



École du Grand-Boisé

135, chemin Scott, Chelsea
Québec, J9B 1R6
Tél. : 819-503-8807
Télec. : 819-827-3722

Procès-verbal de la réunion régulière du conseil d'établissement
de l'école du Grand-Boisé
le lundi 24 septembre 2018 à 18h30
à la salle du personnel

Présences :

Mesdames : Nathalie Bussières Lucie Cyr Marie-Claude Deschênes-Matte
Patricia Farrell Suzanne Gonthier Geneviève Gougeon
Rachel Hébert Josée Henley Guylaine Martineau
Claudine Paquin Andréa Podruski

Monsieur : Éric Couture Etse Dogbey David Lessard Gilbert Couture Marcel Lalonde

Absents :

Mesdames : Alessandra Joyal-Boudreau Isabelle Lajeunesse

1. Préliminaires

1.1 Présences et ouverture de la séance

Mme Josée Henley souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Vérification du Quorum

Mme Josée Henley constate que nous avons Quorum.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Josée Henley fait la lecture de l'ordre du jour.

Mme Geneviève Gougeon propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de l'ordre du jour comme présenté.

CE-18-19-007

1.4 Adoption du procès-verbal du 19 juin 2018

M. Éric Couture propose et Mme Geneviève Gougeon appuie l'adoption du procès-verbal du 19 juin dernier comme présenté.

CE-18-19-008

Adoptée à l'unanimité

1.5 Suivi au procès-verbal du 19 juin 2018

Mme Henley fait un survol des points du procès-verbal du 19 juin.

Suite au changement des ingrédients dans la pizza offerte pour le dîner, il semble que le nombre de commande est légèrement à la baisse. Par contre, nous sommes en début d'année. Un suivi sera fait plus tard dans l'année.

1.6 Période d'intervention du public

Aucune intervention du public

2. **Procédure d'élection**

2.1 Nommer une personne responsable des élections

Les membres nomment Mme Henley afin d'agir à titre de responsable d'élections.

2.2 Élection poste de présidence, vice-présidence et trésorier

Le poste de présidence : M. Éric Couture propose Mme Geneviève Gougeon. Mme Gougeon accepte la présidence.

Le poste de Vice-présidence : Mme Geneviève Gougeon propose Mme Claudine Paquin.

Mme Paquin accepte la vice-présidence.

Le poste de trésorier : M. Éric Couture se propose.

3. **Mot de la directrice**

3.1 Bilan de la rentrée

Mme Josée Henley mentionne que la rentrée fut une réussite et que le thème de cette année sera le Petit Prince.

3.2 Suivi du PEVR

Mme Josée Henley joindra ce point au suivant.

3.3 Convention de gestion

Mme Henley remet une copie de la convention de gestion. Ce sera la dernière année des conventions de gestion, car l'an prochain, le projet éducatif et le plan d'action-école remplaceront ce document.

Mme Marie-Claude Deschènes-Matte propose et M. Éric Couture appuie l'adoption de la convention de gestion comme présentée.

3.4 Projet éducatif

M. Marcel Lalonde fait un bref historique d'un projet éducatif. Il remet et présente les objectifs de la politique de la réussite éducative, les enjeux et les orientations du plan stratégique 2017-2022 du ministère de l'Éducation et de l'enseignement supérieur et le PEVR de la CSPO. Nous avons jusqu'en avril 2019 pour déposer notre projet éducatif à la CSPO afin d'obtenir l'approbation. Un comité de pilotage a été formé à l'école et est composé de quelques enseignants, de la TES, et d'une personne du service de garde.

M. Lalonde explique que les enfants, le personnel de l'école et les parents seront consultés dans le cadre de l'élaboration du projet éducatif. Un sondage sera envoyé aux parents afin d'obtenir leur point de vue sur le projet éducatif. Par la suite, les parents seront invités à une soirée de consultation avec le consultant. Le CÉ désire prendre connaissance des questions qui seront dans le questionnaire ainsi que des sujets abordés à la soirée de consultation.

3.5 Planification des activités non obligatoires

Mme Josée Henley présente la planification des activités non obligatoires. Mme Henley tient à remercier le personnel enseignant du travail accompli en peu de temps.

Le ministère de la Culture offre un montant de 10,00\$ par enfant afin de promouvoir les sorties culturelles. Madame Henley propose que le montant serve à une sortie à la pièce de théâtre Le Petit prince qui s'adresse à nos jeunes de 1^{re} à la 6^e année qui aura lieu en octobre. Un autre montant de 20,00\$ est disponible pour soutenir des activités ou sorties innovantes.

M. Éric Couture propose et Mme Claudine Paquin appuie l'approbation de la planification des activités et sorties non obligatoires comme présentées.

CE-18-19-010

Adoptée à l'unanimité

Nous ajoutons une demi-heure à la rencontre.

3.6 Normes et modalités

Mme Josée Henley présente les normes et modalités de l'année scolaire 2018-2019.

Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie l'adoption des normes et modalités comme présentées.

CE-18-19-011

Adoptée à l'unanimité

4. **Mot des représentants**

4.1 Mot du commissaire

M. Gilbert Couture est très heureux d'être présent ce soir et s'excuse à l'avance de ses prochaines absences, car les réunions d'autres comités ont lieu les mêmes jours. Il mentionne être à l'écoute des gens qui désirent lui faire des commentaires en lien avec les écoles. Il fait un survol sur la situation de l'école secondaire Mont-Bleu dont les élèves seront relocalisés dû à l'incendie. Les écoles primaires Côte-du-nord et Mont-Bleu accueilleront plusieurs élèves sinistrés. Il mentionne que plusieurs écoles amassent des dons pour les familles sinistrées du secteur touché.

Concernant la fondation, la prochaine rencontre aura lieu le 12 novembre à la salle Jean-Pierre Ouellette et tout le monde est le bienvenu. La fondation a contribué à l'aménagement de la cour d'école.

4.2 Mot de la représentante du comité EHDAA

Mme Andréa Podruski mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre, mais qu'elle aimerait faire un sondage auprès des parents d'enfant EHDAA qui désireraient une rencontre-café comme l'an passé. Mme Josée Henley lui demande de lui envoyer une proposition qu'elle fera parvenir aux parents.

4.3 Mot du représentant au comité de parents CSPO

M. Éric Couture mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre encore.

4.4 Mot du personnel enseignant

Mme Nathalie Bussièrès mentionne qu'il y aura des élections pour les élèves de 5^e et 6^e année. Il y aura un représentant par classe et un président sera nommé.

Mot du représentant de l'OPP

Le comité n'est pas encore formé, mais Mme Henley enverra un courriel aux parents qui ont manifesté leur intérêt afin de former l'OPP et ces comités.

4.5 Mot du personnel de soutien

Mme Guylaine Martineau mentionne que les surplus et déficits du Fond 3 ne sont pas encore inscrits dans nos budgets.

4.6 Mot de la représentante du service de garde

Mme Rachel Hébert mentionne que la clientèle est présentement de 240 élèves et qu'il y a 12 postes d'éducatrices.

Elle mentionne qu'elle est représentante des Acti-leaders et que plus de 80 élèves de 5^e et 6^e année se sont inscrits (60 filles et 20 garçons). Il y a un fort intérêt pour cette initiative. La semaine dernière, les Acti-leaders ont été formés. Les activités débuteront le 2 octobre 2018. Elle mentionne avoir inscrit l'école à un concours intitulé « Active tes pieds » qui est organisé par Wixx en collaboration avec la société du cancer. Ce concours vise à faire parcourir le Canada d'Est en Ouest en comptant le nombre de km marchés par tous les participants. Elle demande aux parents de s'inscrire afin d'amasser le plus de km possible. Wixx est un partenaire de Québec en forme et du ministère de l'Éducation.

Rachel fait un survol des journées pédagogiques à venir. Le 21 septembre fut une journée d'activités à l'école. Le 1^{er} octobre, étant donné que ce sera la journée des élections provinciales, ils sortiront au cinéma. Le 5 octobre sera une journée d'activités à l'école.

Lors de la prochaine rencontre du CE, il faudra rediscuter des interdictions de certaines activités, comme la course, dans la cour d'école.

Les points suivants sont reportés à la prochaine rencontre qui aura lieu le 5 novembre.

5. Fonctionnement

5.1 *Règles de régie interne*

5.2 *Calendrier des rencontres*

5.3 *Budget CÉ prévisions*

5.4 *Plan d'action des priorités du CÉ*

6. Dossiers

6.1 *Cour d'école*

6.2 *Ouverture du service de garde, semaine de relâche – mars 2019*

7. Varia

Aucun point

8. Correspondance

Aucune

9. **Levée de la séance**

Le temps de réunion étant épuisé, Mme Claudine Paquin propose et M. Éric Couture appuie la levée de la réunion à 21h12.

CE-18-19-12

Adoptée à l'unanimité

Geneviève Gougeon
Présidente

Josée Henley
Directrice

Guylaine Martineau
Secrétaire

Sujets discutés mais pas inscrits dans le compte rendu :

Nombre d'élèves maximum qu'on peut accueillir à l'école tout en conservant les locaux spécialisés