



Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 2 février 2021

Séance en zoom

18h30 à 20h30

Procès-verbal

Présents :

Président :	Éric Couture
Vice-Présidente :	Claudine Paquin
Membres parents :	Darlene Lapointe, Alexandre Lachapelle, Dominique Boulianne, Etse H. Dogbey
Membres personnels enseignants :	Chantal Guénette, Maude Heafey, Marc Sauvé, Lucie Cyr
Membre personnel de soutien :	Caroline Larose
Membre personnel du SDG :	Rachel Hébert
Direction :	Line Sévigny
Invités :	Chantal Marleau Patry, Dounia Dussault

Absents:

Président Fondation du Grand-Boisé :	Gilbert Couture
Représentante EHDAA :	Catherine Dufour

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

M. Éric Couture souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification du Quorum

M. Éric Couture constate qu'il y a Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Éric Couture fait un survol de l'ordre du jour.

Mme Maude Heafey propose et M. Marc Sauvé appuie l'adoption de l'ordre du jour.

CE-20210202-01

Adoptée à l'unanimité

1.4 Adoption du procès-verbal du 1^{er} décembre 2020

Mme Chantal Guénette propose et Mme Lucie Cyr appuie l'adoption du procès-verbal.

1.5 Suivis au procès-verbal du 1^{er} décembre 2020

M. Éric Couture fait un survol des points du procès-verbal de la dernière rencontre.

1.6 Période d'intervention du public

Aucune question n'est posée.

2. Adoption et approbation

2.1 Règles de régie interne (art. 67)

M. Éric Couture fait un survol du nouveau document modifié de la régie interne.

Mme Maude Heafey propose et Mme Darlene Lapointe appuie.

2.2 Fonds à destination spéciale (art. 94)

Mme Line Sévigny présente au conseil le Fond à destination spécial. Elle mentionne que le document est produit par notre agente de bureau, Mme Guylaine Martineau. Les montants surlignés en bleu sont des montants qui ont déjà été demandés et approuvés par le conseil d'établissement.

Par conséquent, on peut observer (priorité 3) que pour l'activité de Noël, il n'y a eu aucune dépense, mais Mme Line confirme que pour la St-Valentin un montant sera dépensé (montant à déterminer). Un montant a aussi été pris pour l'achat de surprise lors de notre BINGO du 4 février 2021.

De plus, deux traçages ont été faits jusqu'à maintenant pour le ski-raquettes dans le boisé. Le traçage permet aussi de faire la récolte d'eau d'érable.

2.3 Deux demandes pour l'achat de livres de référence

Mme Line Sévigny procède à la lecture de la première lettre provenant des enseignants de 5^e année. Cette demande a pour but de faire l'achat de nouveaux dictionnaires pour les trois classes.

M. Etse H. Dogbey propose et Mme Lucie Cyr appuie.

Mme Line Sévigny procède à la lecture de la deuxième lettre provenant des enseignants du 1^{er} cycle. Cette demande a pour but de faire l'achat de nouveaux guides d'apprentissage visant le développement de l'autonomie en littératie ainsi que pour l'enseignement explicite de stratégies de lecture.

Mme Lucie Cyr propose et M. Dominique Boulianne appuie.

CE-20210202-05**Adoptée à l'unanimité****2.4** *Demande pour campagne de financement pour les finissants*

Mme Maude Heafey présente une lettre provenant des enseignantes de 6^e année concernant la campagne de financement pour les finissants. Les enseignantes demandent l'autorisation d'utiliser la plateforme Perfecto pour organiser la levée de fond. Les produits suggérés sont : chocolat de Pâques et smoothies Evive.

M. Marc Sauvé propose et Mme Claudine Paquin appuie.

CE-20210202-06**Adoptée à l'unanimité****2.5** *Grille-matière 2021-2022 (art. 86)*

Mme Line Sévigny présente la grille-matières du préscolaire 5 ans pour l'année scolaire 20212022.

Mme Lucie Cyr propose et Mme Chantal Guénette appuie.

CE-20210202-07**Adoptée à l'unanimité****2.6** *Rentrée progressive préscolaire (art. 87)*

Mme Line Sévigny présente une lettre qui a été proposée par les enseignantes du préscolaire concernant la rentrée progressive pour le début d'année scolaire 2021-2022.

M. Dominique Boulianne propose et Mme Chantal Marleau Patry appuie.

CE-20210202-08**Adoptée à l'unanimité****2.7** *Sautons en cœur (art. 94)*

Mme Line Sévigny présente une lettre en collaboration avec la ville de Chelsea. La municipalité organise l'activité Sautons en cœur, une campagne de financement pour la fondation des maladies du cœur. Voici les trois questions demandées :

1. Est-ce que les élèves peuvent recevoir des dons qui seront remis à la Fondation des maladies du cœur? Oui

Mme Darlene Lapointe propose et M. Marc Sauvé appuie.

CE-20210202-09**Adoptée à l'unanimité**

2. Est-ce que vous acceptez que l'école reçoive 10% du montant total de dons accumulés par nos élèves (les fonds seront versés pour l'achat de matériel à la récréation)? Oui

Mme Lucie Cyr propose et Mme Darlene Lapointe appuie.

CE-20210202-10**Adoptée à l'unanimité**

3. Est-ce que vous acceptez que l'école reçoive un montant (indéterminé pour le moment) de la ville de Chelsea pour sa participation à cette activité ? Oui

M. Etse H. Dogbey propose et M. Dominique Boulianne appuie.

CE-20210202-11

Adoptée à l'unanimité

2.8 Mesures (art. 473.1)

Mme Line Sévigny présente le document des mesures protégées (établissement 012).

Considérant les mesures budgétaires déposées par le ministre conformément à l'article 473.1 de la Loi sur l'instruction publique (chapitre 1-13.3), le conseil d'établissement atteste que les montants ont été remis à l'École du Grand-Boisé.

Mme Darlene Lapointe propose et M. Dominique Boulianne appuie.

CE-20210202-12

Adoptée à l'unanimité

3. Mot de la directrice

3.1 Nouvelles récentes

Mme Line Sévigny prend la parole. Les photos scolaires auront lieu le 22 septembre 2021.

Dans la semaine du 25 au 29 janvier, il y a eu 50 inscriptions au préscolaire et quatre au primaire.

Le 4 février aura lieu un BINGO (AM : préscolaire – PM : primaire) organisé sur la plateforme Teams par Mme Rachel.

Du 15 au 19 février aura lieu la semaine de la persévérance scolaire. Des activités auront lieu dans chacune des classes respectives. Par exemple, les élèves de 3^e année écriront des lettres à des élèves en Alberta de ce qu'est la persévérance pour eux.

Le 18 février aura lieu un carnaval d'hiver organisé par nos professeurs d'éducatrices physiques.

Un formulaire FORMS a été envoyé aux parents concernant le protocole d'autorisation de participation aux activités hivernales tel que la glissade. Des enseignes seront apposées par le CSS prochainement.

Les apprentissages à l'utilisation des outils technologiques pour les élèves EHDAA vont bon train. Les ateliers qui ont eu lieu jusqu'à présent démontrent une nette amélioration au niveau de l'apprentissage, ce qui veut dire que cette démarche est efficace.

Un plan de renouvellement de matériel est en place. Un fichier Excel a été créé pour améliorer la vision de remplacement et ainsi pouvoir assurer un meilleur suivi de ce qui a été remplacé et ce qui devrait être changé prochainement. Par exemple, cette année, nous avons fait l'achat de nouveaux dictionnaires pour les 4^e et 5^e années, ainsi que l'achat de bureau pour le préscolaire.

3.2 Travail de collaboration Covid-19

Rien à ajouter

3.3 Projet éducatif (art.75)

Rien à ajouter

4. Mot des représentants

4.1 Mot du président de la Fondation du Grand-Boisé

Absent

4.2 Mot de la représentante au comité EHDAA

Absente

4.3 Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

Lors de la rencontre du 26 janvier 2021, voici les informations qui étaient à l'ordre du jour : concernant la Covid-19, la situation est stable, il n'y a pas de fermeture d'établissement scolaire.

Une offre de service a été émise au niveau des vérifications de la ventilation dans les établissements. La situation est stable.

Les travaux de l'école 040 vont bon train ainsi les élèves de l'école 036 pourront débiter l'année scolaire dans la nouvelle bâtisse. La construction de la nouvelle école 037 est prévue en 2023.

La réussite scolaire a retenu l'attention suite à une baisse de 10% depuis les quatre dernières années. Le comité travaille fort pour que la situation s'améliore.

Pour finir, pour souligner la semaine des enseignants, nous vous levons notre chapeau pour vos accomplissements.

4.4 Mot de la représentante de l'OPP

Le comité de reconnaissance demande un budget de 100\$.

Mme Darlene Lapointe propose et M. Alexandre Lachapelle appuie.

CE-20210202-13

Adoptée à l'unanimité

Le comité de reconnaissance présentera une lettre au conseil d'établissement en début d'année pour allouer un montant pour l'année scolaire en cours.

Cette année, dû à la pandémie, il n'y aura pas d'activité ski-raquette. Par contre, le sentier est ouvert aux familles.

Nous sommes toujours à la recherche de bénévoles pour la bibliothèque.

Nous sommes à la recherche de bénévoles pour bonifier l'activité de fin d'année.

Un appel général aux répondants sera envoyé pour trouver des bénévoles pour le carnaval d'hiver organisé par nos professeurs d'éducation physique.

Cette année, le comité devra modifier sa façon de procéder aux activités de l'érablière.

Nous allons organiser une activité extérieure au mois de mars. Une formule spéciale sera établie pour l'utilisation du boisé.

4.5 Mot du personnel enseignant

Mme Chantal Guénette prend la parole. Cette année, l'exposition de Picasso se fera sous forme de version virtuelle due à la pandémie. Ensuite, elle remercie l'équipe de l'OPP pour le café et les sucreries. Ce fut très apprécié.

Mme Lucie Cyr prend la parole. Elle remercie l'école pour les sacs à surprise distribués pour le bingo. Elle remercie également Mme Line Sévigny pour la distribution des cartes de fête. Les enfants apprécient ce petit geste.

M. Marc Sauvé prend la parole. Il remercie l'OPP d'avoir apporté du bon café chaud après avoir passé là l'avant-midi à l'extérieur. C'était une petite pensée très appréciée.

Mme Maude Heafey prend la parole. Elle mentionne que dans sa classe il y a trois élèves qui sont prêts à aider.

4.6 Mot du personnel de soutien

Mme Caroline Larose n'a rien à ajouter.

4.7 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert prend la parole. Elle remercie Mme Line Sévigny pour l'activité de reconnaissance. Durant la semaine de la persévérance, les élèves seront sollicités afin de distribuer des cœurs aux adultes et aux élèves.

Lors de la pédagogie du 1^{er} février, le service de garde explore les activités de plein air. De plus, nous avons eu une petite hausse de près de 50 élèves inscrits.

Mme Rachel remercie l'OPP pour la belle attention.

Nous avons apposé des photos de tous les membres de l'école sur le babillard et les élèves sont contents de voir tout le monde qui travaille dans notre belle école.

5. Varia

M. Etse H. Dogbey demande au conseil d'établissement de consulter le rapport annuel 2019-2021, le calendrier scolaire pour l'année 2022-2023 ainsi que le cadre budgétaire pour l'année 2021-2022. Il invite les membres à partager leurs commentaires avant le 23 février, car il les présentera au comité de parent lors de cette rencontre.

6. Correspondance

Rien à ajouter

7. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 29.

Mme Lucie Cyr propose et M. Marc Sauvé appuie.

Éric Couture
Président

Lise Sévigny
Directrice

Caroline Larose
Secrétaire