



Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement
de l'école du Grand-Boisé
le lundi 18 février 2019 à 18h30
à la salle du personnel

Présences :

Mesdames : Nathalie Bussières
Geneviève Gougeon
Guylaine Martineau
Isabelle Lajeunesse est arrivée à 19h05

Lucie Cyr
Rachel Hébert
Andréa Podruski

Suzanne Gonthier
Josée Henley

Messieurs : Éric Couture
Marcel Lalonde

Etse Dogbey
David Lessard

Absents :

Mesdames: Claudine Paquin, Marie-Claude Deschènes-Matte et Alessandra Joyal-Boudreau
Messieurs : Gilbert Couture

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Josée Henley souhaite la bienvenue et la bonne année à tous.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Josée Henley constate que nous avons Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Éric Couture propose et M. Etse Dogbey appuie l'adoption de l'ordre du jour après quelques corrections.

CE-18-19-025

1.4 Période d'intervention du public

Aucune intervention.

2. Procès-verbal

2.1 Adoption du procès-verbal du 14 janvier 2019

Mme Geneviève Gougeon fait la lecture du procès-verbal.

M. Etse Dogbey propose et M. David Lessard appuie l'adoption du procès-verbal du 14 janvier dernier après quelques corrections.

CE-18-19-026

Adoptée à l'unanimité

2.2 Suivi au procès-verbal du 14 janvier 2019

Mme Geneviève Gougeon revient sur chaque point à l'ordre du jour de la réunion du 14 janvier, entre autres, le prix distinction Reconnaissance de la FCPQ qui sera traité plus en détails au cours de la rencontre.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Consultation du cadre budgétaire CSPO

Mme Geneviève Gougeon mentionne qu'il est toujours possible de faire des recommandations à apporter au cadre budgétaire de la CSPO et de les apporter à la prochaine rencontre du CÉ. Mme Josée Henley explique le fonctionnement du cadre budgétaire. Le point est reporté à la prochaine rencontre du CÉ.

3.2 Clientèle préscolaire 2019-2020

Mme Josée Henley informe les membres qu'il y a présentement 41 élèves inscrits au niveau préscolaire pour l'an prochain.

Les fiches de réinscription sont disponibles sur le portail parent Mozaik et qu'il y a une date limite pour remplir ce formulaire sur le site.

Mme Henley informe que la capacité maximale de notre école est de 601 enfants, 21 classes d'élèves du primaire et 4 classes d'élèves du préscolaire.

3.3 Accueil élèves de l'école Saint-Paul

Mme Josée Henley mentionne que l'intégration des élèves des 3 classes de l'école Saint-Paul à notre école fut très réussie. Les tout-petits se sont bien intégrés et les élèves de notre école les ont bien accueillis.

3.4 Mise à jour du calendrier des activités et sorties

Mme Josée Henley présente les ajouts au calendrier des activités et sorties des différents niveaux.

3.5 Choix du photographe

Mme Henley recommande que le centre de photos Photomania soit retenu pour l'an prochain.

M. Éric propose et Lucie appuie l'approbation du choix du photographe pour l'année scolaire 2019-2020.

CE-18-19-027

Adoptée à l'unanimité

4. **Fonctionnement**

4.1 Prix bénévole

Mme Josée Henley suggère que le prix bénévole soit décerné à M. Jocelyn Audette pour son implication au projet ski-raquettes.

Mme Isabelle Lajeunesse propose et Mme Lucie Cyr appuie l'approbation du prix bénévole comme présenté.

CE-18-19-028

Adoptée à l'unanimité

4.2 Prix Distinctions Reconnaissance de la FCPQ

Mme Josée Henley suggère que le prix Distinctions Reconnaissance de la FCPQ soit décerné à M. Jocelyn Audette parents bénévoles du projet ski-raquette depuis près de 10 ans.

M. Isabelle Lajeunesse propose et Mme Nathalie Bussièrès appuie l'approbation du prix distinctions reconnaissance comme que présenté.

CE-18-19-029

Adoptée à l'unanimité

4.3 Rencontre avec partenaire de la municipalité

Mme Josée Henley mentionne que suite à la rencontre avec les membres de la municipalité concernant la sécurité du chemin Scott, il y aura l'installation au printemps prochain d'un 2^e panneau de réduction de vitesse près de l'école. Il y a eu des discussions concernant des dos-d'âne devant l'école, mais considérant les pompiers qui doivent circuler rapidement ce ne sera pas possible. Un suivi sera fait concernant la traverse de piétons qui est très dangereuse. Il a été question également d'un calculateur afin de savoir le nombre de voitures circulant sur le chemin Scott.

Les parents du conseil d'établissement feront une lettre à remettre à la mairesse de la municipalité concernant la sécurité sur le chemin Scott. Elle sera apportée à la prochaine rencontre du CÉ.

4.4 Plan d'action des priorités du CÉ

Mme Josée Henley mentionne que le montant qu'a coûté la glissade sera discuté lors de la prochaine rencontre.

Mme Gougeon mentionne que les dépenses pour le gardiennage sont admissibles pour un remboursement dans le budget du CÉ.

4.5 Budget du CÉ

M. Éric Couture nous informe que le budget du CÉ sera discuté à la rencontre du comité de parents de demain.

5. **Mot des représentants**

5.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture est absent.

5.2 Mot de la présidente

Mme Geneviève Gougeon mentionne qu'une rencontre de parents a eu lieu afin d'apporter des points au projet éducatif de l'école et que M. Etse Dodbey a apporté ces préoccupations au comité de pilotage lors de la dernière rencontre.

5.2 Mot de la représentante du comité EHDA

Mme Andréa Podruski mentionne que lors de la rencontre en janvier, une psychologue était présente afin d'expliquer de fonctionnement de leur travail.

5.3 Mot du représentant au comité de parents CSPO

M. Éric Couture mentionne que lors de la dernière rencontre M. Gilbert Couture était présent afin de parler de la fondation de la CSPO et il a mentionné qu'un super-bénéfice aura lieu le 4 avril 2019 au Club de golf du parc Kingsway à Gatineau. Quelques sujets à venir lors des prochaines rencontres seront : les budgets CÉ, la mise à jour des projets éducatifs des écoles et un sondage pour les frais scolaires.

5.4 Mot du personnel enseignant

Mme Suzanne Gonthier tient à remercier grandement les parents de l'OPP des surprises offertes lors de la semaine des enseignants. Lors de la journée de la St-Valentin, le conseil étudiant a suggéré une activité de lecture à la lampe de poche qui fut un franc succès.

5.5 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert mentionne que les relevés fiscaux seront déposés sur le portail Mozaik avant la semaine de relâche.

La journée pédagogique du 4 février fut une journée hivernale à l'école.

Celle du 22 février sera une journée de promenade en traîneaux à chiens qui seront à l'école.

La réinscription des enfants au service de garde se fera au retour de la semaine de relâche. Elle fait un retour sur la semaine des enseignants très appréciée.

Mme Hébert tient à remercier l'implication d'Alain dans la construction de la glissade.

Mme Lucie Cyr tient à remercier Rachel pour le site Facebook qui représente très bien l'école et ces activités.

5.6 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau n'a pas de point à ajouter.

6. **Projet éducatif**

6.1 Dépôt du document à jour

M. Marcel Lalonde fait un retour sur les points de la dernière rencontre. Il nous présente un tableau des points importants du projet éducatif 2019-2022. Le projet final sera remis lors du prochain CÉ.

Prolongation de 10 minutes à la rencontre.

7. **Varia**

aucune

8. **Correspondance**

aucune

9. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Lucie Cyr propose et M. Éric Couture appuie la levée de la réunion à 20h45.

CE-18-19-30

Adoptée à l'unanimité

Geneviève Gougeon
Présidente

Josée Henley
Directrice

Guylaine Martineau
Secrétaire