Perrine Guérout, coordinatrices de l'OPP pour le soutien qu'elles apportent aux projets et au personnel de l'école.

5. **Dossiers**

Aucun

6. **Varia**

Aucun

7. **Correspondance**

Aucune

8. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 20h10.

Proposé par M. Éric Couture et appuyé par Mme Suzanne Gonthier.

CE-20230201-08 Adopté à l'unanimité

Éric Couture
Président

Lise Sévigny
Directrice

Perrine Guérout
Secrétaire