



## École du Grand-Boisé

135, chemin Scott, Chelsea  
Québec, J9B 1R6  
Tél. : 819-503-8807  
Télec. : 819-827-3722

Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement  
de l'école du Grand-Boisé  
**le mardi 5 décembre 2017 à 18h30**  
à la salle du personnel

### **Présences :**

Mesdames :            Sophie Deschamps            Meg Garrard            Geneviève Gougeon  
                         Rachel Hébert            Josée Henley            Darlene Lapointe  
                         Guylaine Martineau            Anny Spooner            Andréa Podruski

Messieurs :            Éric Couture            Gilbert Couture            Simon Hamel arrivé à 18h50

### **1. Préliminaires**

#### 1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Josée Henley, la directrice, souhaite la bienvenue à tous.

#### 1.2 Vérification du Quorum

Mme Anny Spooner constate que nous avons Quorum.

#### 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Éric Couture propose et Mme Meg Garrard appuie l'adoption de l'ordre du jour avec quelques ajouts.

**CE-17-18-022**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 1.4 Période d'intervention du public

Mme Josée Henley mentionne aux membres qu'il serait intéressant d'entendre et de répondre aux interventions du public lors d'une prochaine rencontre afin de bien répondre aux questions et d'écourter le temps des rencontres du CÉ.

### **2. Procès-verbal**

#### 2.1 Adoption du procès-verbal du 7 novembre 2017

M. Éric Couture propose et Mme Darlene Lapointe appuie l'adoption du procès-verbal du 7 novembre dernier comme présenté.

**CE-17-18-023**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2.2 Suivi au procès-verbal du 7 novembre 2017

- Mme Henley mentionne que la rencontre de parents s'est très bien déroulée. Les questions ont bien été entendues et répondues.
- Le questionnaire Sévi est presque terminé (version numérique) mais il a fallu plus de temps aux élèves de 3<sup>e</sup> année afin de bien répondre aux questions.
- Un Doogle form a été produit afin de savoir le nombre de personnes présentes à la conférence de Mme Mylène Dault. Il sera envoyé aux parents prochainement.

### 3. **Mot de la directrice**

#### 3.1 Suivie des travaux de la salle électrique

Mme Josée Henley mentionne qu'elle est très fière du calme et compréhension du personnel et des enfants lors de l'évacuation du 23 novembre dernier. Elle remercie grandement l'accueil du personnel du Centre Meredith. Pour ce qui est des travaux, l'eau s'est infiltré dans la salle mécanique et afin de procéder aux réparations le personnel des ressources matérielles devaient éteindre le système de ventilation et ce qui a valu une évacuation de l'établissement. Les travaux s'effectuent en soirée et durant les fins de semaines afin de ne pas interrompre les heures de classes.

#### 3.2 Lettre concernant le marais filtrant

Mme Josée Henley présente une lettre concernant le marais filtrant qui est situé près du stationnement des visiteurs. Il y aura 2 panneaux qui seront installés non loin du stationnement décrivant le fonctionnement du marais filtrant. Cette lettre fut écrite dans un langage compréhensible pour les élèves.

#### 3.3 Convention de gestion

Mme Josée Henley présente la convention de gestion aux membres. Elle mentionne que le format changera pour l'an prochain.

M. Simon Hamel propose et Mme Geneviève Gougeon appuie la convention de gestion comme présentée.

**CE-17-18-024**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 3.4 Projet pilote – Totem (saines habitudes de vie)

Mme Josée Henley présente un dépliant d'un projet pilote intitulé Totem que Mme Nadine Cloutier, un parent de l'école, a développé sous thème d'ateliers pour les élèves. Ces ateliers viseront à permettre à l'enfant de développer trois volets .

#### 3.5 Choix du photographe

Mme Josée Henley mentionne qu'elle n'a pas faite de soumission pour le choix du photographe de l'an prochain car cette année les prises de photos étaient tard (en novembre). Pour septembre prochain, il ne restait que 2 dates et elle a donc choisi celle du 26 septembre 2018 pour les prises de photos 2018-2019.

M. Simon Hamel propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de prises de photos par Photomania pour l'an prochain.

**CE-17-18-025**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 3.6 Mesures dédiées et protégées

Mme Josée Henley présente un document produit par le MEES concernant les mesures dédiées et protégées distribuées dans ses établissements.

M. Éric Couture propose et M. Simon Hamel appuie l'adoption du document concernant les mesures dédiées et protégées pour notre école.

**CE-17-18-026**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. **Mot des représentants**

##### 4.1 Mot du commissaire

- M. Gilbert Couture informe les membres que lorsque le ministère distribue des sommes aux commissions scolaires, celle-ci sont strictement distribuées aux besoins des élèves.
- Le calendrier scolaire 2018-2019 a été présenté avec des changements en tenant compte des élections provinciales prévues en octobre prochain.
- Il s'excuse de n'être pas plus présent aux rencontres du conseil d'établissement car il y a de nombreux comités à la CSPO où il se doit d'être présent.
- La fondation du Grand-Boisé a été revue et planifiée en fonction des besoins de l'école.
- Étant donné que la fondation du Grand-Boisé est une fondation distincte de celle de la CSPO, toutes les campagnes de financement que la fondation de la CSPO fait, il y a tout de même un montant remis à la fondation du Grand-Boisé comme à toutes les autres écoles.

##### 4.2 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski mentionne que lors de la rencontre d'hier il fut question des outils technologiques et des classes spécialisées.

- Elle y a présenté sa boîte à outils en aide aux parents d'enfant EHDAA. Ce fut très bien accueilli. En avril, une rencontre pour les parents d'enfant EHDAA aura lieu et peut-être une autre en septembre prochain. Il serait intéressant d'en informer le personnel de l'école.

##### 4.3 Mot du représentant au comité de parents CSPO

Mme Geneviève Gougeon mentionne que lors de la dernière rencontre il fut question d'un projet pilote sur la sexualité pour les élèves du préscolaire au secondaire. Ce projet sera présenté aux écoles de la CSPO prochainement.

- Le calendrier scolaire 2018-2019 est encore à l'étude et il fut question d'avoir une journée pédagogique lors de la journée de la famille qui a lieu en février.
- Ils ont discuté de l'engagement de vers la réussite à la CSPO.
- Les statistiques des sondages SEVI seront dévoilées lors d'une prochaine rencontre.
- Il fut question du Portail-Mozaik pour les devoirs et leçons afin que les parents retrouvent les travaux de leur enfant et il fut mentionné d'un Mozaik pour les élèves qui est à venir.

##### 4.4 Mot de la présidente

- Mme Spooner demande aux membres s'ils ont des demandes à lui communiquer.
- Les formulaires pour le dîner de Noël ont été envoyés et quelques parents ont déjà répondu. S'il manque des choses pour le dîner un rappel sera envoyé mais que l'an dernier il n'en a pas eu besoin car nous avons beaucoup de participants.

##### 4.5 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau informe les membres que suite aux dépenses pour la rédaction des procès-verbaux qu'il reste un montant de 278\$ au budget du conseil d'établissement.

- Elle mentionne qu'elle a envoyé un rappel aux parents concernant les frais scolaires au début novembre et qu'en janvier elle enverrait un nouveau rappel à ceux dont les frais ne sont pas encore payés.

4.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert informe les membres des journées pédagogiques passées et à venir.

- Suite au sondage concernant la semaine de relâche, les coûts pour la semaine seront de 175\$ et les activités seront à l'école seulement.

- Elle mentionne qu'un goûter sera offert aux acti-leaders afin de les remercier de leur bon travail et de leur implication. Une invitation sera envoyée aux parents.

- Pour le dîner de Noël des gens seront engagés afin de déplacer les tables.

- Les formations au personnel du service de garde concernant le SEVI fut très apprécié par les membres.

5. **Fonctionnement**

5.1 Rôles et fonction d'un conseil d'établissement

Mme Josée Henley distribue une feuille avec toutes les fonctions et pouvoir des CÉ.

5.2 Budget CÉ

Ce point fut discuté au point « Mot du personnel de soutien ».

5.3 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Anny Spooner présente le plan d'action des priorités du CÉ et elle mentionne qu'il y a quelques changements dans les priorités divers projets à venir.

6. **Dossiers**

6.1 Projets OPP – Fête de Noël

Ce point fut discuté plus haut.

6.2 Ouverture du service de garde en mars 2018

Mme Rachel Hébert en a parlé dans son mot ci-dessus.

7. **Varia**

aucun

8. **Correspondance**

aucune

9. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Éric Couture propose et Mme Meg Garrard appuie la levée de la réunion à 20h32.

**CE-17-18-028**

**Adoptée à l'unanimité**

Anny Spooner  
Présidente

Josée Henley  
Directrice

Guylaine Martineau  
Secrétaire