



Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement
de l'école du Grand-Boisé
le lundi 18 mars 2019 à 18h30
à la salle du personnel

Présences :

Mesdames :	Nathalie Bussières Suzanne Gonthier Isabelle Lajeunesse Andréa Podruski	Lucie Cyr Geneviève Gougeon Guylaine Martineau	Marie-Claude Deschènes-Matte Josée Henley Claudine Paquin
Messieurs :	Éric Couture David Lessard	Etse Dogbey Gilbert Couture	Marcel Lalonde

Absents :

Mesdames : Alessandra Joyal-Boudreau et Rachel Hébert

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Josée Henley souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Josée Henley et Mme Geneviève Gougeon constatent que nous avons Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture de l'ordre du jour.

Mme Lucie Cyr propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de l'ordre du jour après quelques corrections.

CE-18-19-031

1.4 Période d'intervention du public

Aucune intervention.

2. Procès-verbal

2.1 Adoption du procès-verbal du 18 février 2019

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture du procès-verbal.

M. Éric Couture propose et M. Etse Dogbey appuie l'adoption du procès-verbal du 18 février dernier après quelques corrections.

CE-18-19-032

Adoptée à l'unanimité

2.2 Suivi au procès-verbal du 18 février 2019

Mme Josée Henley confirme que la candidature de M. Jocelyn Audette, organisateur de l'activité ski-raquette, a été soumise à temps pour le prix bénévole de la CSPO.

M. Audette ne pouvant pas être présent lors de la soirée de remise des prix, c'est Mme Marie-Laure Gagliardi qui le représentera en tant que parent bénévole.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Consultation du cadre budgétaire CSPO

Mme Josée Henley réitère que les membres du CE avaient jusqu'à ce soir pour soumettre des recommandations concernant les principes du cadre budgétaire de la CSPO. Aucune recommandation n'a été soumise.

M. Éric Couture propose et Mme Marie-Claude Deschênes-Matte appuie l'approbation du cadre budgétaire de la CSPO.

CE-18-19-033

Adoptée à l'unanimité

3.2 Demande pour le préscolaire, jumelage

Mme Nathalie Bussièrès présente une demande financière de 500\$ sous le fonds 3 afin d'offrir aux élèves du préscolaire de l'École Saint-Paul, ainsi qu'à leurs enseignants et éducateurs, un repas à la cabane à sucre. Il est proposé par un membre du CE d'inviter les parents du préscolaire à participer en tant que bénévole lors de cette activité.

Mme Claudine Paquin propose et Mme Isabelle Lajeunesse appuie l'approbation de la demande du montant maximum de 500\$ sous le fonds 3 pour couvrir les frais du repas.

CE-18-19-034

Adoptée à l'unanimité

3.3 Grille-matières 2019-2020

Mme Josée Henley présente la grille-matières pour l'année scolaire 2019-2020.

Mme Claudine Paquin propose et Mme Lucie Cyr appuie l'approbation de la grille-matières 2019-2020.

CE-18-19-035

Adoptée à l'unanimité

3.4 Bonne nouvelle : Dictée PGL

Mme Josée Henley informe les membres que Maximilien St-Amand, un élève de 6^e année, s'est classé au niveau régional et national et participera à la dictée PGL au niveau international. Il est proposé de souligner cette réalisation lors de la prochaine remise des certificats et de l'inviter à s'exprimer sur le sujet.

3.5 Projet éducatif

Mme Josée Henley et M. Marcel Lalonde présentent la version finale du projet éducatif 2018-2022. Il est précisé que l'équipe-école développera le plan d'action qui accompagne le projet éducatif au courant du mois d'août. Il est proposé que le concours de dessin pour illustrer la première page de l'agenda pour l'an prochain ait pour thème les objectifs du projet éducatif. Le projet éducatif sera ajouté au site web de l'école.

Mme Marie-Claude Deschènes-Matte propose et M. Éric Couture appuie l'adoption du projet éducatif 2018-2022.

CE-18-19-036

Adoptée à l'unanimité

4. **Fonctionnement**

4.1 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Josée Henley mentionne que les frais pour la construction et l'installation de la glissade dans la cour d'école ont été de 307,81\$. L'approbation de cette dépense sous le fonds 3 est reportée à la prochaine rencontre sous condition de présentation des factures.

4.2 Budget CÉ

Mme Geneviève Gougeon demande aux membres d'allouer un montant de 200\$ pour payer les frais de participation de Mme Andréa Podruski au colloque annuel de la Fédération des Comités de parents du Québec qui se tiendra à Boucherville le 1^{er} juin prochain. Il est demandé à Mme Podruski de faire un résumé des thèmes discutés au colloque lors de la rencontre du CE du mois de juin.

Mme Lucie Cyr propose et Mme Claudine Paquin appuie l'allocation du montant de 200 \$ pour cet événement.

CE-18-19-037

Adoptée à l'unanimité

5. **Mot des représentants**

5.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture informe les membres des nouvelles constructions d'écoles qui auront lieu prochainement. Il mentionne également qu'étant donné que le cadre budgétaire n'a pas changé dans les dernières années, qu'il ne sera pas nécessaire de le réadopter, sauf en cas de changement. Il fait également part aux membres qu'un coffre a été caché sur le terrain de l'école lors de son ouverture et qu'il serait intéressant de le retrouver dans le cadre du 25^e anniversaire de l'école.

5.2 Mot de la présidente

Mme Geneviève Gougeon n'a rien ajouté.

5.3 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski mentionne qu'une présentation sur l'ajout d'une classe spécialisée à l'école 36 a été faite par M. Prud'homme lors de la dernière rencontre. Ceci n'est présentement pas offert dans le secteur du Plateau.

5.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO

M. Éric Couture mentionne que les deux principaux sujets ont été la construction de deux nouvelles écoles et un atelier de travail sur l'intimidation, qui est encore en cours. Il y a également eu une consultation sur le découpage des bassins pour le secteur du Plateau. M. Couture fera parvenir un courriel aux membres afin qu'ils puissent fournir leurs idées et suggestions sur les sujets et questions touchés lors de l'atelier de travail sur l'intimidation.

5.5 Mot du personnel enseignant

Mme Lucie Cyr mentionne les nombreuses activités scientifiques offertes aux élèves de la 6^e année, telles que la visite de deux astronomes amateurs, les insectes gelés, l'exposciences et une activité d'observation des étoiles la nuit. De plus, les ateliers à l'érablière débuteront cette semaine et les élèves de 4^e année confectionneront des friandises, le tout, animé par des bénévoles.

5.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert est absente.

5.7 Mot de la représentante de l'OPP

Mme Michelle Lee, représentante de l'OPP, s'est jointe à nous afin de faire un retour sur la semaine d'activités de Noël ainsi que la semaine de reconnaissance des enseignants. Elle nous informe que le BBQ de fin d'année aura lieu le jeudi 6 juin.

5.8 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau n'a rien ajouté.

6. **Varia**

Aucun point n'a été soulevé.

7. **Correspondance**

Mme Geneviève Gougeon fait part d'un document reçu concernant la semaine de reconnaissance du service de garde qu'elle remet à Mme Michelle Lee de l'OPP qui fera des suivis.

8. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Lucie Cyr propose et M. Éric Couture appuie la levée de la réunion à 20h32.

CE-18-19-38

Adoptée à l'unanimité

Geneviève Gougeon
Présidente

Josée Henley
Directrice

Guylaine Martineau
Secrétaire