



## Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement de l'école du Grand-Boisé

**le lundi 14 janvier 2019 à 18h30**

à la salle du personnel

### **Présences :**

Mesdames :	Nathalie Bussières	Lucie Cyr	Marie-Claude Deschênes-Matte
	Patricia Farrell	Suzanne Gonthier	Geneviève Gougeon
	Rachel Hébert	Josée Henley	Alessandra Joyal-Boudreau
	Isabelle Lajeunesse	Guylaine Martineau	Claudine Paquin
	Andréa Podruski		
Messieurs :	Éric Couture	Etse Dogbey	
	Marcel Lalonde	David Lessard	Gilbert Couture

### **1. Préliminaires**

#### 1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Josée Henley souhaite la bienvenue et la bonne année à tous.

#### 1.2 Vérification du Quorum

Mme Geneviève Gougeon constate que nous avons Quorum.

#### 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Éric Couture propose et Mme Claudine Paquin appuie l'adoption de l'ordre du jour après quelques ajouts.

### **CE-18-19-018**

#### 1.4 Période d'intervention du public

Aucune intervention.

### **2. Procès-verbal**

#### 2.1 Adoption du procès-verbal du 19 novembre 2018

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture du procès-verbal.

Mme Lucie Cyr propose et Mme Marie-Claude Deschêne-Matte appuie l'adoption du procès-verbal du 19 novembre dernier après quelques corrections, comme présentées.

### **CE-18-19-019**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2.2 Suivi au procès-verbal du 19 novembre 2018

Mme Henley revient sur les préoccupations concernant les récréations et la cour d'école. Elle mentionne qu'il y a eu des changements, dont l'ajout d'un éducateur afin de permettre aux enfants d'utiliser deux différentes zones. Une glissade a été construite à l'arrière de l'école par M. Alain Paquet.

**Elle mentionne que les règles du code de vie sont entrain d'être révisées pour tenir compte des règles concernant l'utilisation de la cour d'école.**

En ce qui concerne les rencontres-café pour les parents d'enfant EHDAA, Mme Andréa mentionne qu'elle en parlera à Mme Henley.

Mme Josée Henley fait un retour sur les discussions qui ont eu lieu lors du dernier CÉ. Elle suggère aux membres de se référer à la section éthique des participants dans les règles de régie interne du CÉ qui cadrent les interventions.

### 3. **Mot de la directrice**

#### 3.1 Utilisation des mesures dédiées

Mme Josée Henley présente les mesures dédiées qui sont utilisées durant l'année scolaire 2018-2019.

Mme Claudine Paquin propose et Mme Lucie Cyr appuie la proposition de l'utilisation des mesures dédiées.

**CE-18-19-020**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 3.2 Fermeture du service de garde lors de la semaine de relâche

Mme Josée Henley mentionne que dans les années passées, un sondage était envoyé aux parents afin de savoir s'ils étaient intéressés à utiliser le service de garde durant la semaine de relâche. Mme Rachel Hébert mentionne que le sondage n'a pas été envoyé aux parents cette année, car cela fait plusieurs années qu'il n'y a pas plus de 40 inscriptions prévues. Pour qu'un service soit offert durant la semaine de relâche, cela doit être rentable en fonction du nombre d'enfants et du nombre d'éducateurs engagés.

Mme Isabelle Lajeunesse propose et M. Éric Couture appuie la proposition de la fermeture du service de garde lors de la semaine de relâche.

**CE-18-19-021**

**Adoptée à l'unanimité**

### 4. **Fonctionnement**

#### 4.1 Conditions et modalités des cours d'éducation à la sexualité

Mme Josée Henley présente les conditions et modalités des cours d'éducation à la sexualité. Des formations sont offertes aux enseignants par des sexologues selon leur niveau d'enseignement afin de bâtir des activités en lien avec les contenus planifiés.

Mme Isabelle Lajeunesse propose et Mme Marie-Claude Deschênes-Matte appuie la proposition des conditions et modalités des cours d'éducation à la sexualité comme présentée.

**4.2 Plan d'action des priorités du CÉ**

Mme Josée Henley présente le plan d'action des priorités du CÉ.

M. Éric Couture propose et Mme Marie-Claude Deschênes-Matte appuie l'adoption du plan d'action des priorités du CÉ tel que présenté.

**4.3 Budget CÉ**

Aucune dépense n'est faite à ce jour.

**4.4 Prix Distinctions Reconnaissance de la FCPQ**

M. Éric Couture nous fait part du prix Distinctions Reconnaissance de la FCPQ. Il enverra le formulaire de mise en candidature par courriel aux membres. En tant que membres du CÉ nous pouvons soumettre la candidature d'une personne ou d'un groupe lors du prochain CÉ.

**4.5 Prix Rachel Patry 2019**

Le prix Rachel Patry est présenté. Ce projet de candidature est reporté à l'an prochain étant donné que la date limite est déjà passée.

**5. Mot des représentants****5.1 Mot du commissaire**

M. Gilbert Couture mentionne qu'il y a plusieurs changements à venir concernant la clientèle des écoles de la CSPO. Des informations sont présentées concernant les projets immobiliers en construction et de la clientèle possible rattachée à ces développements.

**5.2 Mot de la présidente**

Mme Geneviève Gougeon mentionne aux enseignantes présentes que les parents aiment beaucoup s'impliquer dans les projets spéciaux, les activités ou les sorties et qu'il ne faut pas hésiter à les solliciter.

**5.2 Mot de la représentante du comité EHDAA**

Mme Andréa Podruski mentionne qu'en décembre dernier, la présence d'une ergothérapeute a permis de présenter des articles pouvant aider au développement des enfants éprouvant des problèmes. Une présentation concernant les plans d'intervention a aussi été faite à une rencontre antérieure.

**5.3 Mot du représentant au comité de parents CSPO**

M. Éric Couture mentionne que, lors de la dernière rencontre, une sexologue a présenté le programme et les contenus du cours d'éducation à la sexualité. Cette rencontre fut rassurante et a permis de clarifier certains questionnements. Des discussions ont eu lieu en lien avec le SEVI, ainsi qu'une présentation du prix de reconnaissance FCPQ.

**5.4 Mot du personnel enseignant**

Mme Suzanne Gonthier fait un retour sur la semaine avant le congé des fêtes. L'ensemble des activités présentées furent un grand succès. Des remerciements

particuliers sont adressés aux parents bénévoles de l'OPP, dont Mme Michelle Lee, représentante des parents.

Mme Marie-Claude Deschênes-Matte fait la demande d'un montant d'environ 300\$ pour faire vivre un projet d'écriture intitulé « D'un océan à l'autre » aux élèves de 6<sup>e</sup> année. Les membres du CE autorisent la dépense dans le fonds 3, et ce, à l'unanimité.

5.5 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert mentionne que les tarifs de frais de garde sont rendus à 8,35\$ et non à 8,25\$ comme mentionné dans un courriel envoyé au début janvier. Les corrections ont été faites dans le système, un 2<sup>e</sup> courriel a été envoyé aux parents et elle demande aux parents de vérifier leur état de compte et de l'aviser s'il y a des problématiques. Les activités pour les prochaines journées pédagogiques sont présentement en planification.

5.6 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau n'a pas de point à ajouter.

6. **Projet éducatif**

6.1 Remise des résultats des différents sondages

M. Marcel Lalonde présente la synthèse des diverses consultations qui ont eu lieu pour le projet éducatif 2019-2020.

6.2 Consultation avec le personnel et le service de garde

Le comité de pilotage se rencontrera à la suite de cette synthèse pour définir l'ordre de priorité des objectifs du projet éducatif.

6.3 Prochaines étapes

Mme Henley demande aux parents d'envoyer par courriel leur commentaire concernant la synthèse ou suggestion de priorisation des objectifs aux 2 représentants des parents nommés sur le comité de pilotage.

7. **Varia**

Aucun point à ajouter.

8. **Correspondance**

Mme Geneviève Gougeon mentionne qu'elle a reçu une lettre du Centre Meredith concernant des fonds disponibles pour des activités scolaires au centre. Un courriel sera envoyé à ce sujet.

9. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Lucie Cyr propose et Mme Claudine Paquin appuie la levée de la réunion à 20h30.

**CE-18-19-24**

**Adoptée à l'unanimité**

Geneviève Gougeon  
Présidente

Josée Henley  
Directrice

Guylaine Martineau  
Secrétaire