



École du Grand-Boisé

135, chemin Scott, Chelsea

Québec, J9B 1R6

Tél. : 819-503-8807

Télec. : 819-827-3722

Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement
de l'école du Grand-Boisé

le lundi 7 octobre 2019 à 18h30

à la salle du personnel

Présences :

Mesdames :	Ann-Christine Beaucaire Maude Heafey Isabelle Lajeunesse Brigitte Pinard	Lucie Cyr Josée Henley Guylaine Martineau Andréa Podruski	Pascale Fortin Alessandra Joyal-Boudreau Claudine Paquin
Messieurs :	Éric Couture Etse Dogbey	Dominique Boulianne David Lessard	Gilbert Couture Yvan-Xavier Regout

Absents :

Madame : Rachel Hébert

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Henley souhaite la bienvenue à tous. Elle mentionne que Mme Guylaine Martineau ne sera pas en mesure de prendre les notes à toutes les réunions comme l'an passé. Il faudra donc trouver un remplaçant pour les prochaines réunions ou faire une rotation.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Henley constate que nous avons Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Henley fait un survol de l'ordre du jour.

Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

CE-19-20-001

1.4 Adoption du procès-verbal du 10 juin 2019

Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie l'adoption du procès-verbal du 10 juin dernier avec une correction à la liste des présences.

CE-19-20-002

Adoptée à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal du 10 juin 2019

Mme Henley fait un retour sur certains points du procès-verbal :

3.1 Levée de fonds 2019-2020 (Shawarma-pizza)

Une discussion avec le fournisseur Chelsea Shawarma a eu lieu afin de discuter des options possibles pour simplifier le processus des commandes, qui demande présentement beaucoup de temps à administrer. Pour l'instant, il n'y a aucune option envisageable avec ce fournisseur. Par contre, une rencontre aura lieu en décembre pour voir si une solution est possible pour l'an prochain.

La décision a donc été prise par la direction de se tourner vers le fournisseur actuel de repas, Lindocile, afin que la campagne de financement ait lieu quand même.

Lindocile a accepté de nous offrir les repas du lundi et vendredi comme campagne de financement avec du pâté chinois et du macaroni à la viande.

3.2 Cours d'école

Nous devons attendre la confirmation des ressources matérielles avant l'élaboration de tout projet concernant la bâtisse ou le terrain de l'école.

1.6 Période d'intervention du public

Aucune personne du public n'est présente.

2. **Procédure d'élection**

2.1 Nommer une personne responsable des élections

Les membres choisissent Mme Josée Henley pour agir à titre de responsable d'élections.

2.2 Élection poste de présidence, vice-présidence et trésorier

Le poste de présidence :

Mme Claudine Paquin propose M. Éric Couture à la présidence. M. Couture accepte le poste.

Le poste de vice-présidence :

Mme Claudine Paquin se propose à titre de vice-présidente.

Le poste de trésorier :

Mme Josée Henley propose Mme Guylaine Martineau à titre de trésorière. Mme Martineau accepte.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Travail de collaboration

Mme Josée Henley mentionne l'importance de travailler en collaboration et en confiance avec notre communauté . Le portrait actuel semble démontrer qu'il y a un défi à relever.

Elle demande donc aux membres du CE d'encourager les parents à visiter la page Facebook de l'école qui témoigne de l'ensemble des réalisations quotidiennes.

3.2 Projet éducatif

Mme Josée Henley informe les membres que le projet éducatif se retrouve sur le site Internet de l'école. Un plan d'action est en cours de développement et sera présenté lors de la réunion du mois de décembre.

3.3 Organisation dîner

Mme Josée Henley mentionne qu'il y a des défis organisationnels lors des dîners. Afin de palier ces problèmes et aux risques d'allergies croisées, la décision a été prise de retirer l'accès aux micro-ondes pour les 4^e, 5^e et 6^e années dès le début de l'année scolaire. Les parents des autres niveaux (préscolaire à 3^e année) recevront une communication au cours du mois d'octobre ou novembre afin de les informer que l'accès aux micro-ondes sera également retiré pour eux en janvier 2020.

3.4 Planification des activités non obligatoire

Mme Josée Henley présente la planification des activités non obligatoire.

Mme Claudine Paquin propose et M. Etse Dogbey appuie l'approbation de la planification des activités non obligatoire tel que présentée.

CE-19-20-003

Adoptée à l'unanimité

3.5 Formation des parents, membre CÉ

Mme Josée Henley mentionne aux membres qu'il y aura une formation pour les membres des CE le 24 octobre à 19h au centre Mgr Beaudoin au 34 rue Binet.

3.6 Allocation pour les enseignants

Mme Josée Henley confirme avec les membres du CE qui étaient présents l'an dernier que l'allocation de 100\$ pour l'achat de matériel de classe qui avait été approuvé au point CE-18-19-059 s'applique aux professeurs ainsi qu'aux spécialistes, totalisant 32 classes. Ce montant sera revu et approuvé à la fin de chaque année scolaire.

3.7 Demande de financement « nos finissants »

Mme Maude Heafey, enseignante, informe les membres que les élèves de 6^e année iront à l'auberge du P'tit Bonheur pour un séjour en plein air. Elle demande aux membres de leur allouer un montant provenant du fond 3 afin de payer une partie des frais de transport qui s'élèvent à 3 800\$.

Mme Lucie Cyr propose et Mme Alessandra Joyal-Boudreau appuie l'approbation de la demande de financement des finissants. Le montant qui leur sera alloué sera déterminé lors d'une prochaine rencontre du CE.

CE-19-20-004

Adoptée à l'unanimité

3.8 Fonds à utilisation spéciale

Mme Josée Henley informe les membres de la fonction du fonds à utilisation spéciale. Ces fonds devront être ventilés de façon claire et concrète. Elle demande qu'un sous-comité du CE soit formé afin d'établir les priorités de ce fond, en préparation au projet de loi 40.

3.9 Normes et modalités

Mme Josée Henley informe les membres des normes et des modalités d'évaluation des apprentissages pour 2019-2020.

3.10 Fermeture du service de garde

Ce sujet avait été présenté lors d'une rencontre du CE de l'an dernier. Il a été déterminé que le service de garde serait fermé durant la semaine de relâche étant donné qu'il y a peu de demande, à moins d'avis contraire.

3.11 Contenus en orientation scolaire et professionnel

Ce point est reporté à une rencontre ultérieure.

4. **Mot des représentants**

4.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture informe les membres que la CSPO a demandé qu'une nouvelle école soit construite dans le secteur de Chelsea. Le terrain convoité serait près du Centre Meredith dans le secteur Old Chelsea. La direction de l'école du Grand-Boisé dirigerait les 2 établissements en ajoutant un poste de directeur-adjoint. On peut s'attendre à un délai de 2 à 4 ans pour que le projet soit approuvé.

M. Couture fait ensuite un survol concernant la reconnaissance du temps des enseignants au Conseil d'établissement.

Enfin, il mentionne que la fondation offre aux enseignants la possibilité de recevoir un reçu d'impôt pour les frais payés pour du matériel de classe. Pour ce faire, ils doivent faire parvenir leurs factures à la fondation.

4.2 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre à ce jour.

4.3 Mot du représentant au comité de parents CSPO

M. Etse Dogbey mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre à ce jour.

4.4 Mot du personnel enseignant

Les enseignantes mentionnent qu'il est très agréable de circuler dans l'école suite à l'instauration de la voix d'espion dans les corridors.

Elles remercient également les membres pour l'allocation du montant de 100\$ pour l'achat de matériel de classe.

4.5 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau n'a rien à ajouter.

4.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert est absente.

5. **Fonctionnement**

5.1 Règles de régie interne

Ce point est reporté à la prochaine rencontre. Le document sera révisé par Mme Claudine Paquin et envoyé aux membres avant la tenue de la prochaine rencontre.

5.2 Calendrier des rencontres

Mme Josée Henley établit avec les membres le calendrier des prochaines rencontres du Conseil d'établissement. Les rencontres auront lieu aux dates suivantes :

- 18 novembre 2019
- 13 janvier 2020
- 17 février 2020
- 16 mars 2020
- 20 avril 2020
- 1^{er} juin 2020

Mme Claudine Paquin propose et M. Dominique Boulianne appuie l'adoption du calendrier des rencontres.

CE-19-20-005

Adoptée à l'unanimité

5.3 Budget CÉ prévisions

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

6. **Dossiers**

7. **Varia**

7.1 Supports à vélos

Des parents se sont rendus à l'Assemblée générale annuelle à bicyclette et ne trouvaient pas les supports à vélos qui se trouvent habituellement devant l'école. Les supports à vélos étaient situés derrière l'école, près du gymnase, à ce moment-là. Ils sont retournés devant l'école.

8. **Correspondance**

Aucune correspondance reçue.

9. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Etse Dogbey propose et Mme Brigitte Pinard appuie la levée de la réunion à 20h34.

CE-19-20-006

Adoptée à l'unanimité

Éric Couture
Président

Josée Henley
Directrice

Guyline Martineau
Secrétaire