



Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement  
de l'école du Grand-Boisé

**le lundi 13 mai 2019 à 18h30**

à la salle du personnel

**Présences :**

Mesdames :	Nathalie Bussières	Lucie Cyr	Marie-Claude Deschênes-Matte
	Suzanne Gonthier	Geneviève Gougeon	Rachel Hébert
	Josée Henley	Michèle Lee	Alessandra Joyal-Boudreau
	Isabelle Lajeunesse	Guylaine Martineau	Claudine Paquin
	Andréa Podruski		

Messieurs : Éric Couture                      Gilbert Couture

**Absents :**

Messieurs : Etse Dogbey                      David Lessard

**1. Préliminaires**

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Josée Henley souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Josée Henley et Mme Geneviève Gougeon constatent que nous avons Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Éric Couture propose et Mme Claudine Paquin appuie l'adoption de l'ordre du jour après quelques ajouts.

**CE-18-19-047**

1.4 Période d'intervention du public

Aucune personne du public n'est présente.

**2. Procès-verbal**

2.1 Adoption du procès-verbal du 15 avril 2019

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture du procès-verbal.

Mme Marie-Claude Deschênes-Matte propose et Mme Isabelle Lajeunesse appuie l'adoption du procès-verbal du 15 avril dernier après quelques corrections.

**CE-18-19-048**

**Adoptée à l'unanimité**

2.2 Suivi au procès-verbal du 15 avril 2019

Mme Gougeon fait un retour sur certains points du procès-verbal de la dernière rencontre.

- Dictée PGL : Maximilien St-Amant ira à Montréal le 19 mai pour participer à la Dictée PGL.
- Aménagement de la cour d'école : Le tipi a été livré.
- Expo-sciences régionale : L'équipe « Pourquoi est-ce que je meurs ? » a gagné un prix d'excellence.
- Conférences du Dre Nadia : Mme Henley a envoyé des rappels aux parents. Il y a une vingtaine de participants de notre école d'inscrits.

### 3. **Mot de la directrice**

#### 3.1 Planification budgétaire

Mme Josée Henley présente la planification budgétaire provisoire pour l'année scolaire 2019-2020.

Mme Marie-Claude Deschênes-Matte propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de la planification budgétaire pour l'année scolaire 2019-2020 comme présentée.

**CE-18-19-049**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 3.2 Règles de conduite 2019-2020

Mme Josée Henley présente les règles de conduite 2019-2020 définies par le comité du code de vie. Des procédures seront remises aux enseignants et au service de garde afin que les règles et leur application soient claires pour tous. Les membres du Conseil d'établissement demandent d'ajouter au document un point sur la notion d'inclusion dans la section « cour d'école » et de faire un suivi par courriel.

#### 3.3 Tournoi Ultimate frisbee

Mme Josée Henley demande l'autorisation qu'une quinzaine d'élèves de 6<sup>e</sup> année participent à un tournoi d'ultimate frisbee et de déboursier un montant de 10\$ par participant, soit un montant total de 150\$ à partir du fonds 3.

Mme Lucie Cyr propose et Mme Claudine Paquin appuie l'approbation de la participation au tournoi et de défrayer les frais de 150\$.

**CE-18-19-050**

**Adoptée à l'unanimité**

#### 3.4 Sortie acti leader et brigadiers

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

#### 3.5 BBQ du 6 juin 2019

Mme Michèle Lee informe les membres que la planification pour le BBQ du 6 juin va bon train et que les structures gonflables ont été réservées. Une discussion sur la réservation des billets à l'avance pour la nourriture a lieu afin de s'assurer qu'on ne manque de rien lors de l'événement. Les enseignants sont invités à faire un rappel aux parents. La prochaine rencontre de l'OPP aura lieu le 28 mai à 18h15.

#### 3.6 Achat cabanon prêt sportif

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

#### 3.7 Date de l'assemblée générale 2019-2020

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

### 3.8 Sécurité routière versus la municipalité

Mme Josée Henley distribue un document qui présente les panneaux de sécurité, ainsi qu'un PED ZONE qui seront installés à la traverse de piétons devant l'école afin de rendre l'intersection plus sécuritaire. Il y aura également l'ajout d'un radar de vitesse et un piéton sera peinturé sur l'asphalte avant la traverse piétonnière.

## 4. **Fonctionnement**

### 4.1 Plan d'action des priorités du CÉ

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

### 4.2 Budget de fonctionnement du CÉ

Mme Guylaine Martineau informe qu'il reste environ 35\$ au budget du CÉ.

## 5. **Mot des représentants**

### 5.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture mentionne que l'an prochain il y aura 10 classes de préscolaires 4 ans dans différentes écoles de la CSPO, mais pas à Grand-Boisé. Une rencontre aura lieu prochainement entre le Directeur général de la CSPO et la Municipalité afin de discuter de la construction d'une nouvelle école à Chelsea. Pour le moment, l'emplacement convoité serait un terrain près du Centre Meredith.

Concernant la fondation, elle offre à tous les enseignants de la CSPO la possibilité de demander un reçu d'impôts pour tous les achats faits au-delà des montants alloués pour le matériel en classe pour les élèves. Les enseignants n'ont qu'à faire parvenir leur facture avec le formulaire approprié.

### 5.2 Mot de la présidente

Mme Geneviève Gougeon n'a pas d'autre point à ajouter.

### 5.3 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski n'a pas de point à ajouter.

### 5.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO

M. Éric Couture mentionne que lors de la dernière rencontre, ils ont discuté de la nouvelle politique EHDAA, des budgets des CÉ et du redécoupage des écoles dans le secteur du Plateau.

### 5.5 Mot du personnel enseignant

Mme Nathalie Bussièrès fait la lecture d'une lettre dédiée aux membres du CÉ provenant du conseil des enseignants pour une demande d'aide financière de 50\$ par classe afin de réaliser des projets de classe. La présidente demande que la demande soit soumise par écrit au prochain CE.

### 5.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert mentionne que le service de garde sera ouvert seulement le 29 et 30 août pour le camp d'été, car seulement 40 inscriptions avaient été reçues pour la semaine complète.

Mme Claudine Paquin et Mme Suzanne Gonthier approuvent l'ajout de 5 minutes à la rencontre.

5.7 Mot de la représentante de l'OPP

Mme Michelle Lee demande un montant de 300\$ pour l'achat d'une nouvelle cuisinière pour l'érablière. La présidente demande que la demande soit soumise par écrit au prochain CE.

5.8 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau n'a rien ajouté.

6. **Varia**

7. **Correspondance**

8. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Éric Couture propose et Mme Claudine Paquin appuie la levée de la réunion à 20h43.

**CE-18-19-51**

**Adoptée à l'unanimité**

Geneviève Gougeon  
Présidente

Josée Henley  
Directrice

Guylaine Martineau  
Secrétaire