



École du Grand-Boisé

135, chemin Scott, Chelsea

Québec, J9B 1R6

Tél. : 819-503-8807

Télec. : 819-827-3722

Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement
de l'école du Grand-Boisé

le mardi 7 novembre 2017 à 18h30

à la salle du personnel

Présences :

Mesdames : Guylaine Martineau Anny Spooner Darlene Lapointe
 Margaret (Meg) Garrard Josée Henley
Monsieur : Éric Couture

Substituts :

Mme Claudine Paquin de Mme Sophie Deschamps,
Mme Christine Skladany de Mme Geneviève Gougeon et
Mme Michelle Lee de M. Simon Hamel.

Absents :

Mesdames : Geneviève Gougeon, Sophie Deschamps et Rachel Hébert
Messieurs : Simon Hamel et Gilbert Couture

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Anny Spooner, la présidente, souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Anny Spooner constate que nous avons Quorum avec les substituts.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Darlene Lapointe propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de l'ordre du jour.

CE-17-18-015

Adoptée à l'unanimité

2. Période d'intervention du public

2.1 Mot de parents présents

- Recours collectif : Un comité sera formé à la CSPO afin d'évaluer ce recours collectif et Mme Henley sera membre de ce comité.

- L'apprentissage de l'écriture cursive : Un parent se questionne au sujet du changement d'écriture pour les élèves de 1^{re} année. Mme Josée Henley, explique aux parents les obligations du programme de formation de l'école québécoise.

- Un parent demande la possibilité d'envoyer un courriel aux parents les avisant de la prochaine rencontre du CE. Cette démarche sera faite via le calendrier d'activités de l'école.

- La fête d'Halloween fut un franc succès. Mme Henley félicite, les enseignants, les parents et les élèves pour cette belle journée. La présidente remercie Mme Andréa Podruski pour l'achat de surprises sans friandise qui fut très bien apprécié par les enfants.

- Un parent félicite la CSPO pour le site Portail-Parents qui est très bien fait et facile à utiliser.
- Aide aux devoirs reviendra en janvier 2018.
- Un parent demande l'enseignement des traditions des premières nations canadiennes. Mme Josée Henley mentionne que le programme de l'univers social prévoit déjà au 2^e cycle l'enseignements de contenus en lien avec ce sujet.

2.2 Mot du représentant de l'OPP (à venir)

Mme Anny Spooner mentionne que le site est presque au point et qu'il sera présenté à la prochaine rencontre.

3. **Procès-verbal**

3.1 Adoption du procès-verbal du 3 octobre 2017

Mme Christine Skladany propose et Mme Meg Garrard appuie l'adoption du procès-verbal du 3 octobre dernier comme présenté.

CE-17-18-016

Adoptée à l'unanimité

3.2 Suivi au procès-verbal du 3 octobre 2017

- Le nouveau fonctionnement du débarcadère fonctionne très bien.
- Mme Henley mentionne qu'un problème demeure en lien avec certaines demandes d'accommodement concernant le transport scolaire. Par mesure de sécurité et par respect des règles CSPO, aucun changement de dernière minute n'est accepté.
- Mme Andréa Podruski a rédigé une boîte à outils d'idées afin de supporter des parents dont les enfants ont des besoins particuliers. Nous reviendrons au prochain CÉ pour un partage de commentaires. Mesdames Andréa Podruski et Josée Henley se rencontreront afin de discuter de cette boîte à outils.

4. **Mot de la directrice**

4.1 Rencontre de parents, bulletin

Mme Josée Henley mentionne que les bulletins seront déposés sur le portail Mosaïk probablement avant la rencontre de parents prévue le 16 novembre prochain.

4.2 Budget mesures dédiées et protégées

Mme Josée Henley présente le budget mesures dédiées et protégées. M. Éric Couture propose et Mme Andréa Podruski appuie le budget mesures dédiées et protégées comme présenté.

CE-17-18-017

Adoptée à l'unanimité

4.3 SÉVI

Mme Henley mentionne qu'un courriel a été envoyé aux parents de 2^e et 3^e cycle concernant ce sondage.

4.4 PROPEL

Mme Henley informe les membres qu'un sondage sera présenté aux élèves de 5^e et 6^e année sur les saines habitudes de vie en janvier prochain. Une lettre sera envoyée aux parents concernés.

4.5 Taux de réussite juin 2017

Mme Henley mentionne que le taux de réussite est au même niveau que l'année précédente.

Mme Henley mentionne aussi que l'équipe est à regarder et à mettre en place des pratiques innovantes en lien avec l'enseignement de la mathématique.

Des suivis seront faits aux prochains CÉ.

4.6 Transport scolaire

Point discuté dans le suivi.

4.7 Conférence de Mme Mylène Dault

Une conférence sera offerte aux parents et aux élèves le 24 janvier à 18h30 sur l'image corporelle. Cette conférence est offerte dans le cadre des saines habitudes de vie. Des élèves du 3^e cycle pourront bénéficier d'un atelier en lien avec ce sujet.

4.8 Répartition des contenus du programme en orientation scolaire et professionnelle

Mme Henley propose une répartition des contenus via une planification élaborée par les enseignants du 3^e cycle.

Mme Christine Skladany propose et Mme Darlene Lapointe appuie l'adoption de la répartition du plan des 6^e année.

CE-17-18-017

Adoptée à l'unanimité

5. **Fonctionnement**

5.1 Règles de régie interne

Mme Josée Henley fait un retour sur les règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2017-2018 suite aux corrections apportées.

Mme Darlene Lapointe propose et Mme Michelle Lee appuie les règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année.

CE-17-18-018

Adoptée à l'unanimité

5.2 Budget CÉ

M. Éric Couture informe le CÉ que des frais de gardienne ont été réclamés pour la dernière rencontre du CÉ.

5.3 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Josée Henley présente un plan d'action des priorités du CÉ.

M. Éric Couture propose et Mme Claudine Paquin appuie l'adoption du plan d'action des priorités du CÉ.

CE-17-18-019

Adoptée à l'unanimité

6. **Dossiers**

6.1 Projets OPP

Mme Dounia Dussault sera présente au prochain CÉ afin de présenter les comités de l'OPP et la page web.

6.2 Ouverture du service de garde en mars 2018

Point reporté

- 6.3 Conférence pour les parents à venir
Cette information a été mentionnée précédemment dans la rencontre.

7. Informations

7.1 Mot de la présidente

- Les documents du CÉ doivent être transmis aux substituts via courriel par le membre absent. Mme Anny Spooner informera les membres.
- Le nouveau conseiller municipal est, M. McGuire parent d'un ancien élève de l'école. La présidente demande la possibilité de l'inviter à l'une de nos prochaines rencontres.

7.2 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture est absent.

7.2 Mot du représentant au comité EHDAA

Mme Andréa Podruski mentionne que lors de la dernière rencontre, il fut question de :

- La numérisation des documents scolaires : pour projeter sur un tableau interactif des documents d'éditeurs, nous devons en faire la demande à la CSPO qui fera une commande globale à l'ensemble des écoles. Mme Henley mentionne qu'une demande a été faite à la CSPO pour l'achat de numériseur afin que les enseignants de 5^e et 6^e année puissent les faire eux-mêmes. Il serait pertinent d'envoyer la liste de cahiers d'activités à numériser à la CSPO en mai afin des avoirs en début septembre.
- Elle remet aux membres l'outil d'aide aux parents d'enfants EHDAA qui sera discuté à la suite de la rencontre avec Mme Henley.

Mme Darlene Lapointe propose et Mme Michelle Lee appuie un ajout de 15 minutes à la rencontre du CÉ.

CE-17-18-020

Adoptée à l'unanimité

7.3 Mot du représentant au comité de parents de la CSPO

Mme Geneviève Gougeon est absente et Mme Anny Spooner nous informe des points discutés lors de la dernière rencontre du comité :

- Le calendrier scolaire 2018-2019 – vous êtes invités à le regarder et lui donner vos commentaires et suggestions.
- Projet éducatif – le comité aura une présentation lors de la prochaine rencontre et Mme Gougeon nous en fera part lors du prochain CÉ.

7.4 Mot des enseignants

- aucun

7.5 Mot du personnel de soutien

- aucun

7.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert est absente.

8. Varia

Aucun ajout

9. **Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Éric Couture propose et Mme Claudine Paquin appuie la levée de la réunion à 20h48.

CE-17-18-021

Adoptée à l'unanimité

Anny Spooner
Présidente

Josée Henley
Directrice

Guylaine Martineau
Secrétaire