



École du Grand-Boisé

135, chemin Scott, Chelsea

Québec, J9B 1R6

Tél. : 819-503-8807

Télec. : 819-827-3722

Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement
de l'école du Grand-Boisé
le lundi 15 avril 2019 à 18h30
à la salle du personnel

Présences :

Mesdames :	Nathalie Bussières	Lucie Cyr	Suzanne Gonthier
	Geneviève Gougeon	Rachel Hébert	Josée Henley
	Alessandra Joyal-Boudreau	Isabelle Lajeunesse	Guylaine Martineau
	Claudine Paquin	Andréa Podruski	
Messieurs :	Éric Couture	Etse Dogbey	David Lessard

Absents :

Madame : Marie-Claude Deschênes-Matte
Monsieur : Gilbert Couture

1. **Préliminaires**

- 1.1 Présences et ouverture de la séance
Mme Josée Henley souhaite la bienvenue à tous.
- 1.2 Vérification du Quorum
Mme Josée Henley et Mme Geneviève Gougeon constatent que nous avons Quorum.
- 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour
Mme Geneviève Gougeon fait la lecture de l'ordre du jour.
Mme Genevieve Gougeon propose et Mme Claudine Paquin appuie l'adoption de l'ordre du jour après quelques corrections.

CE-18-19-039

- 1.4 Période d'intervention du public
Mme Geneviève Gougeon constate le manque d'un membre de la communauté aux rencontres du CÉ et suggère de mentionner dans l'info-parents la possibilité d'intervenir lors des CE.

2. **Procès-verbal**

- 2.1 Adoption du procès-verbal du 18 mars 2019
Mme Geneviève Gougeon fait la lecture du procès-verbal.
M. Éric Couture propose et Mme Alessandra Joyal-Boudreau appuie l'adoption du procès-verbal du 18 mars dernier après quelques corrections.

CE-18-19-040

Adoptée à l'unanimité

2.2 Suivi au procès-verbal du 18 mars 2019

Mme Josée Henley mentionne que M. Jocelyn Audette a gagné le prix Distinction Reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec lors de la Soirée reconnaissance des prix du bénévole de la CSPO qui s'est tenu le 10 avril dernier. Mme Marie-Laure Gagliardi, mère et employée au service de garde, était présente afin de recevoir le prix pour M. Audette.

Maximilien St-Amand a été retenu pour la finale internationale de la dictée PGL qui aura lieu le 20 mai 2019 à Montréal. Il sera invité à parler de son expérience lors de la prochaine remise des certificats.

Concernant le projet éducatif, celui-ci sera déposé sur le site de l'école à la suite de l'approbation du ministère.

Le concours pour la page couverture de l'agenda scolaire 2019-2020 a été lancé cette semaine et le gagnant doit être choisi avant le 17 mai 2019.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Aménagement de la cour d'école

Mme Josée Henley informe les membres que les démarches concernant la phase 1 de l'aménagement de la cour d'école ne sont pas encore terminées. Elle a relancé le service des ressources matérielles de la CSPO afin qu'ils nous livrent notre tipi qui est déjà construit. On attend également pour des tables de pique-nique avec jeux de société ainsi que des ancrages pour des filets. Une fois la phase 1 terminée, nous amorcerons la phase 2 qui consiste à un aménagement de la cour arrière et du boisé. Les membres du CE décident de rédiger une lettre adressée au directeur de la CSPO afin de demander de faire avancer les phases d'aménagement de notre cour d'école.

Ensuite, Mme Henley mentionne que les écoles des municipalités de Chelsea et de La Pêche ont été réintégrées à l'organisme gatinois « ma cour, un monde de plaisir ».

Mme Henley a envoyé un courriel aux parents afin de solliciter l'aide de parents pour fabriquer une remise qui servirait d'entrepôt pour le matériel sportif près de la cour d'école.

3.2 Choix de la compagnie pour les agendas scolaires 2019-2020

Mme Josée Henley demande au CE de choisir la compagnie pour la production des agendas scolaires pour l'an prochain. Les pour et les contres de chaque soumission sont présentés. Afin de respecter les délais de production et de livraison pour la prochaine rentrée scolaire et qu'un prix uniforme soit offert pour les agendas de tous les cycles, la compagnie Agendas Plus est retenue.

Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie l'approbation de la compagnie Agendas Plus pour les agendas scolaires 2019-2020.

3.3 Grille-matières 2019-2020

Mme Josée Henley demande au CE d'approuver la grille-matières 2019-2020 avec des modifications apportées pour le 1^{er} cycle.

Mme Isabelle Lajeunesse propose et M. Éric Couture appuie l'approbation de la grille-matières 2019-2020.

CE-18-19-042

Adoptée à l'unanimité

3.4 Utilisation des locaux et location

Mme Josée Henley mentionne que dans la loi concernant la location de locaux, nous avons la possibilité de louer des locaux de notre école. Suite à une vérification auprès de différentes écoles de notre commission scolaire concernant les prix demandés, nous sommes dans la moyenne. Nous allons donc poursuivre la location au même tarif.

Mme Isabelle Lajeunesse propose et M. Éric Couture appuie l'approbation de poursuivre la location de locaux de notre école aux mêmes conditions.

CE-18-19-043

Adoptée à l'unanimité

3.5 Expo-sciences volet régional

Mme Josée Henley mentionne que l'équipe composée de Léa Flannigan et de Stella Hatton pour leur projet sur les coraux intitulés « Pourquoi est-ce que je meurs ? » participera au volet régional d'Expo-sciences. Les membres du CÉ remercient Mme Lucie Cyr pour son implication et reconnaissent la grande quantité de travail qu'elle a accompli.

3.6 Conférences en mai et juin

Mme Josée Henley informe les membres que 2 conférences du Dr Nadia auront lieu à l'école Grande Rivière les 22 mai et 12 juin 2019. Un rappel sera envoyé aux parents afin de les inviter à s'inscrire.

3.7 Frais scolaires

Mme Josée Henley présente les listes d'effets scolaires et les cahiers d'apprentissage pour l'an prochain et demande l'approbation aux membres.

Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie l'approbation des listes présentées.

CE-18-19-044

Adoptée à l'unanimité

4. Fonctionnement

4.1 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Guylaine Martineau et Mme Josée Henley présentent le plan d'action des priorités du CÉ avec quelques spécifications concernant l'achat de bannières pour l'expo-sciences et la foire des métiers.

Mme Claudine Paquin propose et Mme Alessandra Joyal-Boudreau appuie l'approbation des dépenses pour les bannières dans le fond 3.

CE-18-19-045

Adoptée à l'unanimité

4.2 Budget de fonctionnement du CÉ

Ce point est reporté à la prochaine rencontre, mais les membres du CE demandent à voir l'état des comptes.

5. **Mot des représentants**

5.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture est absent.

5.2 Mot de la présidente

Mme Geneviève Gougeon mentionne qu'elle reçoit des questions concernant les cours obligatoires à la sexualité pour l'an prochain.

5.3 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski mentionne qu'elle a préparé un sondage pour les parents d'enfant EHDAA afin de connaître leur intérêt concernant un café-rencontre ou causerie. Elle le fera parvenir par courriel à la direction. Lors de la dernière rencontre du comité EHDAA, il fut question de la politique concernant les enfants EHDAA dans les commissions scolaires qui n'a pas été revue depuis 2002. Elle a participé au colloque annuel de la Fédération des comités de parents du Québec et elle a dû remplacer la présidence du comité EHDAA qui n'a pas pu s'y rendre. Mme Podruski fait part des nombreux enjeux et des questions qui ont été discutées.

5.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO

M. Éric Couture mentionne que la prochaine rencontre aura lieu le 16 avril. Il fait part du communiqué concernant le principe du projet de loi 12 portant sur la gratuité scolaire qui a été adopté par l'Assemblée nationale la semaine dernière.

5.5 Mot du personnel enseignant

Mme Lucie Cyr mentionne que lors de la dernière journée pédagogique, les enseignants de 6^e année ont participé à la visite des centres professionnels. Elle fut émue et impressionnée de ces visites qui sont très valorisantes.

5.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert mentionne qu'il y a 237 inscriptions au service de garde pour l'an prochain. Un sondage a été envoyé par courriel concernant le camp d'été du service de garde du 26 au 30 août 2019 pour un coût de 204\$. À ce jour, 27 réponses ont été reçues et il faut 60 inscriptions afin de procéder. Les membres recommandent qu'un rappel soit envoyé aux parents en donnant un délai de réponse jusqu'au 26 avril. La journée pédagogique du 26 mars dernier fut un repas à la cabane à sucre. Elle remercie Mme Dounia Dussault pour sa collaboration, car elle a su mener cette activité à bon port. La journée pédagogique du 3 mai sera une sortie au parc de la CCN. Du 13 au 17 mai, ce sera la semaine des services de garde et le thème cette année est « Accroche ton cinéma ». Le personnel du service de garde fera un montage vidéo pour l'occasion.

À 20h30, Mme Gougeon demande l'ajout de 5 minutes, accordé à l'unanimité.

5.7 Mot de la représentante de l'OPP

Mme Michelle Lee mentionne que les préparatifs pour le BBQ de fin d'année vont bon train. Le BBQ aura lieu le 6 juin prochain. Elle travaille présentement sur une affiche qui sera installée devant l'école. Une rencontre aura lieu le 8 mai pour planifier le déroulement du BBQ.

5.8 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau n'a rien à ajouter.

6. **Varia**

Mme Suzanne Gonthier fait un merci spécial à Mme Lucie Cyr et son équipe pour l'organisation du brunch des classes de 6^e année qui a eu lieu le 7 avril dernier. On la remercie également pour l'organisation de la nuit blanche.

7. **Correspondance**

Mme Gougeon lit la lettre concernant la Semaine de reconnaissance du service de garde.

8. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie la levée de la réunion à 20h34.

CE-18-19-46

Adoptée à l'unanimité

Geneviève Gougeon
Présidente

Josée Henley
Directrice

Guylaine Martineau
Secrétaire