



Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement
de l'école du Grand-Boisé

le lundi 10 juin 2019 à 18h30

à la salle du personnel

Présences :

Mesdames : Nathalie Bussières Lucie Cyr Marie-Claude Deschênes-Matte
Suzanne Gonthier Geneviève Gougeon Rachel Hébert
Josée Henley Michèle Lee Claudine Paquin
Isabelle Lajeunesse Guylaine Martineau
Andréa Podruski Alessandra Joyal-Boudreau

Messieurs : Éric Couture Etse Dogbey David Lessard
Gilbert Couture

Absents :

Mesdames : Isabelle Lajeunesse et Michèle Lee
Monsieur : Gilbert Couture

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Josée Henley souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Josée Henley et Mme Geneviève Gougeon constatent que nous avons Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture de l'ordre du jour.

Mme Marie-Claude Deschênes-Matte propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de l'ordre du jour après quelques corrections.

CE-18-19-052

1.4 Période d'intervention du public

Aucune personne du public n'est présente.

2. Procès-verbal

2.1 Adoption du procès-verbal du 13 mai 2019

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture du procès-verbal.

Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie l'adoption du procès-verbal du 13 mai dernier après quelques corrections.

CE-18-19-053

Adoptée à l'unanimité

2.2 Suivi au procès-verbal du 13 mai 2019

Mme Gougeon fait un retour sur certains points du procès-verbal précédent.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Levée de fonds 2019-2020 (Shawarma-pizza)

Mme Josée Henley demande l'approbation de maintenir les dîners shawarma et pizza pour l'an prochain. Elle demande l'aide d'un membre du CE afin de trouver une manière de simplifier et d'informatiser le système de commande et de paiement. Mme Claudine Paquin propose son aide.

Mme Claudine Paquin propose et M. Etse Dogbey appuie l'approbation de maintenir les dîners shawarma et pizza pour l'année 2019-2020.

CE-18-19-054

Adoptée à l'unanimité

3.2 Cours d'école : Présentation

Mme Josée Henley informe les membres des démarches des différentes phases de l'aménagement de la cour d'école. Dans la phase 1, les propositions initiales étaient les suivantes : des fleurs à la craie, un toit pour le carré de sable, une scène, 4 tipis, un xylophone sur clôture et des tables de pique-nique avec jeux intégrés. Il y a eu une révision du plan de la phase 1 en fonction de l'espace et des délais de production. La demande pour la création des tables à pic-nique avec jeux intégrés a été déposée aux ressources matérielles de la CSPO. Les fleurs à la craie ont été créées par les ressources matérielles de la CSPO mais ne sont pas encore installées.

Dès l'automne 2019, un comité dédié à la cour d'école sera formé de quelques enseignants et élèves afin de discuter des futurs développements. Un des projets sera une clôture près du terrain de basket afin d'empêcher les ballons de tomber dans le marais. Une utilisation plus étendue du boisé sera aussi évaluée.

3.3 Ajout d'un cabanon sportif

Mme Josée Henley informe qu'un cabanon pour entreposer l'équipement de la cour d'école de 12 x 10 en bois sera acheté cet été par l'entremise du comité des ressources matérielles de la CSPO dans le cadre d'un achat regroupé, étant donné que 5 écoles en avaient fait la demande. Nous aurons seulement à déboursier le coût pour les matériaux.

3.4 Date de l'assemblée générale 2019-2020

Mme Josée Henley demande l'approbation que l'assemblée générale 2019-2020 ait lieu le lundi 9 septembre à 19h.

Mme Geneviève Gougeon propose et Mme Claudine Paquin appuie l'approbation de la date du lundi 9 septembre à 19h pour l'assemblée générale 2019-2020.

CE-18-19-055

Adoptée à l'unanimité

3.5 Clientèle 2019-2020 à jour

Mme Josée Henley informe les membres qu'il y aura 21 classes l'an prochain (3 classes de préscolaire, 3 classes de 1^{ère} année, 2 classes de 2^e année, 1 classe jumelée 1^{ère} et 2^e année, 3 classes de 3^e année, 3 classes de 4^e année, 3 classes de 5^e année et 3 classes de 6^e année). La sélection des élèves des classes jumelées est une prérogative de la direction. L'autonomie est un facteur qui sera pris en considération.

3.6 Sortie Acti-leaders et brigadiers scolaires

Mme Rachel Hébert mentionne qu'une sortie au Fun Junction a eu lieu le 31 mai et que 60 élèves Acti-leaders de 5^e et 6^e année y ont participé.

3.7 Bilan de l'année

Mme Josée Henley fait part de son bilan annuel aux membres. Elle remercie les membres du conseil de leur collaboration et de leur soutien tout au long de l'année. Elle remercie les enseignants pour leur implication tout au long de l'année. Elle remercie M. Marcel Lalonde pour sa précieuse collaboration dans l'élaboration du projet éducatif.

- Un code de vie remanié sera mis en place dès la prochaine rentrée scolaire. Ce code de vie est le résultat d'un beau travail d'équipe.
- Le thème « Le Petit Prince » de cette année fut grandement exploité et apprécié. Une planète différente a été visitée à chaque mois. L'école a même eu la chance d'aller voir la pièce de théâtre « Le Petit Prince ».
- Au niveau du développement pédagogique, l'approche par la manipulation « PRIME » sera implantée au 1^{er} et 3^e cycle et se poursuivra au 2^e cycle. Le préscolaire sera également appelé à faire du travail de manipulation.
- Le service de garde fut très impliqué dans divers projets cette année.
- L'érablière fut bien exploitée. Tous les élèves ont bénéficié de son exploitation.
- Le taux de participation au BBQ a été excellent et cette activité fut appréciée.
- Nous avons accueilli trois classes de l'école Saint-Paul dès janvier 2019. Ces classes quitteront le 25 juin prochain.
- Nous avons créé l'OPP ainsi qu'une base de données de bénévoles.

Un gros MERCI à tous pour tout le travail accompli !

3.8 Liste des effets scolaires et cahier pour la classe jumelée.

Mme Josée Henley demande l'approbation de la liste des effets scolaires et cahiers d'activité.

Mme Claudine Paquin propose et Mme Lucie Cyr appuie l'approbation de la liste.

CE-18-19-057

Adoptée à l'unanimité

4. **Fonctionnement**

4.1 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Guylaine Martineau présente l'état des comptes du fonds 3. Mme Geneviève Gougeon demande l'approbation pour qu'un montant de 10 000\$ soit réservé pour les prochaines phases de la cour d'école.

Mme Lucie Cyr propose et Mme Claudine Paquin appuie l'approbation de ce montant.

CE-18-19-058

Adoptée à l'unanimité

Mme Gougeon fait la lecture d'une lettre faisant état d'une demande du personnel enseignant en lien avec la possibilité d'accorder un montant de 50,00\$ pour des achats de matériel pour la classe.

Il est proposé d'accorder un montant de 100\$ par classe au lieu de 50\$ étant donné que le montant demandé couvre à peine les dépenses effectuées par les enseignants chaque année.

Mme Claudine Paquin propose et Mme Marie-Claude Deschênes-Matte appuie qu'un montant de 100\$ par classe soit accordé pour l'achat de matériel de classe.

CE-18-19-059

Adoptée à l'unanimité

Mme Geneviève Gougeon nous informe que le comité de l'érablière souhaite obtenir un montant de 300,00\$ pour l'achat d'une nouvelle cuisinière.

M. Éric Couture propose et Mme Lucie Cyr appuie cette dépense.

CE-18-19-060

Adoptée à l'unanimité

Mme Guylaine Martineau propose qu'un montant de 471,86\$ soit approuvé pour l'achat des bannières d'expo-science et de la foire des métiers.

Mme Lucie Cyr propose et M. David Lessard appuie cette dépense.

CE-18-19-061

Adoptée à l'unanimité

Mme Guylaine Martineau propose une dépense de 220,66\$ pour la nourriture et d'autres frais en lien avec le dragon barbu.

Mme Claudine Paquin propose et Mme Marie-Claude Deschênes-Matte appuie cette dépense.

CE-18-19-062

Adoptée à l'unanimité

4.2 Budget de fonctionnement du CÉ

Mme Guylaine Martineau présente le budget du CÉ suite aux dépenses approuvées. On précise que le montant de 750,00\$ a été presque entièrement dépensé. Il reste 2,46\$.

5. Mot des représentants

5.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture est absent.

5.2 Mot de la présidente

Mme Geneviève Gougeon fait part du rapport annuel du CÉ.

Les sujets traités sont les suivants :

- ✓ La création de l'OPP;
- ✓ Les activités de production à la cabane à sucre avec les élèves;
- ✓ L'Expo-science et la foire des métiers, les pièces de théâtre, la Dictée PGL, la nuit blanche;
- ✓ L'implication du comité de vie étudiante dans l'organisation de différentes activités pour l'école;
- ✓ Les activités de reconnaissance du personnel de l'école.

Mme Gougeon mentionne la volonté des parents de s'impliquer à différents niveaux à l'école afin de soutenir le personnel. Il est proposé de répertorier chez nos parents certaines expériences pouvant être mise à profit dans la réalisation de certains projets.

5.3 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski mentionne qu'un montant de 4 000 000\$ en provenance du MEES sera alloué pour les élèves EHDAA. Elle mentionne que le CE recevra une proposition du comité concernant le droit de parole des représentants EHDAA au sein des différents CÉ des écoles de la CSPO.

Elle demande aussi à Josée d'envoyer un sondage qu'elle a préparé pour les parents avec des enfants EHDAA en septembre.

5.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO

M. Éric Couture mentionne que le sujet des projets éducatifs a été discuté lors de la dernière rencontre. Le projet de loi 12 sur la gratuité scolaire a été adopté.

5.5 Mot des représentants des enseignants

Mme Gonthier mentionne qu'il y aura des petites choses lors de la dernière semaine d'école. Le comité de vie étudiante est à réaliser le tout.

5.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert mentionne qu'il y aura une séance d'affectation le 28 juin sur les postes à combler au service de garde. Elle mentionne qu'il y aura le même nombre de postes d'éducateurs l'an prochain. Elle nous informe qu'une nouvelle analyse sera effectuée en décembre concernant le nombre de postes requis.

5.7 Mot de la représentante de l'OPP

Mme Michelle Lee est absente.

5.8 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau tient à remercier tous les membres pour leur présence et leur implication tout au long de l'année. Bon été à tous !

6. **Varia**
Aucun

7. **Correspondance**
Des élèves ont remis une pétition de 150 noms demandant la possibilité de pouvoir courir dans la cour d'école. Josée Henley confirme qu'elle fera le suivi.

8. **Levée de la séance**
L'ordre du jour étant épuisé, Mme Genevieve Gougeon propose et M. Etse Dogbey appuie la levée de la réunion à 20h39.

CE-18-19-063

Adoptée à l'unanimité

Geneviève Gougeon
Présidente

Josée Henley
Directrice

Guylaine Martineau
Secrétaire