



## École du Grand-Boisé

135, chemin Scott, Chelsea  
Québec, J9B 1R6  
Tél. : 819-503-8807  
Télec. : 819-827-3722

Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement  
de l'école du Grand-Boisé  
**le lundi 19 juin 2018 à 18h30**  
à la salle du personnel

### **Présences :**

Mesdames : Sophie Deschamps                      Geneviève Gougeon                      Rachel Hébert  
                  Josée Henley                              Darlene Lapointe                      Guylaine Martineau  
                  Andréa Podruski

Monsieur : Éric Couture                              Gilbert Couture                              Simon Hamel

### **Substituts :**

### **Absents :**

Mesdames : Meg Garrard

Mme Henley fait un retour sur les résolutions adoptées par courriel aux membres du CÉ

Résolution #17-18-052 pour le terrain synthétique

M. Éric Couture propose et M. Simon Hamel appuie que soit octroyé l'achat et l'installation d'un terrain synthétique en gazon par l'entreprise Jambette, 700, rue des Calfats à Lévis (Québec) G9Y 9E6, au montant de 25 995,00\$ (avant taxes).

Résolution #17-18-053 ou autre pour le parcours psychomoteur

M. Simon Hamel propose et Mme Andréa Podruski appuie que soit octroyé l'achat et l'installation d'un parcours psychomoteur par l'entreprise Jambette, 700, rue des Calfats à Lévis (Québec) G9Y 9E6, au montant de 17 500,00\$ (avant taxes).

## 1. **Préliminaires**

### 1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Geneviève Gougeon, la présidente, souhaite la bienvenue à tous.

### 1.2 Vérification du Quorum

Mme Gougeon constate que nous avons Quorum.

### 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Éric Couture propose et M. Simon Hamel appuie l'adoption de l'ordre du jour comme présenté.

**CE-17-18-054**

1.4 Période d'intervention du public

Mme Hélène Bourrassa fait un retour sur la fête des finissants. Elle remercie Mme Gougeon et Mme Henley pour leur message adressé aux élèves finissants.

2. **Procès-verbal**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 14 mai 2018

M. Simon Hamel propose et M. Éric Couture appuie l'adoption du procès-verbal de séance du 14 mai 2018 dernier comme présenté.

**CE-17-18-055**

**Adoptée à l'unanimité**

2.2 Suivi au procès-verbal du 14 mai 2018

- Tournoi Ultime Freesby : Mme Henley fait un bilan de l'activité.
- La sortie des brigadiers et acti-leaders fut une réussite. Merci au CE pour le support financier.
- BBQ : Un bilan de l'activité BBQ est fait. Des propositions afin d'améliorer le déroulement sont faites. Un sous-comité y travaillera l'an prochain. Le personnel a apprécié le contact entre parents et personnel ce fut un beau rassemblement. L'activité sera prise en charge par le futur OPP.
- Une épiluchette de blé pourrait se faire en début d'année pour l'inauguration de la cour d'école.
- Sollicitation des parents à l'aide de l'info-parents et de l'assemblée générale annuelle.
- M. Éric Couture propose et M. Simon Hamel appuie l'achat et l'installation d'un terrain synthétique en gazon par l'entreprise Jambette, 700, rue des Calfats à Lévis (Québec) G9Y 9E6, au montant de 25 995,00\$ (avant taxes).  
Résolution #17-18-052 pour le terrain synthétique. L'approbation s'est faite par courriel antérieurement.
- Une présentation au conseil exécutif a été faite par Mme Henley afin de faire approuver l'installation du terrain synthétique.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Levée de fonds 2017-2018 (Shawarma-pizza)

Mme Henley mentionne que les Shawarmas et pizzas seront confiés à notre fournisseur Chelsea Shawarma.

Il est proposé de changer les ingrédients afin d'aller vers une option santé.

Mme Andréa Podruski ira voir pour ces différents choix.

Mme Darlene Lapointe propose et M. Éric Couture appuie le fournisseur Chelsea Shawarma comme fournisseur.

3.2 Frais chargés aux parents

Mme Henley présente les frais chargés aux parents suite aux recommandations de la CSPO.

Mme Darlene Lapointe propose et M. Simon Hamel appuie les frais chargés aux parents tel que présenté.

Un ajout de temps est demandé.

Mme Darlene propose M. Simon Hamel appuie l'ajout de temps à la rencontre.

3.3 Rapport annuel de la présidente

Mme Gougeon présente le rapport annuel.

Un ajout de temps est demandé. Il est 8h50.

Mme Andréa Podruski propose Mme Darlene Lapointe appuie la demande.

3.4 Affectation provisoire des enseignants 2018-2019

Mme Henley présente les affectations provisoires des enseignants de l'an prochain.

4. **Mot des représentants**

4.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture présente les surplus qui seront dans les écoles d'Aylmer. Les écoles secondaires seront pourvues de préfabriqué. 2 écoles secondaires de 800 places ouvriront dans les années suivantes.

La fondation est rendue à moins 120 000\$ aujourd'hui. Les règles seront plus sévères pour les fondations afin d'aider volontairement ou involontairement les écoles.

4.2 Mot de la présidente

Mme Geneviève Gougeon remercie tout le monde.

4.3 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski n'a pas de point.

4.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO

Mme Geneviève Gougeon mentionne que des discussions en lien avec les projets innovateurs pour le 21<sup>e</sup> siècle et du programme d'éducation à la sexualité ont eu lieu.

4.5 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau n'a aucun point à ajouter.

4.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert mentionne qu'il y a 5 postes abolis et les affectations auront lieu le 28 juin 2018.

5. **Fonctionnement**

5.1 Budget CÉ : Des frais de gardiennage seront réclamés.

5.2 Plan d'action des priorités du CÉ – demandes : Expo-sciences

Mme Martineau fait un retour sur le budget du fond 3 afin d'y présenter les nouvelles factures ajoutées à ce jour.

M. propose et M appuie l'adoption des nouvelles factures au fond 3 de l'école.

**CE-17-18-056**

**Adoptée à l'unanimité**

6. **Dossiers**

6.1 Régie interne – Suggestions de révisions

Reporter à l'an prochain

7. **Varia**

7.1 Les sciences 2017-2018

Un conseiller pédagogique en sciences M. Stéphane Haagh fut parmi nous pour planifier des activités scientifiques. Un horaire sera établi pour l'an prochain.

8. **Correspondance**

Aucune

9. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, M Éric Couture propose et Mme Sophie Desmarais appuie la levée de la réunion à 21h23.

**CE-17-18-05**

**Adoptée à l'unanimité**

Geneviève Gougeon  
Présidente

Josée Henley  
Directrice

Guylaine Martineau  
Secrétaire