



## École du Grand-Boisé

135, chemin Scott, Chelsea  
Québec, J9B 1R6  
Tél. : 819-503-8807  
Télec. : 819-827-3722

Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement  
de l'école du Grand-Boisé  
**le lundi 14 mai 2018 à 18h30**  
à la salle du personnel

### **Présences :**

Mesdames : Sophie Deschamps Meg Garrard Geneviève Gougeon  
Rachel Hébert Josée Henley Darlene Lapointe  
Andréa Podruski Hélène Bourassa ( membre de la communauté)

Monsieur : Éric Couture Simon Hamel

### **Substituts :**

Madame :

### **Absents :**

Mesdames : Guylaine Martineau  
Messieurs : Gilbert Couture

## 1. **Préliminaires**

### 1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Geneviève Gougeon, la présidente, souhaite la bienvenue à tous.

### 1.2 Vérification du Quorum

Mme Gougeon constate que nous avons Quorum.

### 1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Simon Hamel propose et M appuie l'adoption de l'ordre du jour.

**CE-17-18-045**

**Adoptée à l'unanimité**

### 1.4 Période d'intervention du public

Mme Hélène Bourassa dresse un bilan sur des aspects positifs qu'elle a vécus comme parent.

À titre d'exemples ; de l'abonnement de site en 6<sup>e</sup> année, à la posture qu'occupe notre Mme Patricia, enseignante d'anglais qui fut très appréciée, un coup de cœur pour son dynamisme et la qualité.

On souligne aussi l'excellent travail fait avec le journal étudiant.

## 2. **Procès-verbal**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 3 avril 2018

Mme Andréa Podruski propose et M. Éric Couture appuie l'adoption du procès-verbal de séance du 3 avril dernier comme présenté.

**CE-17-18-046**

**Adoptée à l'unanimité**

2.2 Suivi au procès-verbal du 3 avril 2018

Mme Josée Henley fait quelques suivis. Particulièrement, Mme Henley mentionne qu'un montant de 10 860,00\$ a été injecté, nouvelle mesure à l'école pour soutenir la persévérance.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Planification budgétaire 2018-2019

Mme Josée Henley présente la planification du budgétaire pour l'an prochain. M. Simon Hamel propose et M. Éric Couture appuie la planification budgétaire 2018-2019.

**CE-17-18-047**

**Adoptée à l'unanimité**

3.2 Tournois Ultimate frisbee 15 élèves de 6<sup>e</sup> année 10\$

Mme Josée Henley demande l'approbation de cette activité organisée au niveau de la commission scolaire. Un montant de 150,00\$ est nécessaire à cette activité. L'activité aura lieu le 18 juin de 8h30 à 13h00.

M. Éric Couture propose et M. Darlene Lapointe appuie la proposition.

**CE-17-18-048**

**Adoptée à l'unanimité**

3.3 Sortie acti-leader et brigadiers

Mme Rachel Hébert demande l'approbation de la sortie des acti-leaders et des brigadiers.

M. Simon Hamel propose et M. Éric Couture appuie l'approbation de la sortie des acti-leaders et des brigadiers.

**CE-17-18-049**

**Adoptée à l'unanimité**

3.4 Liste des frais chargés aux parents

Mme Josée Henley mentionne que l'approbation des frais chargés aux parents est reportée à la prochaine rencontre du CÉ.

3.5 Transport scolaire 2018-2019

Mme Josée Henley rappelle aux membres, les changements pour l'année 2018-2019.

3.6 Rapport annuel CSPO

Mme Josée Henley ayant envoyé le rapport annuel de la CSPO, ne reçoit aucune question.

3.7 BBQ du 7 juin prochain

Mme Josée Henley apporte le sujet afin de déterminer et organiser les besoins en volontariat. M. Simon Hamel est volontaire à faire les suivis avec Mélissa. Un sondage sera envoyé aux parents.

3.8 OPP

Mme Geneviève Gougeon informe le CÉ d'une modalité d'organisation lors de l'assemblée annuelle des parents.

3.9 Cour d'école

Mme Josée Henley fait une mise à jour du dossier. Le début des travaux est prévu pour le 11 juin 2018.

3.10 Date de l'assemblée générale 2018-2019

Mme Josée Henley propose la date du 11 septembre 2018 pour l'assemblée générale de l'an prochain.

M. Éric Couture propose et M. Simon Hamel appuie la proposition.

**CE-17-18-050**

**Adoptée à l'unanimité**

3.11 Prochain CÉ

Mme Josée Henley demande aux membres que le prochain CÉ soit le 19 juin 2018.

**4. Mot des représentants**

4.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture : M. Couture est absent.

4.2 Mot de la présidente

Mme Geneviève Gougeon :

4.3 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski

Un retour est fait suite à deux rencontres. Le dossier sexualité et passage au secondaire.

Un retour est fait sur le café-rencontre de l'école. Deux autres rencontres pourront être planifiées d'ici la fin de l'année.

4.4 Mot du représentant au comité de parents CSPO

Mme Geneviève Gougeon nous parle des dossiers traités ; La loi sur le cannabis, Une présentation sur les surplus aura lieu auprès des membres du comité de parents.

4.5 Mot du représentant de l'OPP

Aucune personne présente

4.6 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau est absente.

4.7 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert rend plus explicite le travail en lien avec les tâches planifiées.

5. **Fonctionnement**

5.1 Budget CÉ

Mme Josée Henley informe les membres du budget du CÉ des dépenses encourues jusqu'à aujourd'hui.

5.2 Plan d'action des priorités du CÉ – demandes : Expo-sciences

Mme Henley fait un retour sur le budget du fond 3.

**CE-17-18-051**

**Adoptée à l'unanimité**

6. **Varia**

8. **Correspondance**

9. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Éric Couture propose et M. Simon Hamel appuie la levée de la réunion à

**CE-17-18-052**

**Adoptée à l'unanimité**

Geneviève Gougeon  
Présidente

Josée Henley  
Directrice